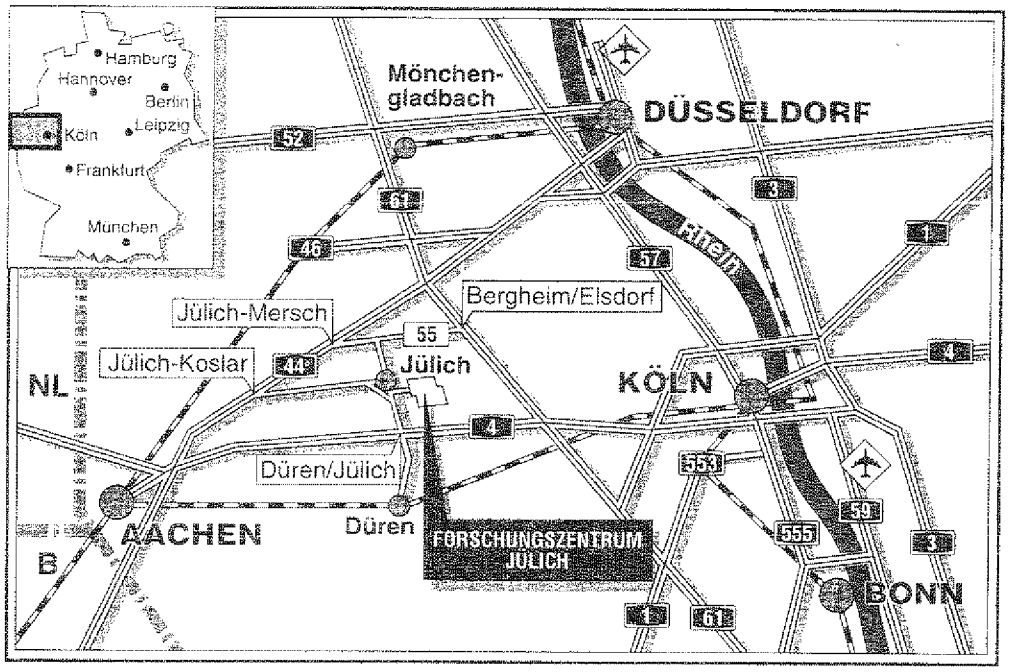
FORSCHUNGSZENTRUM JÜLICH GmbH

Zentralbibliothek

Recherchen in CD-ROM-Datenbanken

Datenbankbeschreibungen und Suchhilfen
im naturwissenschaftlichen Bereich

Susanne Vering-Ramowsky



Die Deutsche Bibliothek – CIP-Einheitsaufnahme

Vering-Ramowsky, Susanne:
Recherchen in CD-ROM-Datenbanken; Datenbankbeschreibungen und Suchhilfen im naturwissenschaftlichen Bereich; Version 3.0 / Susanne Vering-Ramowsky. – Jülich: Forschungszentrum, Zentralbibliothek, 1996
ISBN 3-89336-186-3

Berichte des Forschungszentrums Jülich ; 3205
ISSN 0944-2952
ISBN 3-89336-186-3
Zentralbibliothek Jül-3205

Zu beziehen durch: Forschungszentrum Jülich GmbH · Zentralbibliothek
D-52425 Jülich · Bundesrepublik Deutschland
Telefon: 02461/61-6102 · Telefax: 02461/61-6103 · Telex: 833556-70 kfa d

Recherchen in CD-ROM-Datenbanken

Datenbankbeschreibungen und Suchhilfen
im naturwissenschaftlichen Bereich

Version 3.0

Susanne Vering-Ramowsky

Die Informationen in diesem Buch werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt.

Bei der Erstellung von Texten und Abbildungen (die meisten Abbildungen sind in verkürzter Form dargestellt) wurde mit größter Sorgfalt gearbeitet.
Trotzdem sind Fehler nicht ganz auszuschließen. Herausgeber, Autor und Verlag können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder Garantie noch die juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung für die Nutzung dieser Informationen, für deren Wirtschaftlichkeit oder fehlerfreie Funktion für einen bestimmten Zweck übernehmen.

Für Verbesserungsvorschläge und Mitteilungen eventueller Fehler sind Herausgeber und Autor jederzeit dankbar.

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder in einem andern Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Verlages reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

INHALTSVERZEICHNIS

0. Einführung in die Suchen in CD-ROM-Datenbanken 5

1. Allgemeine Informationen

1.1 Books in Print 31

1.2 Deutsche Nationalbibliographie 49

1.3 Verzeichnis lieferbarer Bücher 67

1.4 Zeitschriften-Datenbank 85

2. Fachinformationen

2.1 CA Chromatography 105

2.2 Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts 119

2.3 Current Contents 139

2.4 Ei Energy and Environment 165

2.5 Georef 187

2.6 INSPEC 205

2.7 LIFE SCIENCES 241

2.8 MathSci 257

2.9 MEDLINE 275

2.10 Petroleum Abstracts 295

2.11 Science Citation Index 315

3. KFA

3.1 KFA-Publikationen 333

EINFÜHRUNG IN DIE SUCHE IN CD-ROM DATENBANKEN

Die Zentralbibliothek des Forschungszentrums Jülich bietet den Zugriff auf umfangreiche Informationen in elektronischer Form.
Hierbei ist von der Art der Datenbanken zwischen der ZB-Datenbank und den Datenbanken im CD-ROM-Netz zu unterscheiden.

1. ZB-DATENBANK

Es handelt sich bei der ZB-Datenbank um den Online-Katalog der Bibliothek, der das Nachweisinstrument für die Bibliotheksdaten darstellt:
Es werden Bücher, Konferenzen, Dissertationen, Zeitschriften, Reports u.a. Medien nachgewiesen (d.h. bibliographisch beschrieben und Standortangaben verzeichnet), die in der KFA verfügbar sind.
Zur Zeit ist die Software, mit der diese Informationen angeboten werden DOMESTIC der Firma KTS. Die ZB stellt ein Handbuch und Suchhilfen für diese Datenbank bereit.
Das neue Bibliothekssystem Horizon der Firma Dynix wird das alte System ersetzen. Es handelt sich hierbei um ein integriertes Bibliothekssystem mit graphischer Oberfläche und Client-Server-Architektur.

2. DATENBANKEN IM CD-ROM-NETZ

Mit dem CD-ROM-Netz bietet die ZB Zugang zu verschiedenen elektronischen Informationsdiensten. Zu den angebotenen Informationen gehören Informationsdienste allgemeiner Art, fachwissenschaftliche Literaturdatenbanken auf CD-ROM (Suche nach Zeitschriftenartikeln und Konferenzbeiträgen ist in einer Vielzahl von Fachinformationsdatenbanken möglich) und KFA-eigene Informationen wie die Datenbank der KFA-Publikationen.

A. CD-ROM-NETZ

Die CD-ROMs befinden sich in zehn Türmen mit jeweils sieben Einzellaufwerken. Zwei CD-ROM-Server (PCs) regeln anhand spezieller Software den Mehrfachzugriff auf die CD-ROMs. Die in Form von Disketten angebotenen Informationsdienste (wie Current Contents) sind auf den Festplatten der CD-ROM Server installiert; auf die Festplatte kann ebenso zugegriffen werden wie auf die CD-ROM-Produkte.
Innerhalb der ZB erfolgt der Zugriff über das ZB-interne Netz (Novell Netware 3.12) auf den Novell-Server (PC), der die Verbindung zu den CD-ROM-Servern und den CD-ROMs herstellt. Beim Zugriff auf den Novell-Server wird das zentrale Menüsystem aufgerufen. Für den Zugriff auf das CD-ROM-Netz aus dem Lesesaal der ZB stehen dort vier Arbeitsplätze zur Verfügung. Der Zugriff auf das CD-ROM-Netz aus den Instituten wird für verschiedene Endgerätetypen (X-Terminals, Workstations, PCs mit X-Emulation, ASCII-Terminals) über TCP/IP realisiert.
Die Einwahl in das ZB-Netz erfolgt über Telnet auf den Zugangsserver (**ZBINFO**) der ZB.
Der Benutzer identifiziert sich mit einer User-ID. Als User-ID wurde der jeweilige Name des KFA-Institutes gewählt, um einen anonymen Zugang zu gewährleisten. Nach Eingabe der User-ID muß aus einem Menü der Gerätetyp des Benutzers ausgewählt werden. Anschließend wird die Anfrage auf einen der acht Access-Server weitergeleitet, der die Verbindung zwischen dem Zugangsserver und dem Novell-Server leistet. Jetzt kann der Aufruf der CD-ROMs über das Menüsystem erfolgen.

1. AUFBAU DES CD-ROM MANAGERS

Auf dem Bildschirm, der den CD-ROM-Manager im Überblick darstellt, sind fünf Menüpunkte aufgeführt. Durch
- das Markieren mit den Pfeiltasten ( ) und Bestätigen mit der -Taste
oder
- Eingabe des rot unterlegten Buchstabens,
oder
- Klicken mit der linken Maustaste
ist das Aufrufen der einzelnen Menüpunkte bzw. Datenbanken möglich.

1.1 System

Sprache	Momentan liegt die Menüführung des CD-ROM-Managers nur in deutscher Sprache vor.
System-News	Informationen über Neuigkeiten im CD-ROM-System und Antworten auf Ihre Mitteilungen.
Ihre Mitteilung	Ihre Wünsche, Anregungen und Kritik können hier allgemein zugänglich mitgeteilt werden. Wir antworten Ihnen unmittelbar innerhalb des Menüpunktes **System-News**.
Beenden	Benutzer des CD-ROM-Netzes innerhalb der ZB können aus technischen Gründen das System nicht verlassen. Es können nur die einzelnen Datenbanken geschlossen werden.

1.2 KFA Information

KFA-Publikat.	**KFA Publikationen.** Literaturverzeichnis der Publikationen von KFA-Mitarbeitern mit über 20.000 Nachweisen (s. Datenbankbeschreibung).

1.3 Allgemeine Information

Aral Super Travel	**Aral Straßenverbindungen-Europa.** Zugriff auf rund 30.000 Orte und deren Straßenverbindungen in Europa.
Books in Print	**Books in Print PLUS.** Nachweis der im Buchhandel erhältlichen Bücher aus dem anglo-amerikanischen Verlagsbereich (s. Datenbankbeschreibung).
CORDIS	**CORDIS Community R&D Information Service.** Informationen zu und über Forschungs- und Technologie- Entwicklungsprogramme (Research and Technology Development Program) der Europäischen Union.
DNB	**Deutsche Nationalbibliographie.** Nachweis des deutschsprachigen Schrifttums (incl. Hochschulschriften) (s. Datenbankbeschreibung).
Elektron. Kursbuch	**Elektronisches Kursbuch.** Aktuelle nationale und internationale Zugverbindung der Deutschen Bahn.
HBZ Verbundkatalog	**Hochschulbibliothekszentrum Verbundkatalog.** Standortnachweise der vorhandenen Monographien, Schriftenreihen, mehrbändigen Werken aus Bibliotheken in Nordrhein-Westfalen, der Rheinischen Landesbibliothek Koblenz und Universitätsbibliothek Trier.
Merck S.D.B.	**MERCK PC-Liste.** Aktuelle Informationen zu den Merck-Produkten.
Munzinger Archiv	**Munzinger Archiv.** Archiv für publizistische Arbeit besteht aus einzelnen Modulen. In der ZB stehen zur Verfügung: - **Biographisches Archiv:** Prominente Zeitgenossen aus allen Bereichen des öffentlichen Lebens. Das internationale Spektrum reicht vom Politiker, Wirtschaftsmanager, Wissenschaftler bis zum Künstler.

- **Länderarchiv**: Kurzinformationen und Analysen zu allen Staaten der Erde und den deutschen Bundesländern. Es werden Bereiche aus Politik, Wirtschaft, dem sozialen Bereich und der Kultur behandelt.
- **Chronologisches Archiv**. Fortlaufende Chronik der zeitgeschichtlich bedeutsamen Ereignisse in allen Staaten der Erde ab 1989.

Vademecum

Vademecum Stätten der Forschung. Daten zu mehr als 12.300 universitären und außeruniversitären Forschungseinrichtungen in der gesamten Bundesrepublik.

Varta Führer

MARCO POLO Travel Center. Der Varta Führer ist in dem MARCO POLO Travel Center integriert, der aus einzelnen Modulen besteht. In der ZB steht zur Verfügung:

Routenplanung Deutschland. Routenplanung mit über 18.000 Orten und über 100.000 Straßen.

VARTA Hotel- und Restaurantführer. Hotelführer mit aktuellen Daten und umfangreichen Auswahlkriterien zu Hotels und Restaurants in Deutschland.

VDE

VDE Vorschriftenwerk auf CD-ROM. Enthalten sind die gültigen VDE-Vorschriften (Schlußfassungen). Zusätzlich sind in einem Archivbestand die VDE-Vorschriften verfügbar, die ab dem 01.01.1993 zurückgezogen oder ersetzt wurden.

VLB

Verzeichnis lieferbarer Bücher. Nachweis der im Buchhandel erhältlichen Bücher aus dem deutschsprachigen Verlagsbereich (s. Datenbankbeschreibung).

Webster's

Webster's Dictionary. Einsprachiges englisches Wörterbuch mit über 150.000 Wortdefinitionen.

ZDB

Zeitschriftendatenbank. Internationale Zeitschriften- und Serienbestände aus deutschen und einigen ausländischen Bibliotheken (s. Datenbankbeschreibung).

1.4 Fachinformation

Beilstein Index	**Sandra.** Graphisches Softwareprogramm zur Ermittlung von chemischen Strukturen, die im gedruckten Beilstein nachgewiesen sind.
CA Chromatography	**CA Chromatography.** Auszug aus Chemical Abstracts. (Entspricht den gedruckten CA Selects.) (s. Datenbankbeschreibung).
Chem.Eng.Biotech.Abstra	**Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts.** Entspricht den gedruckten Werken „Chemical Engineering" und „Biotechnology Abstracts" (s. Datenbankbeschreibung).
Current Contents	**Current Contents on Disc.** Zeitschrifteninhaltsdatenbank mit den Inhaltsverzeichnissen der aktuellen Zeitschriftenhefte in den jeweiligen Fachgebieten mit wöchentlichem Updating (s. Datenbankbeschreibung).
Energy Environment	**Ei Energy and Environment.** Umweltwissenschaftliche Datenbank mit dem zusätzlichen Schwerpunkt Energie (s. Datenbankbeschreibung).
GEOREF	**GEOREF.** Geowissenschaftliche Datenbank des American Geological Institute mit über 1,7 Mio. Literaturnachweisen (s. Datenbankbeschreibung).
INSPEC	**INSPEC.** Wichtigste Literaturdatenbank im Bereich Physik, die u.a. auch Literatur für die Gebiete Elektronik und Computerwissenschaften nachweist (s. Datenbankbeschreibung).
ISIS-Softwareführer	**ISIS Software Datenbanken PC-Software.** Softwareprodukte für die PC- und UNIX-Welt.
Landolt-Börnstein Index	**Landolt-Börnstein Index.** Vollständiger Schlagwortindex für die gedruckten Werke des Landolt-Börnsteins.
Life Sciences	**Life Sciences.** Nachweis von Literatur aus den Bereichen Biologie, Medizin, Agrarwissenschaften (s. Datenbankbeschreibung).
MATHSCI	**MATHSCI.** Datenbank der American Mathematical Society für Mathematik und verwandte Gebiete (s. Datenbankbeschreibung).
Medline	**Medline.** Literaturnachweise zu allen Gebieten der Medizin (s. Datenbankbeschreibung).
Ökobase	Kleinere Datenbank zu Umweltfragen mit Literaturhinweisen, Adressen, Fakten, Tips usw.

Petroleum Abstracts	**Petroleum Abstracts.** Literatur aus dem Bereich Erdöl-Förderung und themenverwandten Gebieten weltweit. Der Inhalt umfaßt ca. 214.000 Einträge seit 1985 (s. Datenbankbeschreibung).
Römpp Chemie Lexikon	**Römpp Chemie Lexikon.** Lexikon mit 44.000 Stichwörtern zum Verständnis naturwissenschaftlicher Vorgänge und einer umfangreichen Datensammlung. Weiterhin enthält das Werk: Chemische Normenklatur, Biographien berühmter Naturwissenschaftler, Kurzporträts der wichtigsten pharmazeutischen Firmen, Handelsnamen, Zollnummern von Chemikalien und ein Wörterbuch mit englischen, französischen, italienischen und spanischen Bezeichnungen der Begriffe.
Science Citation Index	**Science Citation Index.** Auswertung von ca. 3.300 naturwissenschaftlichen Zeitschriften und Serien, die sowohl eine Suche nach Original-Artikeln als auch nach zitierten Artikeln ermöglicht (s. Datenbankbeschreibung).
Ullmann Index	**Ullmann Index.** Elektronischer Index zu Ullmann's Enzyklopädie der technischen Chemie.

1.5 Export

Anzeigen	Anzeige der Suchergebnisse, die zuvor im Rahmen einer Datenbank-Recherche in eine Datei abgespeichert wurden.
Editieren	Editieren der Suchergebnisse, die zuvor innerhalb einer Datenbank in eine Datei abgespeichert wurden.
Exportdateien splitten	Momentan können Dateien, die größer als 200 kB sind, nicht über E-mail verschickt werden. Mit der Funktion **Exportdateien splitten** werden Dateien getrennt und entsprechend durchnumeriert. Diese gesplitteten Dateien können daraufhin einzeln versendet werden.
Drucken	Drucken der Suchergebnisse. Der Druckerport LPT1 ist angeschlossen.
Kopieren auf Diskette	Kopieren der zuvor in eine Datei abgespeicherten Datensätze auf Diskette über Laufwerk A.

Profile importieren	In der Datenbank Current Contents können Suchprofile als Datei abgespeichert werden. Die Datei wird innerhalb des Menüpunktes **Export** auf Diskette transferiert. Bei der nächsten Recherche besteht die Möglichkeit, die Suchsitzung durch die Funktion **Profile importieren** von Diskette auf die Festplatte des CD-ROM Servers zu importieren. Innerhalb der Datenbank Current Contents ist das Aufrufen der Datei und das Weiterverwenden der Suchstrategie möglich.
E-Mail	Transfer von Suchergebnissen über E-Mail. Innerhalb des Menüsystems werden hierfür die Suchergebnisse aus den Diensten in Exportdateien umgeleitet, die dann an eine E-Mail-Adresse geschickt und lokal verarbeitet werden können. (Bitte Adresse ohne **KFA-Jülich.de** eingeben.)
Löschen Exportdatei	ZB bittet darum, nach Beenden der Recherche die erstellten Exportdateien zu löschen.
Löschen global	Sämtliche Exportdateien, die angelegt wurden, werden gelöscht.

B. BASIS-SUCHSTRATEGIEN

1. SUCHFRAGE

Am Anfang steht das Formulieren der Suchfrage, über die Informationen benötigt werden. Als Beispiel werden Informationen zum Thema Ozon gesucht.

Beispiel:

Thema:	**Ozon**
Spezielle Fragestellung:	**Welche Auswirkungen hat Ozon auf pflanzliche Zellen?**

2. AUSWAHL DER DATENBANK

Folgende Aspekte müssen bei der Auswahl der Datenbank berücksichtigt werden:
- Welche Themenbereiche soll die Datenbank abdecken?
- Welcher Zeitraum soll in der Recherche abgedeckt werden?
u.ä.

Beispiel:

Ausgewählt wurde: **Datenbank LIFE SCIENCES**

- Themenbereiche Biologie, Medizin und Agrarwissenschaften,
- vierteljährliche Kumulation,
- hauptsächlich englischsprachige Literatur.

3. BILDUNG VON SUCHBEGRIFFEN

Treffende Stichwörter werden gebildet:

Beispiel:

Stichwörter, die das Thema umschreiben:
Ozon, Pflanze, Zelle

Abfrage der LIFE SCIENCES Datenbank ist nur mit englischsprachigen Suchbegriffen möglich:
ozone, plant, cell

Die Suchbegriffe können sowohl einzeln gesucht und im weiteren Verlauf der Recherche kombiniert werden, als auch direkt in Kombination gesucht werden. Werden die Suchbegriffe zunächst einzeln gesucht, ist innerhalb der Recherchesitzung eine größere Flexibilität gewährleistet.

4. SUCHTECHNIKEN

Es gibt verschiedene Suchtechniken, die in den meisten CD-ROM-Datenbanken möglich sind:

4.1 Indexsuche

Es werden für die einzelnen Suchfelder alphabetische Listen aufgeschlagen. Aus diesen Indizes können die gesuchten Begriffe mit

in das Suchfeld übernommen werden. Die genaue Handhabung ist produktspezifisch.

4.2 Direkte Suche

Die Suchbegriffe werden direkt in das Suchfeld eingegeben und können i.d.R. durch Betätigen der

-Taste gesucht werden. Bei den meisten Produkten muß jedoch die Ansetzungsform (z.B. Schreibweise, Vornameninitial bei Verfassern) richtig angegeben werden. Eine sinnvolle Hilfe wird hierbei durch Trunkierung und Maskierung gewährleistet.

4.3 Feldspezifische Suche

Feldspezifische Suche beschränkt die Suche auf ein bestimmtes Feld im Dokument, anstatt die Begriffe in allen Feldern zu suchen. Grundkenntnisse von Dokumentstrukturen sind von Vorteil.

4.4 Kontrollierte Begriffe - Thesaurus

Das Suchen mit kontrollierten Begriffen ist in einigen Datenbanken (z.B. Inspec) möglich. Hierfür wird der Thesaurus der Datenbank genutzt.

5. KOMBINATION VON SUCHBEGRIFFEN

Zu Beginn dieses Schrittes sollte über den Umfang des Suchergebnisses entschieden werden. In den meisten Fällen ist es sinnvoll zu selektieren.

Beispiel:

- Ist sämtliches Material sinnvoll, das diese Stichwörter enthält oder nur aktuelle Titel, die z. B. im letzten Jahr erschienen sind?
- Sind nur Konferenzartikel sinnvoll oder sämtliche Literaturformen?

u.ä.

5.1 Boolesche Operatoren

Die Logik, die allen Suchen in CD-ROM-Datenbanken zugrunde liegt, ist die Boolesche Logik. Sie ermöglicht, die Suche durch die Operatoren **AND**, **OR**, **NOT** (bzw. **ANDNOT**) zu kontrollieren.

5.1.1 Einschränkung einer Suchfrage:

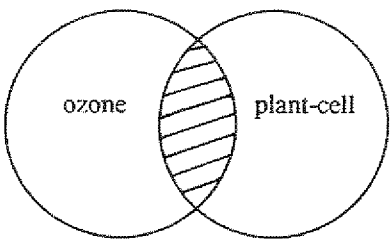
AND. **And** verbindet zwei Begriffe miteinander. Es werden nur Dokumente gesucht, in denen beide Suchbegriffe enthalten sind.

Beispiel:

ozone and plant-cell
Es werden Dokumente gefunden, die diese Begriffe enthalten.

So wird in der folgenden Abbildung der schraffierte Bereich gefunden:

Abbildung 1



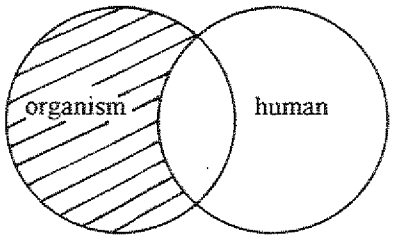
NOT. **Not** wird benutzt, um 2 Begriffe zu trennen. Der **NOT**-Operator grenzt die Suche ein, indem er alle Dokumente ausschließt, die den Begriff enthalten, der nicht gesucht werden soll.

Beispiel:

organism not human
Es werden sämtliche Dokumente, die den Begriff **organism** enthalten, gefunden, nicht jedoch **human**.

In der folgenden Abbildung stellt der nicht schraffierte Bereich den Begriff dar, der ausgeschlossen werden soll.

Abbildung 2



5.1.2 Erweiterung der Suchfrage

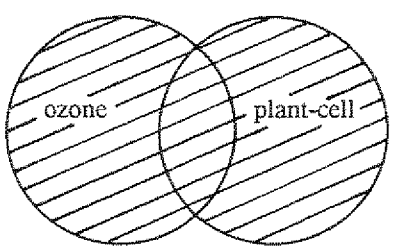
OR. **Or** erweitert die Suche auf alle Dokumente, die entweder den einen oder den anderen Begriff enthalten bzw. beide.

Beispiel:

ozone or plant Es werden sämtliche Dokumente gefunden, die den Begriff **ozone** oder den Begriff **plant** enthalten.

Wie in der folgenden Abbildung verdeutlicht, wird der gesamte schraffierte Bereich aus beiden Kreisen gefunden.

Abbildung 3



5.2 Kombinationen von Operatoren

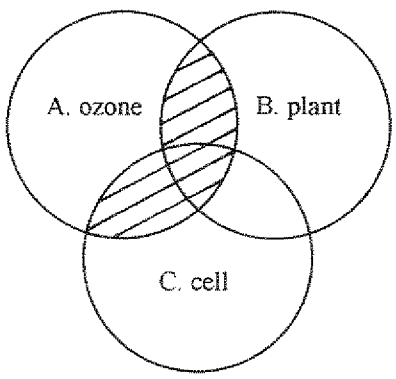
Die Möglichkeiten der Booleschen Logik werden besonders deutlich, wenn Operatoren in Kombination gesucht werden.

Beispiel:

ozone and (plant or cell)
Das Ergebnis enthält alle Dokumente, die die Begriffe **ozone** und **plant** plus diejenigen, die die Begriffe **ozone** und **cell** enthalten.

In der folgenden Abbildung wird **ozone** durch Kreis A, **plant** durch Kreis B und **cell** durch Kreis C dargestellt.

Abbildung 4



5.3 Nachbarschaftsoperatoren

Bei Nachbarschaftsoperatoren werden die Begriffe in einer bestimmten Reihenfolge gesucht. Bei einigen Operatoren dieser Art wird angegeben wieviel Wörter zwischen den Suchbegriffen stehen müssen.
Ihr Gebrauch ist jeweils produktspezifisch. Beispiele für Nachbarschaftsoperatoren wären:

with **near** **w/comp** **pre/n**

Beispiele:

ozone with plant
Die zwei gesuchten Begriffe müssen in demselben Dokumentenfeld vorkommen.

ozone pre/n plant
Der erste Suchbegriff steht vor dem zweiten. Sie sind durch die Menge n voneinander getrennt.

6. SUCHFUNKTIONEN

Eine Reihe von Suchtechniken können genutzt werden, um entweder größere Mengen an Titeln (höheren recall) oder Titel mit mehr Relevanz (größere precision) zu erreichen.

6.1 Klammern

Klammern innerhalb einer Suchanfrage werden genutzt, um die Reihenfolge zu kontrollieren, in der die Operatoren funktionieren. Die Grundregel ist, daß die Begriffe und Operatoren innerhalb der Klammern zuerst gesucht werden.
Im vorangegangenen Beispiel (s. 5.2 Kombinationen von Operatoren) muß die Reihenfolge, in der die Begriffe gesucht werden, kontrolliert werden, um ein vernünftiges Ergebnis zu liefern.

Beispiele:

ozone and (plant or cell)
Als Suchergebnis werden alle Dokumente gefunden, die den Begriff **ozone** enthalten und außerdem entweder **plant** oder **cell**.

ozone and plant or cell
Als Suchergebnis werden alle Dokumente gefunden, die die Begriffe **ozone** und **plant** enthalten, plus diejenigen Dokumente, die den Begriff **cell** enthalten.

6.2 Trunkierung

Trunkierung bzw. Maskierung erlaubt, den Rumpf oder Stamm eines Wortes zu suchen. Das Sternchen (*) ist ein gebräuchliches Trunkierungszeichen, es kommt auch das Fragezeichen (?) bzw. das Dollarzeichen ($) vor. Die Anwendung ist datenbankspezifisch. (Es wird empfohlen, mit diesen Möglichkeiten vorsichtig umzugehen, um irrelevantes Material zu vermeiden.)
Der Boolesche Operator **OR** kann als Alternative für Trunkierung genutzt werden.

Beispiele:

ozoni?ation
Schreibweisen wie ozonisation und ozonization werden gefunden.

ozon$
Begriffe, die mit Ozon beginnen, werden gefunden.

?opticus
Die ersten Buchstaben sind unbekannt. Begriffe, wie **praeopticus** oder **postopticus** werden gefunden.
Aber: Bei vielen Produkten ist die Linkstrunkierung nicht möglich.

6.3 Schreibweise

- Die Groß-, Kleinschreibung ist i.d.R. bei Recherchen nicht relevant.
- Bei vielen Datenbanken ist es möglich, Umlaute wie ä oder ö entweder als Umlaut oder in aufgelöster Form einzugeben.
- In den meisten Fällen erzielt die amerikanische Schreibweise ein größeres Suchergebnis. Um alle Dokumente zu finden, sollte bei unterschiedlicher Schreibweise der **OR**-Operator genutzt werden.

Beispiel:

ozonization or ozonisation
Dokumente mit beiden Schreibmöglichkeiten werden gefunden.

6.4 Aufrufen der Suchergebnisse

Es besteht innerhalb der Datenbanken des CD-ROM Netzes die Möglichkeit, Suchergebnisse aus derselben bzw. aus anderen Datenbanken aufzurufen: Wird ein Suchergebnis einer Recherche in einer beliebigen Datenbank als Datei abgespeichert, kann diese an jeder Stelle im System durch die Tastenkombination SHIFT+F9 angezeigt werden. Mit der Funktionstaste F3 wird ein Fenster mit sämtlichen vorhandenen Dateinamen aufgeschlagen. Die gewünschte Datei kann mit den Pfeiltasten (↓↑) markiert und mit ENTER bestätigt werden. Die Ergebnisse der Datei werden aufgelistet. Durch Betätigung der ESC-Taste wird das Fenster geschlossen und die zuvor benutzte Datenbank wieder angezeigt. Diese Möglichkeit kann zum Abgleich der Rechercheergebnisse aus Fachinformationsdatenbanken mit bibliographischen Daten aus Nachweisinstrumenten (z.B. ZDB) nützlich sein.

C. DOKUMENTSTRUKTUR

Felder sind Datenelemente, die zusammen ein Dokument in der Datenbank bilden. Ein bibliographisches Dokument enthält in der Regel eine bibliographische Beschreibung, Sacherschließungsbegriffe und ein Abstract.
Die Dokumentstruktur ist immer datenbankspezifisch. Die Namen der Felder sind meist abgekürzt. Die besten Suchergebnisse werden erzielt, wenn der Inhalt der Datenbank und die Strukturen der Dokumente möglichst detailliert bekannt sind.

Beispiel:

TI:	**Title**. Ca super (2+) transport in membrane vesicles from pin to bean leaves and its alteration after ozone exposure
AU:	**Author**. Castillo, -F.J.; Heath, -R.L.
SO:	**Source**. PLANT-PHYSIOL. 1990 vol. 94, no. 2, pp. 788-795
PY:	**Publication year**. 1990
LA:	**Language**. English
LS:	**Language of Summary**. English
PT:	**Publication type**. J (Journal-Article)
AB:	**Abstract**. The influence of ozone on CA super (2+) transport in plant membranes from pinto bean ... vulgaris leaves was investigated in vitro by means of a filtration method using purified vesicles. ...leaves exposed to a triangular wave of ozone, exhibit visible injury and lost the ability of extruding Ca super (2+) out of the cell.
DE:	**Descriptors**. Membrane-vesicles; ozone-; leaves-; Phase. -vulgaris
ID:	**Identifies**. Calcium-; transport-; exposure-
CL:	**Classifications**. Transport-and-related phenomena;-tissues; -higher-plants-13117
JA:	**Journal announcement**. Biochemistry - Abstracts - Part-1;- Biological - Membranes
AN:	**Accession number**. 246764

D. HINWEISE ZUR BENUTZUNG DES HANDBUCHS

Bei den Datenbankbeschreibungen wird zwischen Allgemeinen Informationsdatenbanken, Fachinformationsdatenbanken und der KFA-Publikationsdatenbank unterschieden.

1. AUFBAU DER DATENBANKBESCHREIBUNG

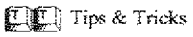
Die einzelnen Datenbankbeschreibungen geben i.d.R. die genaue Struktur der Datenbank wieder und sind eingeteilt in

A. Kurzbeschreibung der Suche im Menü
B. Anzeige
C. Ausgabe
D. Verlassen der Datenbank
E. Anzeige eines Dokumentes
F. Übersicht über die Funktionstasten.

2. HINWEISE IN DEN DATENBANKBESCHREIBUNGEN

An den rechten Bildschirmrändern sind Hinweise angegeben, die folgendes bedeuten:

Änderung des Bildschirmaufbaus	Der Bildschirmaufbau verändert sich vollständig.
Option	Es sind verschiedene Optionen möglich.
Eingabe	An dieser Stelle muß etwas eingegeben werden.

	Tips und Tricks beziehen sich i.d.R. auf Verknüpfungen und Trunkierungen bzw. Maskierungen in den Datenbanken.
	Das Abspeichern einer Datei ist möglich.
	Ausdrucken innerhalb der Datenbank.
und Ausdrucken	Abspeichern der Datei innerhalb der Datenbank und Ausdrucken im CD-ROM Manager unter dem Menüpunkt **Export**.

3. TASTENBELEGUNG

	Je nach der vorhandenen Tastatur bezeichnet mit: ↵, Eingabe, Return, Enter, Pfeil löst im Regelfall eine vorher angesteuerte Funktion aus.
	Schließt Fenster oder setzt einen Dialogschritt zurück.
	Eine Auswahl wird rückgängig gemacht.
Home	Setzt die Anzeige an den Anfang einer Liste zurück oder auf die erste Seite eines Eintrags.
End	Setzt die Anzeige einer Liste an das Ende oder an das Ende eines Eintrags.
	Mit Festhalten von und Eingabe des unterlegten Buchstabens im Menü wird dieses direkt aufgerufen. Ebenso können einzelne Kommandos innerhalb eines Fenstermenüs im Suchformat so angesteuert werden.
	Erzeugt eine Folgebildschirmanzeige bei einer Liste oder das Folgebild eines Eintrags.
	Setzt eine Bildschirmanzeige einer Liste eine Seite zurück.
	- Vorwärts/Rückwärtsblättern der Bildschirmanzeige, - Verschiebung des Cursors nach links, unten, oben oder rechts.

4. FUNKTIONSTASTEN

Die Funktionstasten (F1 bis F10) sind datenbankspezifisch belegt. Übersichten über die verschiedenen Funktionstastenbelegungen sind den Datenbankbeschreibungen zu entnehmen.

E. ANMERKUNG

Die ZB möchte Ihnen mit den folgenden Datenbankbeschreibungen ein hilfreiches Instrument für die Recherche in Datenbanken zur Verfügung stellen.
Fragen unserer Kunden sind bereits in dieses Instrument eingeflossen.
Da Ihre Meinung uns sehr wichtig ist, sind wir auch in Zukunft daran interessiert, Ihre Kommentare zu diesem Instrument und den Datenbanken zu erfahren.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg beim Recherchieren.

Susanne Vering-Ramowsky

BOOKS IN PRINT (BIP)

Name der Datenbank: **Books in Print (BIP)**

Verleger: Bowker Electronic Publishing

Inhalt der Datenbank: Die Datenbank enthält das Verzeichnis von Publikationen, die in Verlagen des angloamerikanischen Sprachraums erschienen und über den Buchhandel erhältlich sind.

Ausgabe: Aktuelle Ausgabe des laufenden Jahres

Aktualisierung: alle 2 Monate

A. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM MENÜ

Einstiegs-bildschirm

Der Einstieg in die Suche kann sowohl auf direkte Art (**Search**-Modus) als auch über die Indizes (**Browse**-Modus) erfolgen. Innerhalb des Hauptmenüs werden die verschiedenen Optionen mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Optionen durch ALT und Betätigen des ersten Buchstabens möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.

Search Browse Format Action Options Databases

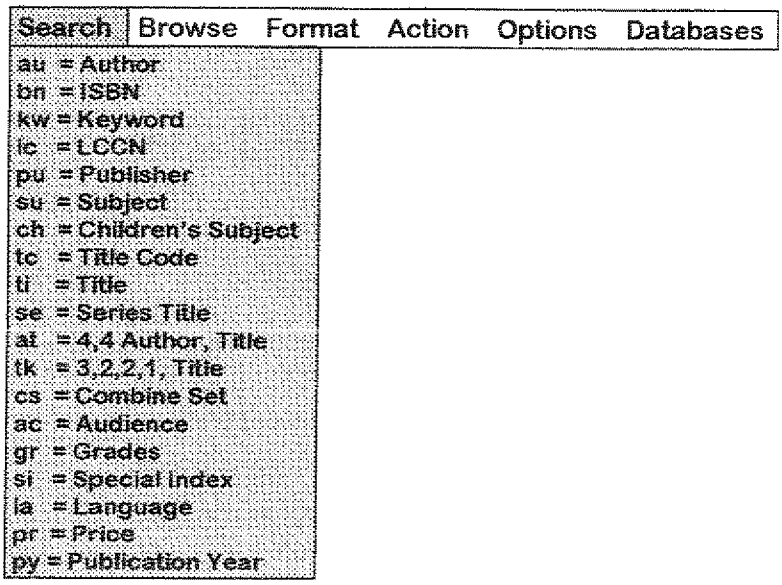
Optionen im Hauptmenü

F1	**Help**. Fensteranzeige mit situationsbezogenen Hilfe-Hinweisen.
←→ und ENTER	**Next Operation**. Bewegen im Hauptmenü zur nächsten Option und Aufschlagen des Untermenüs.

1. EINSTIEG IN DIE RECHERCHE ÜBER DEN SEARCH-MODUS

Änderung des Bildschirmaufbaus

Im **Search**-Modus können gezielte Suchfragen gestellt und Suchen durchgeführt werden. Um die Option zu aktivieren, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Search** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+Search möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.
Nach dem Öffnen des Untermenüs erscheint die Auflistung der vorhandenen Felder mit den Kürzeln und der Felderbezeichnung.



Author	Name der Autoren, Herausgeber und Bearbeiter.
ISBN	International Standard Book Number.
Keyword	Einzelwörter aus dem Titel-, Untertitel- und Autorenfeld. (Eingabe von Stichwörtern auch ohne **kw=** möglich.)
LCCN	Library of Congress Classification Number.
Publisher	Angabe des Verlagsnamens.
Subject	Angabe der Library of Congress Subject Headings.
Children's Subject	Schlagwortbegriffe für Kinderbücher.
Title Code	Ingram Titelcoden.
Title	Enthält Titel, Originaltitel und Originaltitel der übersetzten Arbeit. Achtung: - Titel mit Stopwörtern (and, &, or, not) in Hochkommas setzen. - Führende Artikel weglassen.
Series Title	Titel der Serie.
4,4 Author, Title	Die ersten vier Buchstaben des Autorennamens und die ersten vier Buchstaben des Titels. Getrennt werden die Buchstabenfolgen durch ein Komma.
3,2,2,1 Title	Die ersten drei Buchstaben des ersten Wortes aus dem Titel, die ersten zwei Buchstaben des zweiten und dritten Wortes, der erste Buchstabe des vierten Wortes aus dem Titel. Getrennt werden die Buchstabenfolgen jeweils durch ein Komma.
Combine Set	Suchzeilennummern, für die kombinierte Suche mit vorangegangenen Suchzeilennummern. Durch Verwendung der Booleschen Operatoren (**and, or, andnot**) möglich.

Audience	Jugendbücher können unter Angabe von J (Juvenile) bzw. Y (Youth) gesucht werden.
Grades	Einschränkung nach Alter: 0 oder 00: Für das Kindergarten-bzw. Vorschulalter. 1 bis 12: Für das Alter von 1 bis 12. ab 13: für College-Lehrbücher.
Special Index	Einschränkung nach speziellen Kriterien. si=i Suche nach illustrierten Titel. si=a Suche nach Titeln mit Annotationen. si=r Suche nach Titeln mit Buchbesprechungen. si=n Titel, die seit der letzten CD-ROM-Ausgabe veröffentlicht und in BIP aufgenommen wurden.
Language	Sprachbezeichnung in Kurzform.
Price	Preisangabe.
Publication Year	Erscheinungsjahr.

Bei Eingabe der Suchfrage muß das entsprechende Felderkürzel und ein Gleichheitszeichen vor dem Suchbegriff eingegeben werden. (Ausnahme: **Keyword**)

Optionen bei Search:

F1	**Help**. Hilfetexte zum **Search**-Modus.
Search Statement +	
ENTER	**Search**. Mit ENTER können die Suchfragen abgeschickt werden.
ESC	**Menu Bar**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

Weitere Optionen nach Abschicken der Suchfrage:

F10	**Brief Citation**. Anzeige von Titel, Autor, $-Preis, Erscheinungsjahr und ISBN.

1.1 Suchfunktionen

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

1.1.1 Trunkierung und Maskierung:

1. Rechtstrunkierung:

Die Rechtstrunkierung und das Ersetzen einer bestimmten Anzahl von Buchstaben am Ende eines Wortes ist durch das Eingeben der selben Anzahl von Fragezeichen möglich.

Beispiel:

biodynamic?	➡	biodynamica, biodynamics,...
au=johnson, ??	➡	Johnson, A.A., Johnson, B.C., Johnson, G.E...

Die Rechtstrunkierung und das Ersetzen einer beliebigen Anzahl von Buchstaben am Ende eines Wortes ist durch Eingeben eines Dollarzeichens (**$**) möglich:

Beispiel:

kw=mathematic$	➡	mathematica, mathematical, mathematically, mathematicians,

2. Maskierung:

Die Maskierung und das Ersetzen einer bestimmten Anzahl von Buchstaben in der Wortmitte ist durch Eingeben der selben Anzahl von Fragezeichen möglich.

Beispiel:

biocompat?bility	➡	biocompatability, biocompatibility
au=john??n	➡	Johnson, G.E., Johnden, C...

1.1.2 Verwendung von Operatoren:

1. Und-Verknüpfung:

Bei einer Verknüpfung von zwei Begriffen durch den **and**-Operator (oder **&**) , findet die Suche nach Dokumenten statt, in denen beide Begriffe vorkommen.

Beispiel:

au=miller$ and		
kw=mathematic$	➡	beide Begriffe in einem Dokument

2. Oder-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **or** -Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, die den einen, den anderen oder beide Begriffe enthalten.

Beispiel:

aids or hiv	➡	Einer der beiden oder beide Begriffe in einem Dokument

3. Ausschließender Operator:

Nach Benutzen des **andnot** -Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, in denen der erste, jedoch nicht der zweite Begriff, vorkommt.

Beispiel:

cancer andnot su=disease$	➡	Dokumente zum Thema Krebs, aber nicht auf die Krankheit bezogen.

1.1.3 Suchen in numerischen Feldern:

Bei der Suche in numerischen Feldern (Erscheinungsjahr und Preis) sind folgende Optionen vorgegeben.

Beispiel:

py < 1988	**pr < 28**	➡	kleiner als
py > 1988	**pr > 28**	➡	größer als
py <= 1988	**pr <= 28**	➡	kleiner als oder gleich
py >= 1988	**pr >= 28**	➡	größer als oder gleich

1.1.4 Suche mit Klammerung:

Zusammenfassung von Teilen einer Suchfrage bei Kombinationen mit unterschiedlichen Verknüpfungsoperatoren.

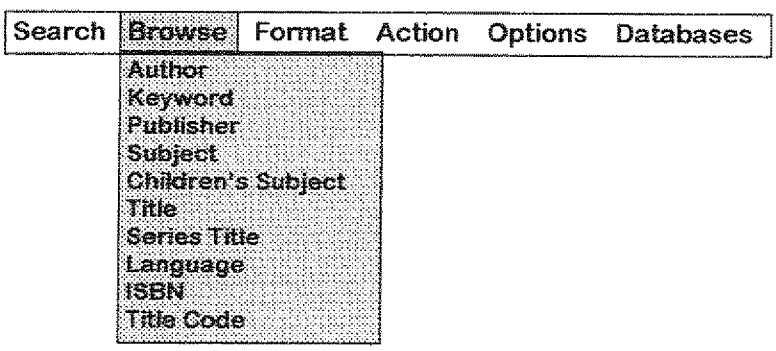
Beispiel:

cs=3 and (kw=mathematics or kw=physics)	➡	Suchfrage drei in Verbindung mit den Themenbereichen Mathematik und Physik.

2. EINSTIEG IN DIE RECHERCHE ÜBER DEN BROWSE-MODUS

Änderung des Bildschirmaufbaus

Im **Browse**-Modus können Register der wichtigsten Suchkategorien aufgeschlagen werden. Um die Option zu aktivieren, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Browse** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+**B**rowse möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.



Die einzelnen Register werden mit den ↑↓-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. Um innerhalb eines Registers an eine bestimmte alphabetische Stelle zu gelangen, wird die Buchstabenfolge eingegeben und die ENTER-Taste betätigt. Es erscheint der Suchbegriff und die Anzahl der Dokumente, die diesen Term enthal-

ten. Der gesuchte Eintrag kann durch das Betätigen von [ENTER] als Suchbegriff markiert werden.

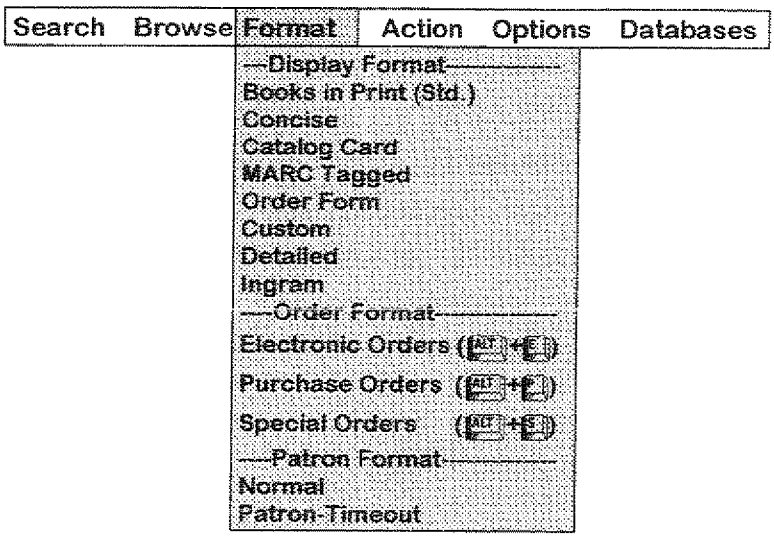
Optionen bei Browse:

[F1]	**Help**. Hilfetexte zum **Browse**-Modus.
[ENTER]	**Find term.** Nach Eingabe des Suchbegriffs und Bestätigung mit [ENTER], kann dieser mit nochmaligen Betätigen von [ENTER] für die Suche markiert werden.
[ESC]	**Menu Bar**. Schließen des Fensters zur Eingabe der Suchbegriffe. Das Blättern im Register ist möglich. (Bei zweimaligem Betätigen von [ESC] wird das **Browse** Menü geschlossen und das Hauptmenü angezeigt.)
[F10]	**Brief Cit.** Abschicken der Suche und Anzeige von Titel, Autoren, $-Preis, Erscheinungsdatum und ISBN.
[↓][↑]	**Scroll**. Blättern im Register.
Weitere Optionen nach Markieren der Einträge:	
[CTRL]+[U]	**Delete all highligted entries.** Aufheben sämtlicher Markierungen.
[DEL]	**Delete highlight next to ♦**. Aufheben der Markierung, auf der der Cursor ♦ steht.

3. ÄNDERUNG DER FORMAT-DARSTELLUNG

Option

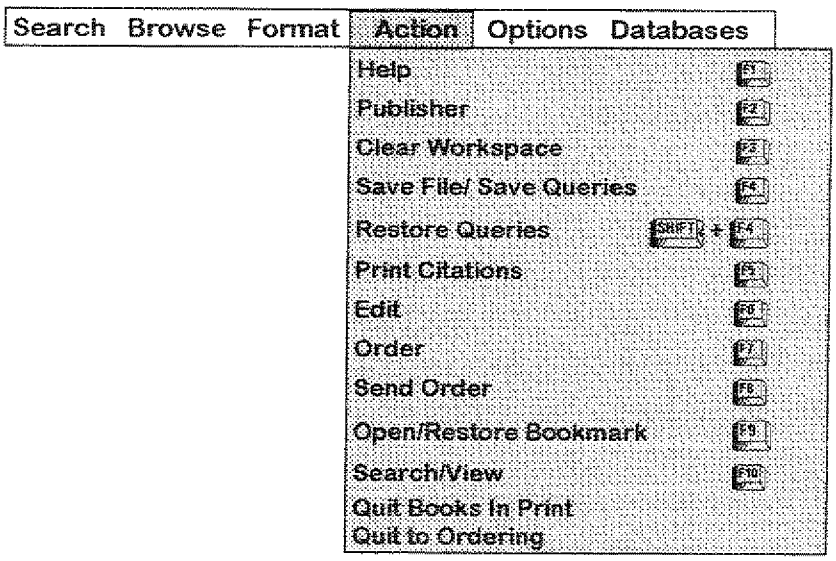
Im Menüpunkt **FORMAT** befinden sich verschiedenen Dokumentformate für die Bildschirmanzeige und für die Ausgabe über Drucker oder als Datei. Um die Formateinstellung zu ändern, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Format** mit den [←][→]-Tasten markiert und mit [ENTER] bestätigt. (Die Markierung durch die [←][→]-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.)
Alternativ ist das Ansprechen der Option durch [ALT]+Format möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.



Books in Print	Standardeinstellung des Formates.
Concise	Anzeige der Dokumente als fortlaufender Text.
Catalog Card	Katalogkartenformat mit Angabe der Subject Headings.
Mark tagged	Sämtliche vorhandenen Informationen werden im MARC-Format dargestellt. Beim MARC-Format handelt es sich um ein Austauschformat für Bibliotheken.
Order Form	Bestellformat für die Bestellung beim Buchhandel.
Custom	Einrichten eines benutzerorientierten Formates bei der Installierung des Programmes.
Detailed	Ausführliches Format mit sämtlichen vorhandenen Feldern.
Ingram	Anzeige der Bowker Books in Print Daten am Beginn der Titelaufnahme.
Electronic Orders	Elektronische Direkt-Bestellung. Aus technischen Gründen nicht möglich.
Purchase Orders	Abspeichern in einen ASCII-File, mit Informationen zu mehreren verschiedenen Büchern.
Special Orders	Abspeichern in einen ASCII-File, mit Angaben zu dem Kunden und zu der Bestellinformation des Buches.
Normal	Normales Kundesformat.
Patron Timeout	Kundenformat, das bei nicht Benutzung bis zu 60 Sekunden erhalten bleibt.

4. ACTION - DARSTELLUNG DER FUNKTIONSTASTENBELEGUNG:

Innerhalb des Menüpunktes **Action** werden sämtliche Funktionstastenbelegungen aufgeführt, die während des Suchvorgangs verwendet werden können.
Um die Option zu aktivieren, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Action** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+Action möglich. Mit dieser Tastenkombination kann das Untermenü **Action** auch während anderer Aktionen geöffnet werden.



Help	Aufruf von Hilfetexten auf jeder Systemebene.
Publisher	Aufschlagen der Verlagsangaben.
Clear Workspace	Im Arbeitsbereich des **Search**-Menüs können nicht mehr als 30 Suchergebnisse zwischengespeichert werden. Mit ESC werden einzelne, mit F3 werden sämtliche vorherigen Suchfragen gelöscht.
Save File/Save Queries	Abspeicherung der Daten im Kurz- oder Langformat.
Restore Queries	Aus technischen Gründen nicht möglich.
Print Citation	Druck von Suchergebnissen im Kurz- oder Langformat.
Edit	Verschicken der Dokumente zu einem Word- Prozessor. Hier aus technischen Gründen nicht möglich.
Order	Nur für den Buchhandel relevant.
Send Order	Nur für den Buchhandel relevant.
Open/Restore Bookmark	Aus technischen Gründen nicht möglich.
Search View	Anzeige von Kurztiteln nach einem Suchvorgang oder Volltitelanzeige nach vorherigem Markieren von

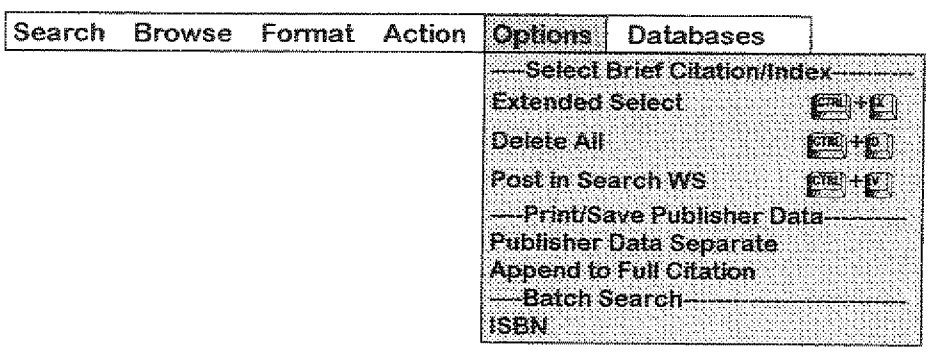
	Einträgen in der Kurztitelliste.
Quit Books In Print	Verlassen der Datenbank.
Quit to Ordering	Abschicken einer Bestellung. Hier aus technischen Gründen nicht möglich.

Diese Befehle sind über die Funktionstasten von jedem Menüpunkt aus möglich.

5. ÄNDERUNGSMÖGLICHKEIT DER OPTIONS

Eingabe

Um dieses zusätzliche Angebot von Systemfunktionen zu aktivieren, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Options** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+Options möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.



Extended Select	Schnellauswahl bis zu 200 Titeln aus der Kurztitelliste für Druck, Sichern oder Vollanzeige.
Delete All	Löscht alle Auswahlmarkierungen der Kurztitelliste oder aus dem **Browse**.
Post in Search WS	Überträgt Einträge aus **Browse** in den Arbeitsbereich von **Search** als Retrieval-Anfrage.
Publisher Data Separate	Bei Ausgabe werden nur die kompletten Verlagsangaben ausgegeben.
Append to Full Citation	Bei Ausgabe werden zum Dokument zusätzlich die kompletten Verlagsangaben ausgegeben.

6. AUSWAHL WEITERER DATABASES

Das Laden von anderen Datenbanken ist hier aus technischen Gründen nicht möglich.

B. ANZEIGE

Nach Abschicken einer Suche über **Search** oder **Browse** werden die Ergebnisse zunächst in einer Kurzübersicht dargestellt. Nach Markieren der Dokumente in der Kurzübersicht und nochmaliger Betätigung der F10-Taste wird das Vollformat angezeigt.

1. KURZANZEIGE

Änderung des Bildschirmaufbaus

Das Suchergebnis wird im Überblick dargestellt, wenn mehr als ein relevanter Titel gefunden wurde. Die Informationen werden in einer Zeile aufgeführt und bestehen aus der Kurzform des Titels, aus dem Namen des ersten Autors, dem $-Preis, dem Erscheinungsjahr und der ISBN.

Optionen bei der Kurzanzeige:

F1	**Help**. Hilfetexte zur Kurztitelliste.
F4	**Save File**. Abspeichern der markierten Dokumente im Kurz- oder Langformat.
F5	**Print**. Ausdrucken der markierten Dokumente im Kurz- oder Langformat.
ESC	**Prev. Window**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.
ENTER	**Select.** Mit den Tasten ↓↑ und ENTER können einzelne Einträge markiert werden.
↓↑	**Scroll**. Blättern im Register.

Weitere Optionen nach Markierung der Einträge:

DEL	**Deselect**. Markierung wird aufgehoben.
F10	**Full**. Die markierten Dokumente werden im Langformat angezeigt.

2. VOLLANZEIGE

Vollanzeige der zuvor in der Kurztitelliste markierten Dokumente mit F10.
Bestand das Suchergebnis der ursprünglichen Suche aus einem Dokument, wird direkt das Langformat angezeigt. Die Darstellung der Dokumente im Langformat richtet sich nach der Formateinstellung. Es sind sieben Möglichkeiten vorgegeben, die über die Option ALT+Format ausgewählt werden können (s. Punkt A3).

Optionen der Vollanzeige:

F1	**Help**. Hilfetext zur Vollanzeige
F2	**Publisher**. Informationen zum Verlag.
F4	**Save File**. Speichern des zur Zeit aufgeschlagenen Dokumentes im Langformat.
F5	**Print**. Drucken des zur Zeit aufgeschlagenen Dokumentes im Langformat.
ESC	**Prev Window**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.
F7	**Order**. Bestellung über eine Vendorliste. Aus technischen Gründen nicht möglich.
F9	**Bookmark**. Aus technischen Gründen nicht möglich.
+/-	**Next/Prev Lit**. Blättern zwischen den Dokumenten.

C. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann wahlweise über Drucker oder auf Diskette erfolgen.

1. AUSGABE AUF DISKETTE

Abspeichern

1.1 Ausgabe von einem Dokument

Aus dem Langformat wird innerhalb von ALT+Action durch den Befehl **Save File/Save Queries** bzw. F4 das aufgeführte Dokument im Kurz- bzw. Langformat gespeichert.
Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der BIP-Datenbank erreicht wird (SHIFT+F1). Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

1.2 Ausgabe der gesamten Suchmenge

Aus dem Kurzformat wird innerhalb von ALT+Action durch den Befehl **Save File/ Save Queries** bzw. F4 die gesamte Suchmenge (oder die durch ENTER markierten Einträge) im Kurz- bzw. Langformat abgespeichert. Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der BIP-Datenbank erreicht wird (SHIFT+F1). Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

2.1 Innerhalb der BIP-Datenbank

Ausdrucken

Ausdruck von einem Dokument:
Aus dem Langformat wird durch Betätigen der Funktionstaste F5 das aufgeführte Dokument im Kurz- oder Langformat ausgedruckt. Die Auswahl des Kurz- oder Langformates wird innerhalb der Option **Citation Type** durch die ↓↑-Tasten und ENTER angegeben.

Ausdruck der gesamten Suchmenge:
Aus dem Kurzformat wird durch Betätigen der Funktionstaste F5 die gesamte Suchmenge (oder die durch ENTER markierten Einträge) im Kurz- bzw. Langformat ausgedruckt. Die Auswahl des Kurz- oder Langformates wird innerhalb der Option **Citation Type** durch die ↓↑-Tasten und ENTER angegeben.

2.2 Innerhalb des CD-ROM-Managers

Abspeichern und Ausdrucken

Die angezeigten Dokumente werden durch den Befehl **Save File/Save Queries** bzw. F4 als Export-Datei abgespeichert. Die BIP-Datenbank wird durch SHIFT+F1 verlassen, um auf die Ebene des CD-ROM-Managers zu gelangen. Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Ausdrucken möglich.

D. VERLASSEN DER DATENBANK

Durch die Tastenkombination:

oder

+Action, danach **Quit Books In Print**.

E. ANZEIGE EINES DOKUMENTES IM STANDARDFORMAT

Morrison, Connie. Microsoft Word for Windows 2.0: Easy Reference Guide. LC 93-33039. 1995. Hardcover Text edition. $5.95. (ISBN 0-538-63383-2). South-Western Publishing Company.

F. ÜBERSICHT ÜBER DIE FUNKTIONSTASTEN

Help. Aufruf von Hilfetexten auf jeder Systemebene.

Publisher. Aufschlagen des Standard Modus/Verlagsanzeige.

Clear workspace. Löschen der Daten im Arbeitsbereich.

File save. Abspeicherung der Daten in eine Datei.

Print. Ausdruck des Suchergebnisses.

Edit. Abspeichern der Dokumente in ein Textverarbeitungssystem. (Aus technischen Gründen nicht möglich.)

Start Order. Bestellung eingeben. (Nur für den Buchhandel relevant.)

Send Order. Bestellung abschicken. (Nur für den Buchhandel relevant.)

Open/Restore Bookmark. Aus technischen Gründen nicht möglich.

View. Anzeige von Kurztiteln nach einem Suchvorgang oder Volltitelanzeige nach vorherigem Markieren von Einträgen in der Kurztitelliste.

Restore Queries. Aus technischen Gründen nicht möglich.

Quit. Verlassen der Datenbank.

DEUTSCHE NATIONAL-BIBLIOGRAPHIE (DNB)

Name der Datenbank: **Deutsche Nationalbibliographie (DNB)**

Verleger: Buchhändler Vereinigung GmbH

Inhalt der Datenbank: DNB enthält die Daten der Deutschen Nationalbibliographie ab 1991. Dies sind:

- in Verlagen des deutschsprachigen Raumes erschienene Bücher und Zeitschriften
- außerhalb des Buchhandels vertriebene Publikationen ("graue Literatur")
- Karten
- Hochschulschriften von Hochschulen der Bundesrepublik Deutschland
- Vorankündigungen von Neuerscheinungen (CIP = Cataloging in Publication)

Ausgabe: 1991-aktuelles Update

A. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM MENÜ

Einstiegs-bildschirm

Der Einstieg in die Suche kann sowohl auf direkte Art (**Suche**-Modus) als auch über die Indizes (**Listen**-Modus) erfolgen. Innerhalb des Hauptmenüs werden die verschiedenen Optionen mit den ←→ markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Optionen durch ALT und Betätigung des ersten Buchstabens möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.

Suche Listen Format Aktion Option Sprache Datenbank

Optionen im Hauptmenü

F1	**Hilfe**. Fensteranzeige mit situationsbezogenen Hilfehinweisen.
←→ und ENTER	**Nächster Vorgang**. Bewegen im Hauptmenü zur nächsten Option und Aufschlagen des Untermenüs.

1. EINSTIEG IN DIE RECHERCHE ÜBER DEN SUCHE-MODUS

Änderung des Bildschirmaufbaus

Im **Suche**-Modus können gezielt Suchen gestellt und durchgeführt werden. Um die Option zu aktivieren, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Suche** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+**S**uche möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.

Autor	Name der Autoren, Herausgeber, Bearbeiter, Übersetzer und Illustratoren.
Körperschaft	Körperschaft als Verfasser oder Herausgeber.
Stichwort	Indiziert sind sämtliche in den Titeln vorkommenden Wörter, sowie Autoren, Herausgeber, Bearbeiter, Körperschaften, Verlage, Verlagsorte und Erscheinungsjahr.
Schlagwort	Kette von Schlagwörtern. (Schlagwörter werden nur für Veröffentlichungen des Verlagsbuchhandels (Reihe A) vergeben.)
Schlagwortbegriff	Einzelwort aus der Schlagwortkette. (Schlagwörter werden nur für Veröffentlichungen des Verlagsbuchhandels (Reihe A) vergeben.)
Titel	Suche nach dem vollständigen Buchtitel. Achtung: - Titel mit Stopwörtern (**und, &, oder, nicht**) in Hochkommas setzen. - Führende Artikel weglassen.
Reihe	Titel der Reihe.
Reihenbandnummer	Zählung der Einzelbände in Serien.
Verlag	Angabe des Verlagsnamens.
Verlagsort	Angabe des Verlagssitzes.
ISBN/ISSN	International Standard Book Number/ International Standard Serial Number.

Nummer von Reports	Report-Sigel.
DBN	Deutsche Bibliothek-Nummer.
Erscheinungsjahr	Erscheinungsjahr der Publikation.
Sachgruppen	Sachgruppen der Deutschen Nationalbibliographie (numerisch oder alphabetisch).
Bibliographiereihe	Angabe der Bibliographiereihe aus der deutschen Nationalbibliographie.
Dokumenttyp	Art des Dokumentes.
Erscheinungsland	Land, in dem die Publikation erschienen ist.
WV-Nummer	Nummer des wöchentlichen Verzeichnisses.
Kombiniertes Suchen	Verschiedene Suchschritte können durch Verwendung der Booleschen Operatoren (**und, oder, nicht**) miteinander kombiniert oder vorangegangene Suchergebnisse wieder aufgerufen werden.

Bei Eingabe der Suchfrage muß das entsprechende Felderkürzel und ein Gleichheitszeichen vor dem Suchbegriff eingegeben werden. (Ausnahme: Stichwörter)

Optionen bei Suche:

F1	**Hilfe**. Hilfetexte zum **Suche**-Modus oder nach Angabe der Felderkürzel, kurze inhaltliche Beschreibung der Felder.
Suchbegriff+ENTER	**Auswahl**. Mit ENTER können die Suchfragen abgeschickt werden.
F5	**Letzte Eingabe**. Sobald der Arbeitsbereich gelöscht ist, kann die zuletzt abgeschickte Suchfrage wieder aufgeführt werden.
ESC	**Ende**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.
F2	**Standard-Modus**. Suchmaske mit einem Stichwort-, einem Autoren- und einem Begriffsfeld. Es kann in ein Feld der Suchbegriff eingetragen werden. Beim Ausfüllen von mehreren Feldern findet eine automatische **und**-Verknüpfung statt. Die Suche wird mit der F10-Taste abgeschickt.
F7	**Listen**. Zu einem angegebenen Kürzel wird das Register aufgeschlagen. Mit ENTER wird der ausgewählte Suchbegriff in den Standardmodus übernommen.
F9	**Anzeige Bookmark**. Anzeige markierter Bücher, die mit SHIFT+F6 unter einem individuellen Code abgespeichert wurden.
F10	**Kurzanzeige**. Anzeige von Autor/Titel, Erscheinungsjahr und ISBN.

Zusätzliche Option, die nicht angezeigt wird:

F3	**Löschen**. Löschen des Arbeitsbereiches.

1.1 Suchfunktionen

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

1.1.1 Trunkierung und Maskierung:

1. Rechtstrunkierung:

Die Rechtstrunkierung, d.h. das Reduzieren eines Begriffs auf den Wortstamm und das Ersetzen einer bestimmten Anzahl von Buchstaben am Ende eines Wortes, ist durch die Eingabe der selben Anzahl von Fragezeichen möglich.

Beispiel:

biomechanische?	➡	biomechanischen, biomechanischer, biomechanisches, ..
au=Schmid, Ge????	➡	Schmid, Gerald, Schmid, Gerold, Schmid, George

Die Rechtstrunkierung, d.h. das Reduzieren auf den Wortstamm und das Ersetzen einer beliebigen Anzahl von Buchstaben am Anfang eines Wortes, ist durch Eingabe eines Dollarzeichens **($)** möglich:

Beispiel:

st=mathematik$	➡	Mathematik, Mathematiker, Mathematikerin, Mathematiklehrer,

2. Maskierung:

Die Maskierung, d.h. das Ersetzen einer bestimmten Anzahl von Buchstaben in der Mitte eines Wortes, ist durch die Eingabe der selben Anzahl von Fragezeichen möglich.

Beispiel:

au=schn??der, A$	➡	Andrea Schnaider; Andreas Schneider; Armin Schneyder

1.1.2 Verwendung von Operatoren:

1. Und-Verknüpfung:

Bei einer Verknüpfung von zwei Begriffen durch den **und**-Operator (oder **&**) findet die Suche nach Dokumenten statt, in denen beide Begriffe vorkommen.

Beispiel:

au=schmidt$ und st=mathematik	➡	beide Begriffe in einem Dokument

2. Oder-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **oder** -Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, die den einen, den anderen oder beide Begriffe enthalten.

Beispiel:

aids oder hiv	➡	Einer der beiden oder beide Begriffe in einem Dokument

3. Ausschließender Operator:

Nach Benutzen des **nicht** -Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, in denen der erste, jedoch nicht der zweite Begriff, vorkommt.

Beispiel:

st=krebs nicht ss=krankheit$	➡	Dokumente zum Thema Krebs, aber nicht auf die Krankheit bezogen.

1.1.3 Suchen in numerischen Feldern:

Bei der Suche in numerischen Feldern (z.B. Erscheinungsjahr) sind folgende Eingabeformen vorgegeben.

Beispiel:

ej < 1988	➡	kleiner als
ej > 1988	➡	größer als
ej <= 1988	➡	kleiner als oder gleich
ej >= 1988	➡	größer als oder gleich

1.1.4 Suche mit Klammern:

Zusammenfassung von Teilen einer Suchfrage bei Kombinationen mit unterschiedlichen Verknüpfungsoperatoren.

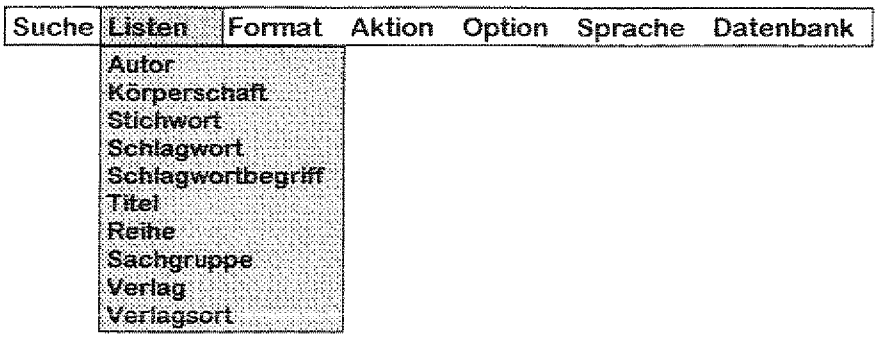
Beispiel:

cs=3 und (st=Fische oder st=Insekten)	➡	Suchfrage drei in Verbindung mit den Themenbereichen Fische und Insekten.

2. EINSTIEG IN DIE RECHERCHE ÜBER DEN LISTEN-MODUS

Änderung des Bildschirmaufbaus

Im **Listen**-Modus können Register der wichtigsten Suchkategorien aufgeschlagen werden. Um die Option zu aktivieren, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Listen** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+Listen möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.



Die einzelnen Register werden mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. Um innerhalb der Register an eine bestimmte alphabetische Stelle zu gelangen, wird die Buchstabenfolge eingegeben und die ENTER-Taste betätigt (zum Schließen des Eingabefensters). Der gesuchte Eintrag kann mit nochmaligem Betätigen von ENTER als Suchbegriff markiert werden.

Optionen bei Listen:

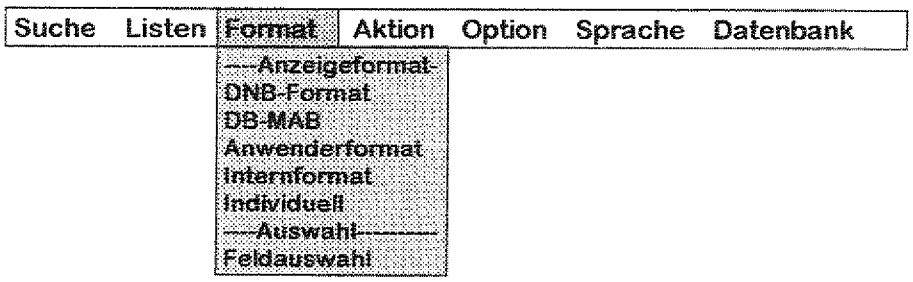
F1	**Hilfe**. Hilfetexte zum **Listen**-Modus.
Suchbegriff+ENTER	Nach Eingabe des Suchbegriffes und Bestätigen mit ENTER, kann dieser mit nochmaligem Betätigen von ENTER für die Suche markiert werden.
ESC	**Ende**. Schließen des Fensters zur Eingabe der Suchbegriffe. Das Blättern im Register ist möglich.

Weitere Optionen nach Markieren der Einträge:

DEL	**Löschen**. Aufheben der Markierung, auf der der Cursor steht.
F10	**Kurzanzeige.** Abschicken der Suche und Anzeige von Autor/Titel, Erscheinungsjahr und ISBN.

3. ÄNDERUNG DER FORMAT-DARSTELLUNG

Im Menüpunkt **Format** findet sich die Auswahlmöglichkeit des Dokumentformats für die Bildschirmanzeige und des Ausgabeformates über Drucker oder als Datei.
Um die Formateinstellung zu ändern, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Format** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+Format möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.



DNB-Format — Die Anzeige der bibliographische Angaben entspricht der gedruckten Form der Deutschen Nationalbibliographie.

DB-MAB — Maschinelles Austauschformat für Bibliotheken. Es werden alle bibliographischen Datenfelder angezeigt.

Anwenderformat — Bei der Programminstallation wird eine Tabelle gezeigt, in der durch Markierung anzuzeigende Felder für dieses Format festgelegt werden.

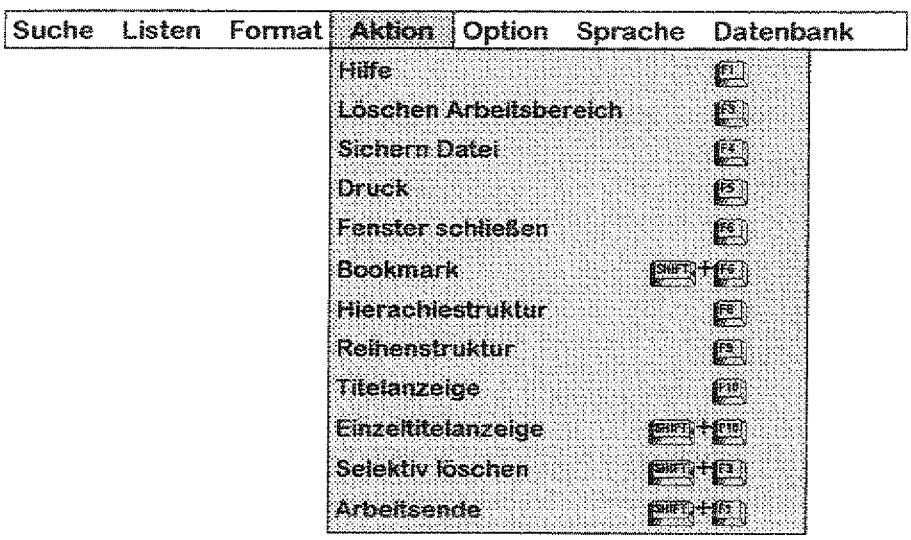
Internformat — Internes Format, bei dem alle Felder in tabellarischer Form angezeigt werden.

Individuell — Anzeige der Felder, die mit **Feldauswahl** bestimmt wurden.

Feldauswahl — Auswahl der Felder, die als individuelles Format angezeigt werden sollen.

4. AKTION - DARSTELLUNG DER FUNKTIONSTASTENBELEGUNG

Innerhalb des Menüpunktes **Aktion** werden sämtliche Funktionstastenbelegungen aufgeführt, die während des Suchvorgangs verwendet werden können.
Um die Option zu aktivieren, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Aktion** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+Aktion möglich. Mit dieser Tastenkombination kann das Untermenü **Aktion** auch während anderer Aktionen geöffnet werden.



Hilfe — Aufruf von Hilfetexten auf jeder Systemebene.

Löschen Arbeitsbereich — Im Arbeitsbereich des **Suche**-Menüs können nicht mehr als 30 Suchergebnisse zwischengespeichert werden.

Sichern Datei — Abspeichern der Daten in eine Datei.

Druck — Druck von Suchergebnissen.

Fenster schließen — Alle Fenster werden geschlossen. Auf dem Bildschirm erscheint nur noch die Zeile des Hauptmenüs.

Bookmark — Markierung der gewünschten Dokumente mit individuellem Benutzercode.

Hierachiestruktur — Sobald ein Eintrag mit einem Sternchen (*)gekennzeichnet ist, sind entweder weitere Bandtitel oder ein Gesamttitel vorhanden, die in der Struktur dargestellt werden.

Reihenstruktur — Sobald ein Eintrag innerhalb einer Reihe erschienen ist, können alle weiteren Bände dieser Reihe mit F9 aufgeschlagen werden.

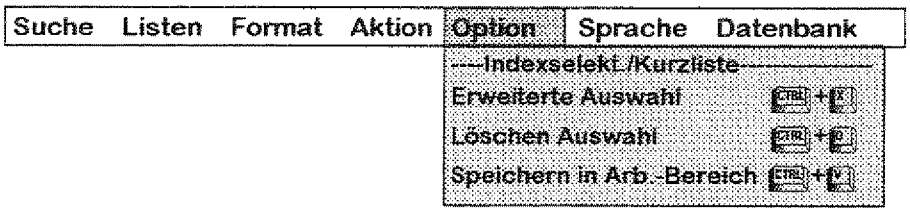
Titelanzeige	Anzeige von Kurztiteln nach einem Suchvorgang oder Volltitelanzeige nach vorherigem Markieren von Einträgen in der Kurztitelliste.
Einzeltitelvollanzeige	Gleichzeitiges Markieren und Vollanzeige eines Titels.
Selektiv löschen	Einzelne Arbeitsbereiche können gelöscht werden.
Arbeitsende	Verlassen der Datenbank.

Diese Befehle sind über die Funktionstasten von jedem Menüpunkt aus möglich.

5. ÄNDERUNGSMÖGLICHKEIT DER OPTIONEN

Eingabe

Um dieses zusätzliche Angebot von Systemfunktionen zu aktivieren, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Option** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+Option möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.

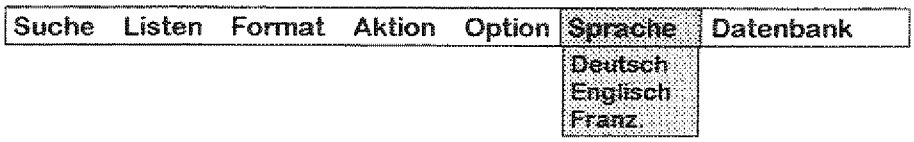


Erweiterte Auswahl	Schnellauswahl bis zu 200 Titeln aus der Kurztitelliste für Ausdruck, Dateisicherung oder Vollanzeige.
Löschen Auswahl	Löscht alle Auswahlmarkierungen aus der Kurztitelliste oder aus den **Listen**.
Speichern in Arb. Bereich	Überträgt Einträge aus einer **Listen** in den Arbeitsbereich von **Suchen** als Retrieval-Anfrage.

6. EINSTELLUNG DER SPRACHE

Änderung d
Menüführung

Auswahl, in welcher Sprache die Menüführung, die Hilfetexte und die Fehlermeldung angezeigt werden sollen.
Um die Spracheinstellung zu ändern, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Sprache** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.



Die Titelanzeige erfolgt weiterhin in der Originalsprache der Titelaufnahme.

7. AUSWAHL WEITERER DATENBANKEN

Das Laden von anderen Datenbanken ist hier aus technischen Gründen nicht möglich.

B. ANZEIGE

Nach Abschicken einer Suche über **Suche** oder **Listen**, werden die Ergebnisse zunächst in einer Kurzübersicht dargestellt. Nach Markieren der Dokumente in der Kurzübersicht und nochmaliger Betätigung der F10-Taste wird das Vollformat angezeigt.

1. KURZANZEIGE

Änderung des Bildschirmaufbaus

Das Suchergebnis wird, falls mehr als eine Publikation gefunden wurde, im Überblick dargestellt.
Die Informationen werden jeweils für einen Titel in einer Zeile aufgeführt und bestehen aus dem Namen des ersten Autors, der Kurzform des Titels, dem Erscheinungsjahr und der ISBN.

Optionen bei der Kurzanzeige:

F1	**Hilfe**. Hilfetexte zur Kurztitelliste.
Auswählen+ENTER	**Auswahl.** Mit den ↓↑ und ENTER können einzelne Einträge markiert werden.
F10	**Vollanzeige**. Die markierten Dokumente werden im Langformat angezeigt.
ESC	**Ende**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.
F8 **wenn ***	**Hierarchie-Struktur**. Sobald ein Eintrag mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet ist, sind entweder weitere Bandtitel oder ein Gesamttitel vorhanden, die in der Struktur dargestellt werden.
F9 **wenn #**	**Reihen-Struktur**. Sobald ein Eintrag innerhalb einer Reihe erschienen ist, können alle weiteren Bände dieser Reihe mit F9 aufgeschlagen werden.

2. VOLLANZEIGE

Vollanzeige der vorher in der Kurztitelliste markierten Dokumente mit F10.
Bestand das Suchergebnis der ursprünglichen Suche aus einem Dokument, wird direkt das Langformat angezeigt. Die Darstellung der Dokumente im Langformat richtet sich nach der Formateinstellung. Es sind fünf Möglichkeiten vorgegeben, die über die Option ALT+Format ausgewählt werden können.

Optionen der Vollanzeige:

F1	**Hilfe**. Hilfetext zur Vollanzeige.
SHIFT+F6	**Bookmark**. Markierung der gewünschten Dokumente mit individuellem Benutzercode.
ALT+A	**Aktion**. Ansehen der möglichen Aktionen. (u.a. F4 **Speichern in Datei**; F5 **Druck**)
ALT+F	**Format**. Auswahl der verschiedenen Anzeige- und Ausgabeformate.
+ oder -	**Nächster/vorheriger Eintrag**. Blättern zwischen den Dokumenten.
ESC	**Ende**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

C. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann wahlweise über Drucker oder auf Diskette erfolgen.

1. AUSGABE AUF DISKETTE

Abspeichern

1.1 Ausgabe von einem Dokument

Aus dem Langformat wird innerhalb von ALT +Aktion durch den Befehl **Speichern in Datei** bzw. F4 das aufgeführte Dokument im Langformat gespeichert.
Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der DNB-Datenbank erreicht wird (SHIFT+F1). Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

1.2 Ausgabe der gesamten Suchmenge

Aus dem Kurzformat wird innerhalb von ALT +Aktion durch den Befehl **Speichern in Datei** bzw. F4 die gesamte Suchmenge (oder die durch ENTER markierten Einträge) im Kurz- bzw. Langformat abgespeichert. Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der DNB-Datenbank erreicht wird (SHIFT+F1). Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

2.1 Innerhalb der DNB-Datenbank:

Ausdrucken

Ausdruck von einem Dokument:
Aus dem Langformat wird durch Betätigen der Funktionstaste F5 das aufgeführte Dokument im Langformat ausgedruckt.

Ausdruck der gesamten Suchmenge:
Aus dem Kurzformat wird die gesamte Suchmenge (oder die durch ENTER markierten Einträge) im Kurz- bzw. Langformat ausgedruckt. Die Auswahl des Kurz- oder Langformates wird innerhalb der Option **Citation Type** durch die ↓↑-Tasten und ENTER angegeben.

2.2 Innerhalb des CD-ROM-Managers:

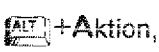
Abspeichern und Ausdrucken

Die angezeigten Dokumente werden durch den Befehl **Speichern in Datei** bzw. F4 als Export-Datei abgespeichert. Die DNB-Datenbank wird durch SHIFT+F1 verlassen, um auf die Ebene des CD-ROM-Managers zu gelangen. Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Ausdrucken möglich.

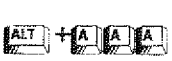
D. VERLASSEN DER DATENBANK

Durch die Tastenkombination:

oder


+Aktion, danach Arbeitsende ( )

oder



wird die DNB-Datenbank geschlossen.

E. ANZEIGE EINES DOKUMENTES IM STANDARDFORMAT

Pöppel, Ernst: Lust und Schmerz. Vom Ursprung der Welt im Gehirn / Ernst Pöppel. - Leicht überarb. Neuaufl. - Berlin: Siedler, 1993.- 299 S.: Ill., graph. Darst. ; 22 cm.- (Sammlung Siedler) @ (ISBN 3-88680-483-6) Pp : DM 29.80

DNB 93.000085.4

SW: Erleben; Lust; Schmerz; Wahrnehmung (2314) (3214) (4231)

SG: 01 Wissenschaft und Kultur allgemein: ; 03 Nachschlagewerke, Bibliographien

F. ÜBERSICHT ÜBER DIE FUNKTIONSTASTEN

F1 **Hilfe**. Aufruf von Hilfetexten auf jeder Systemebene.

F3 **Löschen Arbeitsbereich**. Löschen des Arbeitsbereiches.

F4 **Speichern in Datei**. Abspeichern der Daten in eine Datei.

F5 **Drucken**. Ausdruck des Suchergebnisses.

F6 **Fenster schließen**. Sämtliche Fenster werden geschlossen.

F8 **wenn *** **Hierarchie-Struktur**. Hierarchie-Struktur aufschlagen.

F9 **wenn #** **Reihen-Struktur**. Reihen-Struktur aufschlagen.

F10 **Titelanzeige**. Anzeige von Kurztiteln nach einem Suchvorgang oder Volltitelanzeige nach vorherigem Markieren von Einträgen in der Kurztitelliste.

SHIFT + F1 **Arbeitsende**. Verlassen der Datenbank.

SHIFT + F3 **Selektiv löschen**. Löschen der Arbeitsbereiche.

SHIFT + F6 **Bookmark**. Markierung der gewünschten Dokumente mit individuellem Benutzercode.

SHIFT + F10 **Einzeltitelvollanzeige**. Gleichzeitiges Markieren und Vollanzeige eines Titels.

VERZEICHNIS LIEFERBARER BÜCHER (VLB)

Name der Datenbank: **Verzeichnis lieferbarer Bücher (VLB)**

Verleger: Buchhändler-Vereinigung GmbH

Inhalt der Datenbank: Die Datenbank enthält das Verzeichnis von Publikationen, die in Verlagen der Bundesrepublik Deutschland erschienen sind und über den Buchhandel erhältlich sind.

Ausgabe: Aktuelle Ausgabe des laufenden Jahres

Aktualisierung: alle 2 Monate

A. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM MENÜ

Änderung d
Bildschirmaufbau

Der Einstieg in die Suche kann sowohl auf direkte Art (**Suche**-Modus) als auch über die Indizes (**Listen**-Modus) erfolgen. Innerhalb des Hauptmenüs werden die verschiedenen Optionen mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Optionen durch ALT und Betätigung des jeweils ersten Buchstabens möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.

Suche Listen Format Aktion Option Sprache Datenbank

Optionen im Hauptmenü

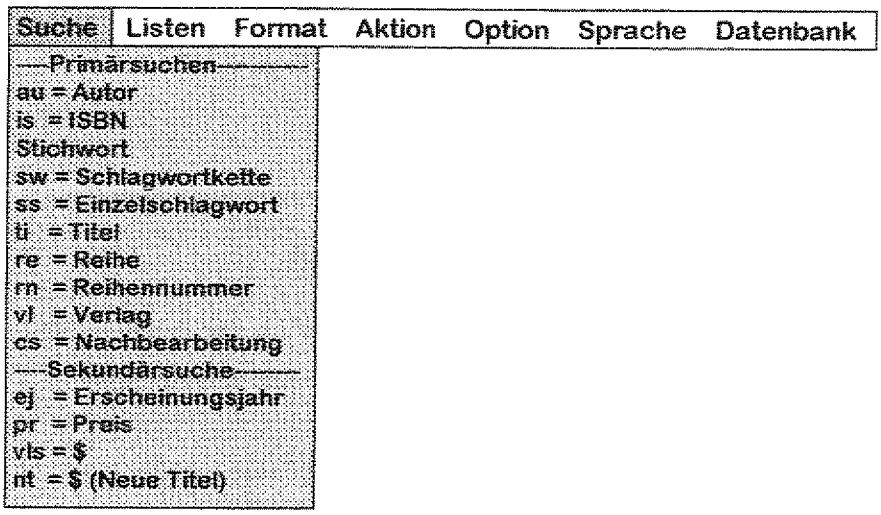
F1	**Hilfe**. Fensteranzeige mit situationsbezogenen Hilfe-Hinweisen.
←→ und ENTER	**Nächster Vorgang**. Bewegen im Hauptmenü zur nächsten Option und Aufschlagen des Untermenüs.

1. EINSTIEG IN DIE RECHERCHE ÜBER DEN SUCHE-MODUS

Änderung d
Bildschirmaufbau

Im **Suche**-Modus können gezielt Suchfragen gestellt und durchgeführt werden. Um die Option zu aktivieren, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Suche** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+**S**uche möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden. Nach dem Öffnen des Untermenüs erscheint die Auflistung der vorhandenen Felder mit den Kürzeln für die Primär- und die Sekundärsuche.

Die Primärsuche besteht aus Suchfeldern, die für eine vollständige Suche verwendet werden können. Die Sekundärsuche ist i.d.R. nur sinnvoll für die Verknüpfung mit einer zuvor gestellten Suchfrage.



Autor	Name der Autoren, Herausgeber und Bearbeiter.
ISBN	International Standard Book Number.
Stichwort	Einzelwörter aus dem Titel-, Untertitel- und Autorenfeld. (Eingabe von Stichwörtern auch mit **st=** möglich.)
Schlagwortkette	Hauptschlagwort und ggf. Unterschlagwörter.
Einzelschlagwort	Einzelne Schlagwortbegriffe aus den Schlagwortketten.
Titel	Suche nach dem vollständigen Buchtitel. Achtung: - Titel mit Stopwörtern (**und, &, oder, nicht**) in Hochkommas setzen. - Führende Artikel weglassen.
Reihe	Suche nach dem vollständigen Reihentitel.
Reihenbandnummer	Bandnummer des Einzelbandes von numerierten Reihen oder Serien.
Verlag	Abfrage der Verlagskurzbezeichnung oder des kompletten Verlagsnamens.
Nachbearbeitung	Suchzeilennummern für die kombinierte Suche mit vorangegangenen Suchzeilennummern. (Durch Verwendung der Operatoren (**und, oder, nicht**) möglich).
Erscheinungsjahr	Angabe des Erscheinungsjahres.
Preis	Preisangabe in DM (Abfrage nur in vollen DM-Beträgen.)
Neuer Titel	Markierung für neue Titel, die zwischen zwei CD-ROM-Ausgaben neu in die Datenbank hinzugekommen sind.

Bei Eingabe der Suchfrage muß das entsprechende Felderkürzel und ein Gleichheitszeichen vor dem Suchbegriff eingegeben werden. (Ausnahme: Stichwörter)

Optionen bei Suche:

F1	**Hilfe**. Hilfetexte zum **Suche**-Modus oder nach Angabe der Felderkürzel, kurze inhaltliche Beschreibung der Felder.
Suchbegriff+ENTER	**Auswahl**. Mit ENTER können die Suchfragen abgeschickt werden.
ESC	**Ende**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.
F2	**Standard-Modus**. Suchmaske mit einem Stichwort-, einem Autoren- und einem Reihentitelfeld. Es kann in ein Feld der Suchbegriff eingetragen werden. Beim Ausfüllen von mehreren Feldern findet eine automatische **und**-Verknüpfung statt. Die Suche wird mit der F10-Taste abgeschickt.
F7	**Listen**. Zu einem angegebenen Kürzel wird das Register aufgeschlagen. Mit ENTER wird der ausgewählte Suchbegriff in den Standard-Modus übernommen.
F9	**Anzeige Bookmark**. Anzeige markierter Bücher, die mit SHIFT+F6 unter einem individuellen Code abgespeichert wurden.
Weitere Optionen nach Abschicken der Suchfrage:	
F10	**Kurzanzeige**. Anzeige von Autor/Titel, Einbandart, DM-Preis und ISBN.

1.1 Suchfunktionen

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

1.1.1 Trunkierung und Maskierung:

1. Rechtstrunkierung:

Die Rechtstrunkierung, d.h. die Reduzierung eines Begriffes auf den Wortstamm und das Ersetzen eines beliebigen Buchstabens, ist durch das Anwenden eines Fragezeichens möglich.

Beispiel:

biomechanische?	➡	biomechanischen, biomechanischer, biomechanisches,...

Die Rechtstrunkierung, d.h. das Ersetzen einer beliebigen Anzahl von Buchstaben am Ende eines Wortes, ist durch Eingeben eines Sternchens (*) oder eines Dollarzeichens ($) möglich.

Beispiel:

st=mathematik*	➡	Mathematik, Mathematiker, Mathematikerin, Mathematiklehrer,

2. Maskierung:

Die Maskierung, d.h. das Ersetzen eines Buchstabens in der Mitte des Wortes, ist durch Eingeben eines Fragezeichens möglich.

Beispiel:

au=schmi?t, Andreas	➡	Andreas Schmidt, Andreas Schmitt

1.1.2 Verwendung von Operatoren:

1. Und-Verknüpfung:

Bei einer Verknüpfung von zwei Begriffen durch den **und**-Operator (oder &) , findet die Suche nach Dokumenten statt, in denen beide Begriffe vorkommen.

Beispiel:

au=schmidt$ und st=mathematik	➡	beide Begriffe in einem Dokument

2. Oder-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **oder** -Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, die den einen, den anderen oder beide Begriffe enthalten.

Beispiel:

aids oder hiv	➡	Einer der beiden oder beide Begriffe in einem Dokument

3. Ausschließender Operator:

Nach Benutzen des **nicht** -Operators bei einer Suche, werden Dokumente gefunden, in denen der erste, jedoch nicht der zweite Begriff, vorkommt.

Beispiel:

krebs nicht ss=krankheit$	➡	Dokumente zum Thema Krebs, aber nicht auf die Krankheit bezogen

1.1.3 Suchen in numerischen Feldern:

Bei der Suche in numerischen Feldern (Erscheinungsjahr und Preis) sind folgende Optionen möglich.

Beispiel:

ej < 1988	**pr < 28**	➡	kleiner als
ej > 1988	**pr > 28**	➡	größer als
ej <= 1988	**pr <= 28**	➡	kleiner als oder gleich
ej >= 1988	**pr >= 28**	➡	größer als oder gleich

1.1.4 Suche mit Klammerung:

Zusammenfassung von Teilen einer Suchfrage bei Kombinationen mit unterschiedlichen Verknüpfungsoperatoren.

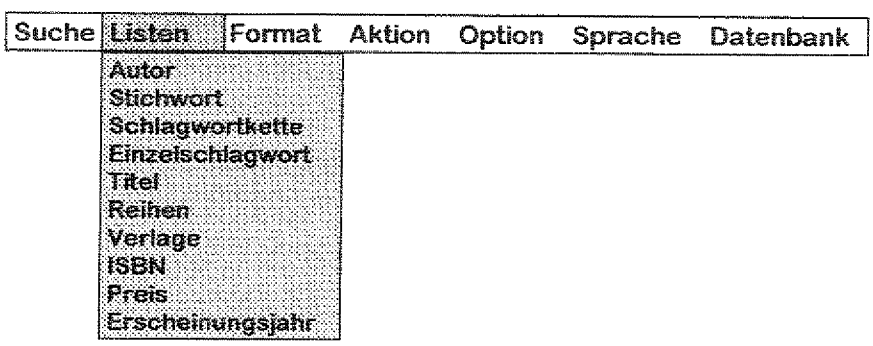
Beispiel:

cs=3 und (st=Fische oder st=Insekten)	➡	Suchfrage drei in Verbindung mit den Themenbereichen Fische und Insekten.

2. EINSTIEG IN DIE RECHERCHE ÜBER DEN LISTEN-MODUS

Änderung des Bildschirmaufbaus

Im **Listen**-Modus können Register der wichtigsten Suchkategorien aufgeschlagen werden. Um die Option zu aktivieren, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Listen** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+Listen möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.



Die einzelnen Register werden mit den ↑↓-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. Um innerhalb der Register an eine bestimmte alphabetische Stelle zu gelangen, wird die Buchstabenfolge eingegeben und die ENTER-Taste betätigt. Der gesuchte Eintrag kann mit zweimaligem Betätigen von ENTER als Suchbegriff markiert werden. Bei den Feldern **Autor**, **Stichwort**, **Titel**, **ISBN** und **Erscheinungsjahr** öffnet sich nach dem Betätigen der ENTER-Taste ein Fenster mit der Auswahl **CD** und **Update**. Aus technischen Gründen ist es nicht möglich, das **Update** abzufragen. Die Suche ist lediglich nach Bestätigung des Feldes **CD** möglich.

Optionen bei Listen:

F1	**Hilfe**. Hilfetexte zum **Listen**-Modus.
Suchbegriff+ENTER	Nach Eingabe des Suchbegriffes und Bestätigen mit ENTER, kann dieser mit nochmaligem Betätigen von ENTER für die Suche markiert werden.
ESC	**Ende**. Schließen des Fensters zur Eingabe der Suchbegriffe. Das Blättern im Register ist möglich.

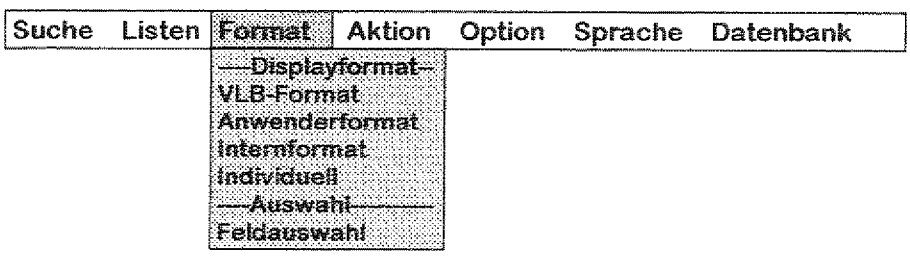
Weitere Optionen nach Markieren der Einträge:

DEL	**Löschen**. Aufheben der Markierung.
F10	**Kurzanzeige**. Abschicken der Suche und Anzeige von Autor/Titel, Einbandart, DM-Preis und ISBN.

3. ÄNDERUNG DER FORMAT-DARSTELLUNG

Option

Im Menüpunkt **Format** findet sich die Auswahlmöglichkeit des Dokumentformats für die Bildschirmanzeige und des Ausgabeformates über Drucker oder als Datei.
Um die Formateinstellung zu ändern, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Format** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+Format möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.

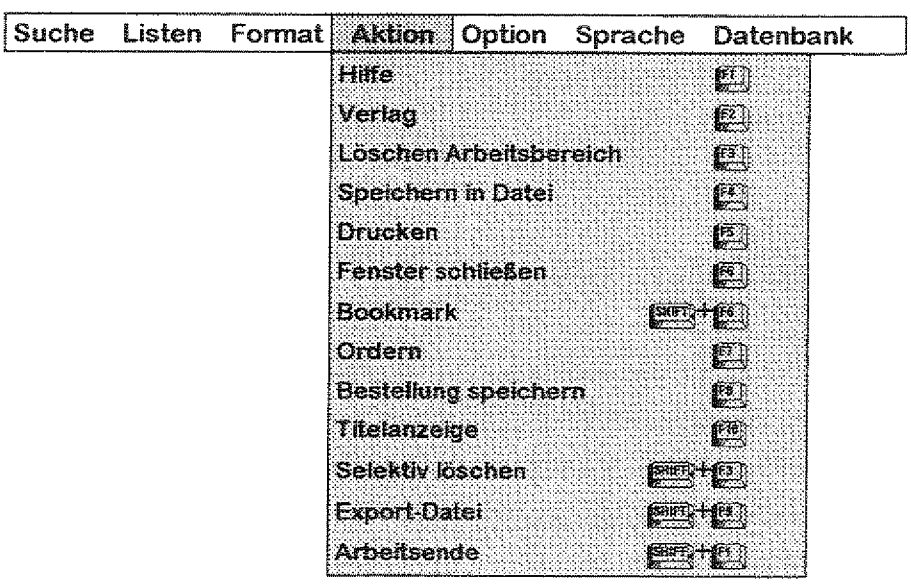


VLB-Format Standardeinstellung, Anzeige der Dokumente als fortlaufender Text. Entspricht der gedruckten Form des VLBs.

Anwenderformat	Reduzierte Anzeige der Dokumente mit Feldzuordnung. Es werden die Felder angezeigt, die unter **Option** ausgewählt wurden.
Internformat	Internes Format mit Benennung der einzelnen Felder.
Individuell	Format, das durch die Feldauswahl definiert werden kann.

4. AKTION - DARSTELLUNG DER FUNKTIONSTASTENBELEGUNG

Innerhalb des Menüpunktes **Aktion** werden sämtliche Funktionstastenbelegungen aufgeführt, die während des Suchvorgangs verwendet werden können.
Um die Option zu aktivieren, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Aktion** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+Aktion möglich. Mit dieser Tastenkombination kann das Untermenü **Aktion** auch während anderer Aktionen geöffnet werden.



Hilfe	Aufruf von Hilfetexten auf jeder Systemebene.
Verlag	Aufschlagen der Verlagsangaben.
Löschen Arbeitsbereich	Im Arbeitsbereich des **Suche**-Menüs können nicht mehr als 30 Suchergebnisse zwischengespeichert werden. Durch die DEL-Taste werden einzelne Suchfragen ge-

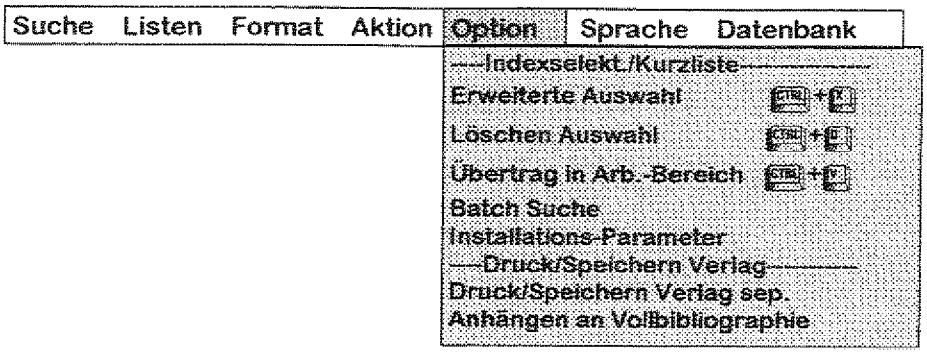
	löscht. Nach Betätigen von ESC können weitere Suchfragen gestellt werden. Mit F3 wird alles Vorherige gelöscht.
Speichern in Datei	Abspeicherung der Daten in eine Datei.
Drucken	Druck von Suchergebnissen.
Fenster schließen	Alle Fenster werden geschlossen. Auf dem Bildschirm erscheint nur noch die Zeile des Hauptmenüs.
Bookmark	Markierung der gewünschten Dokumente mit individuellem Benutzercode.
Ordern	Nur für den Buchhandel relevant.
Bestellung speichern	Nur für den Buchhandel relevant.
Titelanzeige	Anzeige von Kurztiteln nach einem Suchvorgang oder Volltitelanzeige nach vorherigem Markieren von Einträgen in der Kurztitelliste.
Selektiv löschen	Einzelne Arbeitsbereiche können gelöscht werden.
Export-Datei	Anlegen einer Export-Datei.
Arbeitsende	Verlassen der Datenbank.

Diese Befehle sind über die Funktionstasten von jedem Menüpunkt aus möglich.

5. ÄNDERUNGSMÖGLICHKEIT DER OPTIONEN

Option

Um dieses zusätzliche Angebot von Systemfunktionen zu aktivieren, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Option** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch ALT+**O**ption möglich. Durch diese Tastenkombination kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.

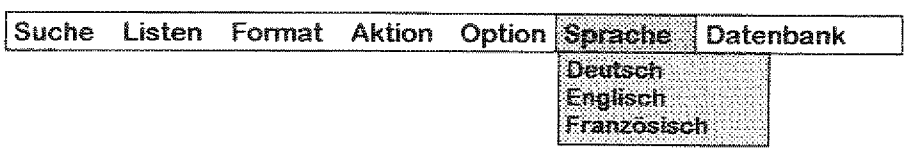


Erweiterte Auswahl	Schnellauswahl bis zu 200 Titeln aus der Kurztitelliste für Druck, Datensicherung oder Vollanzeige.
Löschen Auswahl	Löscht alle Auswahlmarkierungen der Kurztitelliste oder aus den **Listen**.
Übertrag in Arb. Bereich	Überträgt Einträge aus **Listen** in den Arbeitsbereich von **Suchen** als Retrieval-Anfrage.
Druck/Speichern Verlag sep	Bei Ausgabe werden nicht die kompletten Verlagsangaben mit ausgegeben.
Verlag anhängen an Vollbibliographie	Bei Ausgabe werden zusätzlich die kompletten Verlagsangaben mit ausgegeben.

6. EINSTELLUNG DER SPRACHE

Änderung der Menüführung

Auswahl, in welcher Sprache die Menüführung, die Hilfetexte und die Fehlermeldung angezeigt werden sollen.
Um die Spracheinstellung zu ändern, wird innerhalb des Hauptmenüs das Feld **Sprache** mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein anderes Untermenü geöffnet ist.



Die Titelanzeige erfolgt weiterhin in der Originalsprache der Titelaufnahme.

7. AUSWAHL WEITERER DATENBANKEN

Das Laden von anderen Datenbanken ist hier aus technischen Gründen nicht möglich.

B. ANZEIGE

Nach Abschicken einer Suche über **Suche** oder **Listen** werden die Ergebnisse zunächst in einer Kurzübersicht dargestellt. Nach Markieren der Dokumente in der Kurzübersicht und nochmaliger Betätigung der F10-Taste wird das Vollformat angezeigt.

1. KURZANZEIGE

Änderung des Bildschirmaufbaus

Das Suchergebnis wird bei mehr als einer Publikation im Überblick dargestellt. Die Informationen werden in einer Zeile aufgeführt und bestehen aus dem Namen des ersten Autors, der Kurzform des Titels, der Einbandart, dem DM-Preis und der ISBN.

Optionen bei der Kurzanzeige:

F1	**Hilfe**. Hilfe-Texte zur Kurztitelliste.
Auswählen+ENTER	**Auswahl.** Mit den ↓↑ und ENTER können einzelne Einträge markiert werden.
F10	**Vollanzeige**. Die markierten Dokumente werden im Langformat angezeigt.
ESC	**Ende**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.
F8 **wenn ***	**Hierarchie-Struktur**. Sobald ein Eintrag mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet ist, sind entweder weitere Bandtitel oder ein Gesamttitel vorhanden, die in der Struktur dargestellt werden.
F9 **wenn #**	**Reihen-Struktur**. Sobald ein Eintrag innerhalb einer Reihe erschienen ist, können alle weiteren Bände dieser Reihe mit F9 aufgeschlagen werden.

2. VOLLANZEIGE

Vollanzeige der vorher in der Kurztitelliste markierten Dokumente mit F10.
Bestand das Suchergebnis der ursprünglichen Suche aus einem Dokument, wird direkt das Langformat angezeigt. Die Darstellung der Dokumente im Langformat richtet sich nach der Formateinstellung. Es sind vier Möglichkeiten vorgegeben, die über die Option ALT+Format ausgewählt werden können.

Optionen der Vollanzeige:

F1	**Hilfe**. Hilfetext zur Vollanzeige.
SHIFT+F6	**Bookmark**. Markierung der gewünschten Dokumente mit individuellem Benutzercode.
F2	**Verlag**. Informationen zum Verlag.
ALT+A	**Aktion**. Ansehen der möglichen Aktionen. (u.a. F4 **Speichern in Datei**; F5 **Druck**)
ALT+F	**Format**. Auswahl der verschiedenen Anzeige- und Ausgabeformate.
+ oder -	**Nächster/vorheriger Eintrag**. Blättern zwischen den Dokumenten.
ESC	**Ende**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

C. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann wahlweise über Drucker oder auf Diskette erfolgen.

1. AUSGABE AUF DISKETTE

Abspeichern

1.1 Ausgabe von einem Dokument

Aus dem Langformat wird innerhalb von ALT+Aktion durch den Befehl **Speichern in Datei** bzw. F4 das aufgeführte Dokument im Kurz- oder Langformat gespeichert. Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der VLB-Datenbank erreicht wird (SHIFT+F1). Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

1.2 Ausgabe der gesamten Suchmenge

Aus dem Kurzformat wird innerhalb von ALT+Aktion durch den Befehl **Speichern in Datei** bzw. F4 die gesamte Suchmenge (oder die durch ENTER markierten Einträge) im Kurz- bzw. Langformat abgespeichert. Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der VLB-Datenbank erreicht wird (SHIFT+F1). Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

2.1 Innerhalb der VLB-Datenbank:

Ausdrucken

Ausdruck von einem Dokument:
Aus dem Langformat wird durch Betätigen der Funktionstaste F5 das aufgeführte Dokument im Kurz- oder Langformat ausgedruckt. Die Auswahl des Kurz- oder Langformates wird innerhalb der Option **Citation Type** durch die ↓↑-Tasten und ENTER angegeben.

Ausdruck der gesamten Suchmenge:
Aus dem Kurzformat wird die gesamte Suchmenge (oder die durch ENTER markierten Einträge) im Kurz- bzw. Langformat ausgedruckt. Die Auswahl des Kurz- oder Langformates wird innerhalb der Option **Citation Type** durch die ↓↑-Tasten und ENTER angegeben.

2.2 Innerhalb des CD-ROM-Managers:

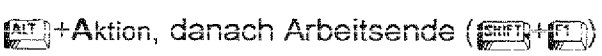
Abspeichern und Ausdrucken

Die angezeigten Dokumente werden durch den Befehl **Speichern in Datei** bzw. F4 als Export-Datei abgespeichert. Die VLB-Datenbank wird durch SHIFT+F1 verlassen, um auf die Ebene des CD-ROM-Managers zu gelangen. Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Ausdrucken möglich.

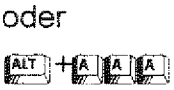
D. VERLASSEN DER DATENBANK

Durch die Tastenkombination:

oder



oder



wird die VLB-Datenbank geschlossen.

E. ANZEIGE EINES DOKUMENTES IM STANDARDFORMAT

Poppel, Ernst: Lust und Schmerz. Menschliches Erleben und Verhalten. 1993. 304 S.- 14 x 21,5 cm. (Samml. Siedler) 'Siedler, W J /VVA @BND' Gb DM 29,80 / OS 233,- / Sfr 2,- (ISBN 3-88680-483-6)

F. ÜBERSICHT ÜBER DIE FUNKTIONSTASTEN

F1	**Hilfe**. Aufruf von Hilfetexten auf jeder Systemebene.
F2	**Verlag**. Aufschlagen des Standard Modus/Verlagsanzeige.
F3	**Löschen Arbeitsbereich**. Löschen des Arbeitsbereiches.
F4	**Speichern in Datei**. Abspeicherung der Daten in eine Datei.
F5	**Drucken**. Ausdruck des Suchergebnisses.
F6	**Fenster schließen**. Sämtliche Fenster werden geschlossen.
F7	**Ordern**. Nur für den Buchhandel relevant.
F8	**Bestelldatei eröffnen**. Nur für den Buchhandel relevant.
F8 wenn *	**Hierarchie-Struktur**. Hierarchie-Struktur aufschlagen.
F9 wenn #	**Reihen-Struktur**. Reihen-Struktur aufschlagen.
F10	**Titelanzeige**. Anzeige von Kurztiteln nach einem Suchvorgang oder Volltitelanzeige nach vorherigem Markieren von Einträgen in der Kurztitelliste.
SHIFT+F1	**Arbeitsende**. Verlassen der Datenbank.
SHIFT+F3	**Selektiv löschen**. Löschen einzelner Arbeitsbereiche.
SHIFT+F6	**Bookmark**. Markierung der gewünschten Dokumente mit individuellem Benutzercode.
SHIFT+F9	**Exportdatei**. Anlegen einer Exportdatei.

ZEITSCHRIFTEN-DATENBANK (ZDB)

Name der Datenbank: **Zeitschriftendatenbank ZDB**

Verleger: Deutsches Bibliotheksinstitut

Inhalt der Datenbank: Datenbank der Zeitschriftenbestände aus allen Ländern in deutschen und einigen ausländischen Bibliotheken. Enthält ausführliche bibliographische Beschreibungen der Zeitschriftentitel mit Verweisungen auf den früheren und späteren Titel bei Titeländerung. Darüber hinaus sind die Standorte der Zeitschriften in deutschen Bibliotheken mit ausführlichen Bestandsnachweisen angegeben.

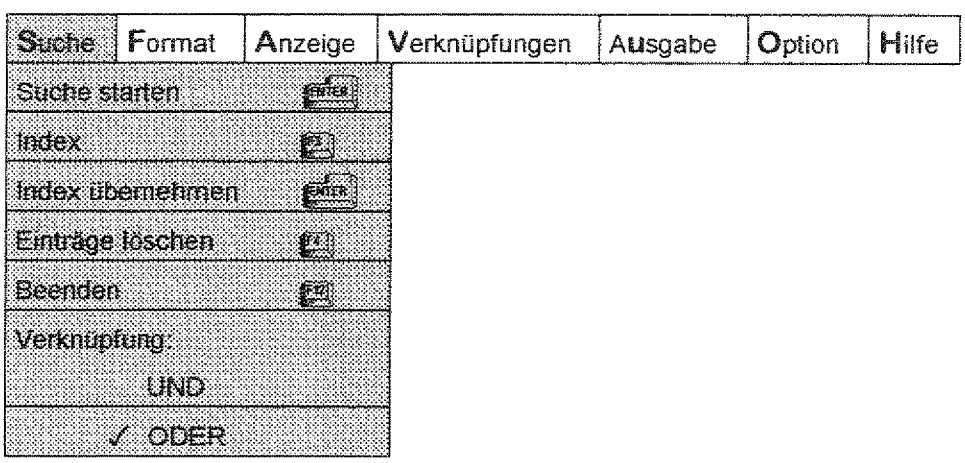
Ausgabe: Jeweils die aktuellste Ausgabe

A. KURZBESCHREIBUNG DER MENÜZEILE

Über die Menüleiste der obersten Bildschirmzeile lassen sich sämtliche Befehle und Einstellungen aktivieren (ALT+unterlegter Buchstaben oder linke Maustaste). Zum Teil werden diese Befehle in der unteren Menüzeile durch Funktionstastenbelegung zusätzlich aufgeführt. Die Funktionen, die von einem bestimmten Bildschirm aktivierbar sind, sind in weißer, die nicht aktivierbaren in schwarzer Schrift geschrieben.

1. SUCHE

Durch gleichzeitiges Betätigen der Taste ALT+**S**uche oder (Klicken mit der linken Maustaste) wird das Menüfenster geöffnet. Eine bestimmte Funktion kann entweder durch die ↓↑-Tasten und ENTER, durch die angegebenen Funktionstasten oder (Klicken mit der linken Maustaste) ausgewählt werden.



Suche starten. Erstmaliger Start der Suche oder Erneuerung nach Änderung von Suchkriterien.

Index. Aufschlagen des Indexes von dem Feld, in dem in der Suchmaske der Cursor steht.

Index übernehmen. Der Indexbegriff wird in das Suchfeld übernommen.

Einträge löschen. Löschen aller Einträge (Standardsuchmaske: Löschen der Einträge im Arbeitsbereich der Suchmaske, in dem sich die Schreibmarke befindet. Ist die Schreibmarke in einem leeren Feld, werden alle Felder gelöscht.)

Beenden. Beendet von der Suchmaske aus das Programm, bzw. kehrt aus einer anderen Maske direkt zur Suchmaske zurück.

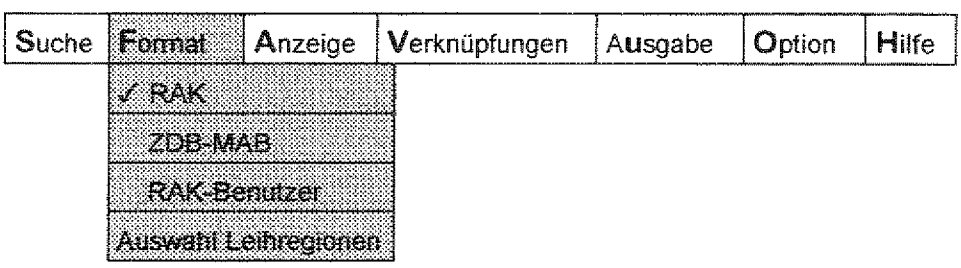
Verknüpfung:

UND Suchfelder werden untereinander mit logischem **UND** verknüpft.

ODER Suchfelder werden untereinander mit logischem **ODER** verknüpft. Die Voreinstellung liegt immer bei **ODER**.

2. FORMAT

Durch gleichzeitiges Betätigen der Taste ALT+Format oder (Klicken mit der linken Maustaste) wird das Menüfenster geöffnet. Eine bestimmte Funktion kann durch die ↓↑-Tasten und ENTER oder (Klicken mit der linken Maustaste) ausgewählt werden.



RAK. Anzeige durch das RAK-Format (Regeln für alphabetische Katalogisierung). Dieses Format ist eingestellt, sobald das Programm neu gestartet wird.

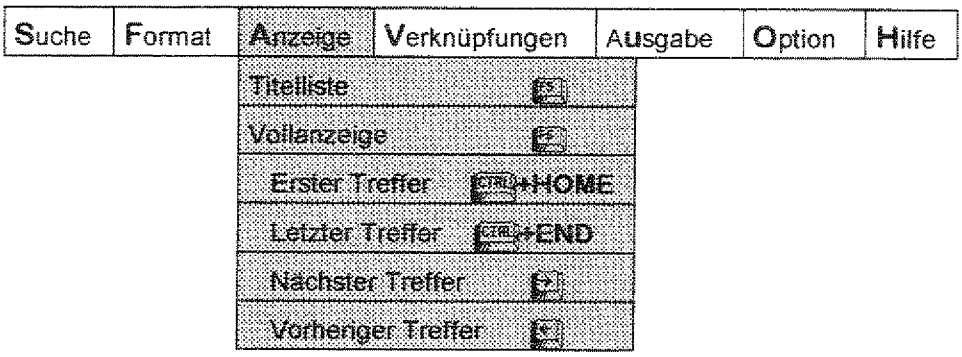
ZDB-MAB. Austauschformat für Bibliotheken.

RAK Benutzer. Innerhalb des RAK-Formates können einzelne Felder markiert werden, die angezeigt, gedruckt oder exportiert werden sollen.

Auswahl Leihregionen. Markierung der Leihregionen, deren Besitznachweise berücksichtigt werden soll.

3. ANZEIGE

Durch gleichzeitiges Betätigen der Taste ALT+**A**nzeige oder (Klicken mit der linken Maustaste) wird das Menüfenster geöffnet. Eine bestimmte Funktion kann entweder durch die ↓↑-Tasten und ENTER, durch die angegebenen Funktionstasten oder (Klicken mit der linken Maustaste) ausgewählt werden.



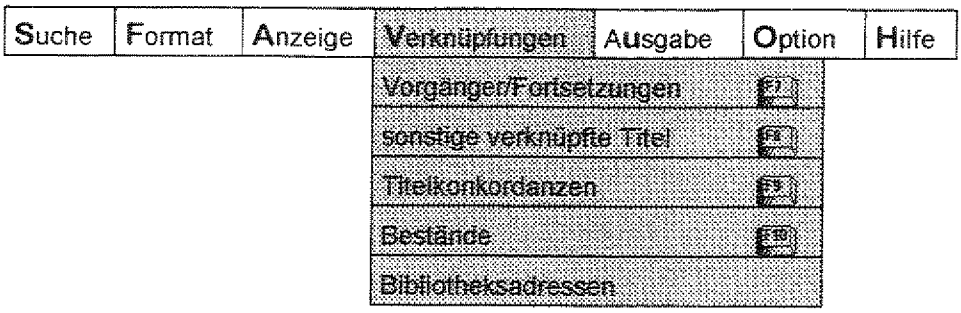
Titelliste. Darstellung der Suchergebnisse in Form von einzeiligen Kurztiteln in einer Liste.

Volltitelanzeige. Darstellung der Suchergebnisse in Vollanzeige entsprechend der Voreinstellung im Menüpunkt **Format**.

Erster Treffer	Darstellung des ersten Titels in einer Suchmenge.
Letzter Treffer	Darstellung des letzten Titels in einer Suchmenge.
Nächster Treffer	Darstellung des nächsten Titels in einer Suchmenge.
Vorheriger Treffer	Darstellung des vorherigen Titels in einer Suchmenge.

4. VERKNÜPFUNGEN

Durch gleichzeitiges Betätigen der Taste ALT+**V**erknüpfungen oder (Klicken mit der linken Maustaste) wird das Menüfenster geöffnet. Eine bestimmte Funktion kann entweder durch die ↓↑-Tasten und ENTER, durch die angegebenen Funktionstasten oder (Klicken mit der linken Maustaste) ausgewählt werden.



Vorgänger / Fortsetzungen. Hinweis auf den früheren und/oder späteren Titel, falls die Zeitschrift ihren Titel geändert hat.

Sonstige verknüpfte Titel. Anzeige einer Liste mit Hinweisen auf Beilagen, andere Ausgaben (z.B. anderssprachige Ausgaben) und sonstige Werke, die mit der vorliegenden Zeitschrift in Beziehung stehen.

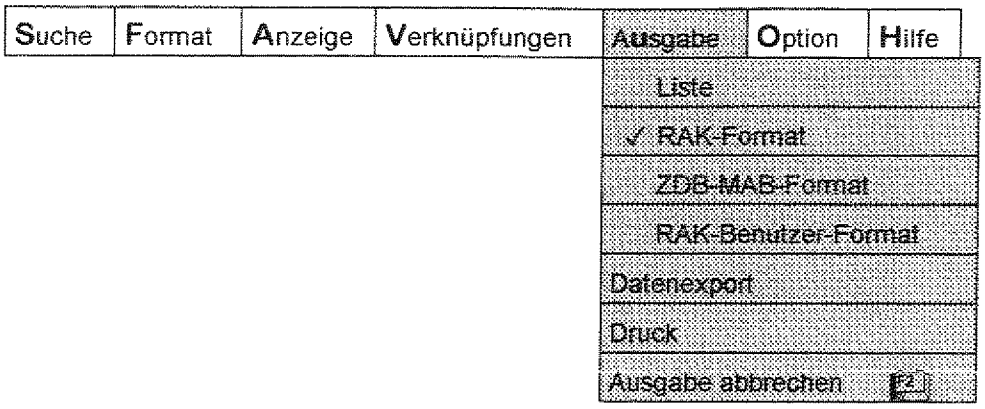
Titelkonkordanzen. Anzeige einer Liste von Titeln, von denen einzelne Bände zugleich Bände der vorliegenden Zeitschrift sind.

Bestände in der Bibliothek. Anzeige der Besitznachweise der Bibliotheken für die gefundenen Titel.

Bibliotheksadressen. Auflistung der Adressen von Bibliotheken, die am deutschen Leihverkehr beteiligt sind.

5. AUSGABE

Durch gleichzeitiges Betätigen der Taste ALT+Ausgabe oder (Klicken mit der linken Maustaste) wird das Menüfenster geöffnet. Eine bestimmte Funktion kann durch die -Tasten und ENTER oder (Klicken mit der linken Maustaste) ausgewählt werden.



Titelliste. Ausgabe der Suchergebnisse in Form von einzeiligen Kurztiteln in einer Liste.

RAK-Format. Ausgabe der Dokumente durch das RAK-Format (Regeln für alphabetische Katalogisierung). Dieses Ausgabeformat ist eingestellt, sobald das Programm neu gestartet wird.

ZDB-MAB Format. Ausgabe der Dokumente im Austauschformat für Bibliotheken.

RAK-Benutzer-Format. Innerhalb des RAK-Formates können einzelne Felder markiert und ausgegeben werden.

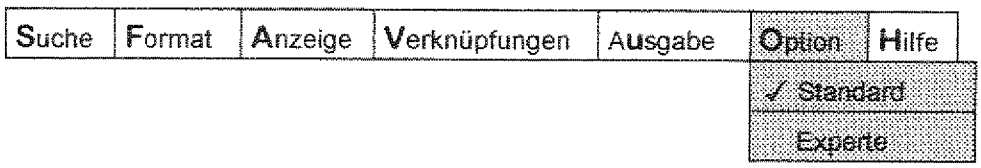
Datenexport. Speicherung der Dokumente in dem angegebenen Format.

Druck. Druck der Dokumente in dem angegebenen Format.

Ausgabe abbrechen. Unterbrechen des Abspeicherns bzw. des Ausdrucks.

6. OPTION

Durch gleichzeitiges Betätigen der Taste ALT+Option oder (Klicken mit der linken Maustaste) wird das Menüfenster geöffnet. Eine bestimmte Funktion kann durch die -Tasten und ENTER oder (Klicken mit der linken Maustaste) ausgewählt werden.



Standardsuchen. Suchmodus mit Menüführung. Dieser Modus ist eingestellt, sobald das Programm neu gestartet wird.

Expertenmodus. Suche im Expertenmodus mit Anzeige der bereits gestellten Suchfragen.

B. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE

1. RECHERCHEMÖGLICHKEITEN

1.1 Standardsuchmaske

Einstiegs-bildschirm

Beim Einstieg in die ZDB wird automatisch die Standardsuchmaske aufgeschlagen, die dem Benutzer der Datenbank ermöglicht, ein Feld mit dem Suchbegriff auszufüllen und die Suche mit ENTER abzuschicken.
Neben der Standardsuchmaske besteht die Möglichkeit, im Expertenmodus zu recherchieren.

Die Suchmaske enthält folgende Kategorien, die wie ein Formular ausfüllbar sind:

Titel-Stichwort. Sinnvolle Begriffe aus allen Arten von Sachtiteln (Haupt-, Ansetzungs-, Parallel- und Nebensachtitel) können gesucht werden.
Körperschaft. Im Feld Körperschaft können Namensformen, Verweisungsformen und Abkürzungen von Körperschaften gesucht werden.
Verlagsort. Suche nach Verlags- und Druckorten.
Titelstring. Suche nach den Anfängen von Hauptsachtiteln. Die Recherche mit einem Titelstring ist sinnvoll bei
- Suche nach Einworttiteln
- Einschränkung von Suchergebnissen auf einen bestimmten Titelanfang.

Erscheinungsland. Zweistellige Ländercodes nach DIN 3166 oder die entsprechenden deutschsprachigen Länderbezeichnungen können gesucht werden.
ISSN. Suche nach ISSN-Nummern.
CODEN. Suche nach fünf- oder sechsstelligen Coden (normierte Titelabkürzungen).
Titelabkürzung. Suche nach normierten Titelabkürzungen, die aus Literaturdatenbanken stammen.

Optionen der Suchmaske:

ESC	**Zurück**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.
F1	**Hilfe**. Aufschlagen der Hilfe-Funktion.
F2	**AusgAbbr**. Abbruch der Ausgabe. Der Cursor springt an den Anfang der Eingabezeile.

F3 **Index**. Aufschlagen des Indexes an der entsprechenden alphabetischen Stelle.

F4 **Löschen**. Sämtliche Einträge innerhalb der Suchmaske werden gelöscht.

F5 **TitList**. Suchergebnisse in Form von einzeiligen Kurztiteln.

F6 **VollAnz**. Suchergebnisse im Vollformat.

F12 **Ende**. Beenden der Recherchen in der ZDB.

1.1.1 Suchfunktionen

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche innerhalb eines Feldes ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

1. Operatoren innerhalb eines Suchfeldes:

Gesuchte Begriffe können innerhalb eines Suchfeldes mit den Operatoren **und, oder, nicht** verknüpft werden.

2. Voreinstellung der Operatoren:

Falls kein Operator innerhalb eines Suchfeldes oder zwischen verschiedenen Suchfeldern angegeben wird, findet eine automatische Verknüpfung durch den voreingestellten Operator statt.

Voreinstellung der Operatoren:

Durch die Tastenkombination ALT+**S**uche oder (Klicken mit der linken Maustaste) öffnet sich ein Fenster mit dem untersten Menüpunkt **Verknüpfung**. Mit den ↑↓-Tasten und ENTER oder (Klicken mit der linken Maustaste) kann entweder der **UND** oder der **ODER**-Operator als Voreinstellung bestätigt werden.

Innerhalb der Funktion **S**uchen ist die Voreinstellung der Operatoren **und, oder** möglich.

3. Trunkierung/Maskierung durch Ersetzen einzelner Zeichen:

Jedes Fragezeichen ersetzt genau ein Zeichen in einem Wort.

Beispiel:

?entrale	➡	Centrale, Zentrale,...
Wa???r	➡	Wasser, Wacker, Wander,...

4. Trunkierung/Maskierung durch Ersetzen beliebig vieler Zeichen:

Ein Sternchen ersetzt beliebig viele Zeichen am Anfang, am Ende oder innerhalb eines Wortes.

Beispiel:

***haus**	➡	Bauernhaus, Mietshaus...
Haus*	➡	Hausarbeit, Hausbau, Hauswirtschaft...
Wa*r	➡	Wandler, Wanderer...

1.2 Expertenmodus

Eingabe

Der Expertenmodus kann durch die Funktion ALT+Option oder (Klicken mit der linken Maustaste) gewählt werden.

Die für die Recherche verfügbaren Suchfeld-Kürzel sind im Auswahlbereich unterhalb des Eingabefeldes für die Anfrage dargestellt. Gegenüber der Standard-Suchmaske gibt es zusätzlich die Möglichkeit, nach Verbreitungsort und Notation zu suchen.

Für die Suche im Anfragefeld wird das Kürzel des Suchfeldes und der Suchbegriff, getrennt durch einen Doppelpunkt, eingegeben. (Z.B. **TI: physics, PP: London**)

Suchfelder für die Expertensuche:

TI: **Titelstichwort**. Stichwörter aus verschiedenen Titeln (Hauptsachtitel, Parallelsachtitel).

JT: **Titel-String**. Titelsuche nach der gegebenen Wortfolge der Hauptsachtitel.

CO: **CODEN**. Normierte fünf- oder sechstellige Titelabkürzungen, die von Referatediensten vergeben werden.

PN: **Verbreitungsort**. In der ZDB speziell für Zeitungen erfaßte Ortsangaben in normierter, den Ansetzungen der "Gemeinsamen Körperschaftsdatei (GKD)" entsprechenden Form.

CA: **Körperschaft**. Stichwörter aus verschiedenen Namensformen und Abkürzungen der herausgebenden Körperschaften.

CY: **Erscheinungsland**. Vollständige deutsche Länderbezeichnung oder zweistelliges ISO-Länderkürzel.

CC: **Notation**. ZDB-eigene, dreistellig numerische Kennzeichnung des/der von einer Zeitschrift abgedeckten Fachgebiete(s).

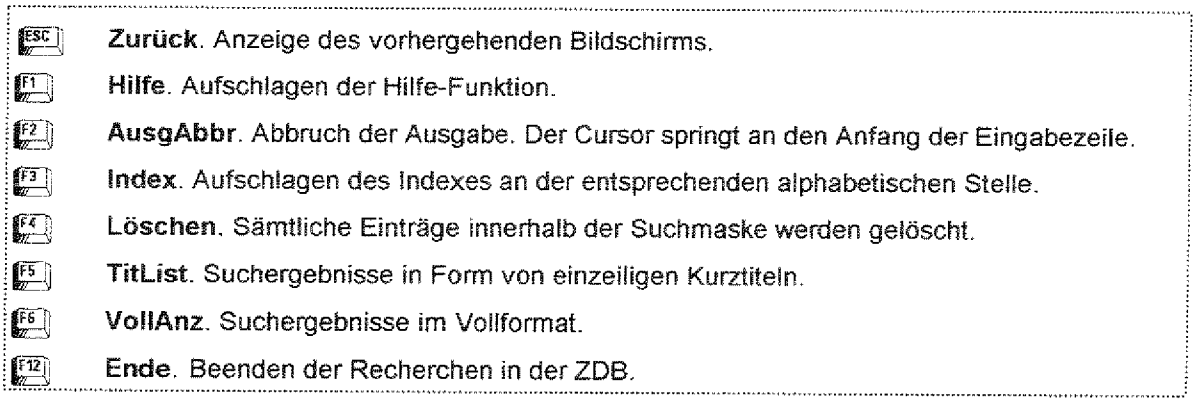
PP: **Verlagsort**. Ort des Verlages.

IS: **ISSN**. International Standard Serial Number.

JA: **Titelabkürzung**. Abgekürzte Titel, wie sie in den auswertenden Referateorganen als Quelle zitiert werden.

Wird kein konkretes Suchfeld angesprochen, findet eine automatische Suche in allen möglichen Suchfeldern statt.

Optionen des Expertenmodus:



ESC **Zurück**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

F1 **Hilfe**. Aufschlagen der Hilfe-Funktion.

F2 **AusgAbbr**. Abbruch der Ausgabe. Der Cursor springt an den Anfang der Eingabezeile.

F3 **Index**. Aufschlagen des Indexes an der entsprechenden alphabetischen Stelle.

F4 **Löschen**. Sämtliche Einträge innerhalb der Suchmaske werden gelöscht.

F5 **TitList**. Suchergebnisse in Form von einzeiligen Kurztiteln.

F6 **VollAnz**. Suchergebnisse im Vollformat.

F12 **Ende**. Beenden der Recherchen in der ZDB.

1.2.1 Suchfunktionen

Tips & Tricks

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche innerhalb eines Feldes ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

1. Innerhalb eines Suchfeldes:

Gesuchte Begriffe können innerhalb eines Suchfeldes mit den Operatoren **und, oder, nicht** verknüpft werden.

2. Zwischen verschiedenen Suchfeldern:

Gesuchte Begriffe mit Angabe der entsprechenden Suchfelder können mit den Operatoren **und, oder, nicht** verknüpft werden.

Beispiel:

TI:garden und PP:london	➡	Verknüpfung von Begriffen aus unterschiedlichen Feldern

3. Trunkierung/Maskierung durch Ersetzen einzelner Zeichen:

Jedes Fragezeichen ersetzt genau ein Zeichen in einem Wort.

Beispiel:

?entrale	➡	Centrale, Zentrale,...
Wa???r	➡	Wasser, Wacker, Wander,...

4. Trunkierung/Maskierung durch Ersetzen beliebig vieler Zeichen:

Ein Sternchen ersetzt beliebig viele Zeichen am Anfang, am Ende oder innerhalb eines Wortes.

Beispiel:

***haus**	➡	Bauernhaus, Mietshaus,...
Haus*	➡	Hausarbeit, Hausbau, Hauswirtschaft,...
Wa*r	➡	Wandler, Wanderer,...

5. Protokoll

In einem weiteren Anzeigefeld werden die durchgeführten Suchanfragen einschließlich ihrer Anfragenummer und erzielten Trefferanzahlen protokolliert und angezeigt. Durch Eingabe eines Punktes und der entsprechenden Suchnummer (.1) ist ein Aufrufen bzw. Weiterverarbeiten der gewünschten Suchmenge möglich.

2. ANZEIGE DER SUCHERGEBNISSE

Nach Abschicken der Suche mit ENTER erscheint das Suchergebnis am rechten Bildschirmrand. Die Titelanzeige kann mit F5 oder die Vollanzeige mit F6 aufgeschlagen werden.

Optionen der Suchergebnisse

ESC	**Zurück**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.
F1	**Hilfe**. Aufschlagen der Hilfe-Funktion.
F2	**AusgAbbr**. Abbruch der Ausgabe. Der Cursor springt an den Anfang der Eingabezeile.
F3	**Index**. Aufschlagen des Indexes an der entsprechenden alphabetischen Stelle.
F4	**Löschen**. Sämtliche Einträge innerhalb der Suchmaske werden gelöscht.
F5	**TitLIst**. Suchergebnisse in Form von einzeiligen Kurztiteln.
F6	**VollAnz**. Suchergebnisse in Vollformat.
F12	**Ende**. Beenden der Recherchen in der ZDB.

C. ANZEIGE

1. KURZTITELLISTE

Änderung de
Bildschirmaufbaus

Nach einer erfolgreichen Anfrage können die gefundenen Dokumente in der Kurztitelliste (F5) angezeigt werden. Es wird der Zeitschriftentitel und der Verlagsort aufgeführt.
Aus der Kurztitelanzeige wird durch die F6-Taste das Vollformat der vorher durch **Leertaste** markierten Dokumente angezeigt.

Optionen der Kurztitelliste:

ESC	**Zurück**. Anzeige des vorherigen Bildschirms.
F1	**Hilfe**. Aufschlagen der Hilfefunktion.
F2	**AusgAbbr**. Abbruch der Ausgabe. Der Cursor springt an den Anfang der Eingabezeile.
F6	**VollAnz**. Suchergebnisse in Vollformat.
F12	**Ende**. Beenden der ZDB-Recherche.

2. VOLLTEXTANZEIGE

Änderung des
Bildschirmaufbaus

Nach der Suche oder der Kurzanzeige ist die Darstellung der Vollanzeige durch die F6-Taste möglich.
Die aufgeführten Datenfelder sind abhängig von der Auswahl im Menüpunkt **Format**. In der voreingestellten RAK-Titelaufnahme werden die Dokumente im Katalogformat angezeigt.

Am Ende jeder einzelnen Vollanzeige sind folgende Hinweise zu finden.
- **Vorgänger/Fortsetzungen**. Anzahl der Titeländerungen von Zeitschriften: Hinweis auf früheren/späteren Titel, falls die Zeitschrift ihren Titel geändert hat.
- **sonstige verknüpfte Titel**. Anzahl der Beilagen, anderer Ausgaben u.a., die mit der vorliegenden Zeitschrift in Beziehung stehen.

- **Titelkonkordanzen**. Anzahl der Titel, von denen einzelne Bände zugleich Bände der vorliegenden Zeitschrift sind.
- **Bestände der Leihregionen**. Anzahl der Bibliotheken in der jeweiligen Leihregion, die diese Zeitschrift besitzen.

Optionen der Volltextanzeige:

ESC	**Zurück**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.
F1	**Hilfe**. Aufführung der Hilfe-Funktion.
F2	**AusgAbbr**. Abbruch der Ausgabe. Der Cursor springt an den Anfang der Eingabezeile.
F7	**VorgForts**. Hinweis auf früheren/späteren Titel, falls die Zeitschrift ihren Titel geändert hat.
F8	**SonstVerkn**. Liste mit Hinweisen auf Beilagen, andere Ausgaben u.a., die mit der vorliegenden Zeitschrift in Beziehung stehen.
F9	**Konkord**. Liste von Titeln, von denen einzelne Bände zugleich Bände der vorliegenden Zeitschrift sind.
F10	**Bestände**. Anzeige der Besitznachweise der Bibliotheken.
F12	**Ende**. Beenden der ZDB-Recherchen.

2.1 Die Bestandsanzeige:

Änderung des Bildschirmaufbaus

Am unteren Bildschirmrand befindet sich eine zweite Auflistung der Leihregionenkürzel, die mit TAB oder (Klicken mit der linken Maustaste) ausgewählt werden können.
- Mit F10 erscheint die Bestandsliste aller Leihregionen, in denen die gesuchte Zeitschrift vorhanden ist.
- Durch Betätigen der ENTER-Taste wird die Liste aller Bibliothekssigel der zuvor mit TAB oder (Klicken mit der linken Maustaste) markierten Leihregionen angezeigt.

Von der Liste der Bibliotheksigel ausgehend, kann mit F6 die vollständige Information zu den einzelnen Bibliothekssigeln (der vorher mit den ↓↑-Tasten markierten Leihregion) aufgeschlagen werden (Bestandsvollanzeige):

* Sigel der Bibliothek,
* Titel der Zeitschrift,
* genaue Bestandsangabe,
* Signatur der Zeitschrift.

2.2 Bibliotheksadressen:

Aus der Bestandsvollanzeige heraus können über das Menü ALT+Verknüpfungen oder (Klicken mit der linken Maustaste) die Adressen der am deutschen Leihverkehr beteiligten Bibliotheken angezeigt werden. Die Adresse der aktuell in der Bestandsvollanzeige betrachteten Bibliothek erscheint dabei zuoberst in der Maske.

D. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann wahlweise über Drucker oder auf Diskette erfolgen.

1. AUSGABE AUF DISKETTE

Abspeichern

Durch den Befehl ALT+Ausgabe oder (Klicken mit der linken Maustaste), danach **Datenexport**, kann / können
- der angezeigte Satz,
- die markierten Sätze,
- alle Sätze,

in dem gewählten Format in eine Datei gespeichert werden.
Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der ZDB-Datenbank erreicht wird (F12). Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

2.1 Innerhalb der ZDB-Datenbank:

Ausdrucken

Innerhalb der ZDB-Datenbank kann / können durch den Befehl ALT+Ausgabe oder (Klicken mit der linken Maustaste), danach **Datenexport**
- der angezeigte Satz,
- die markierten Sätze,
- alle Sätze

in dem gewählten Format ausgedruckt werden.

2.2 Innerhalb des CD-ROM-Managers:

Durch den Befehl ALT+**Ausgabe** oder (Klicken mit der linken Maustaste), danach **Datenexport**, können / kann
- der angezeigte Satz,
- die markierten Sätze,
- alle Sätze,

in dem gewählten Format in eine Datei gespeichert werden.
Das Ausdrucken erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der ZDB-Datenbank erreicht wird (F12). Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Ausdrucken möglich.

E. VERLASSEN DER DATENBANK

Durch die Funktionstaste wird die ZDB-Datenbank geschlossen.

F. ANZEIGE EINES DOKUMENTES

ANZEIGE Format RAK Treffer 1 von 2

299-x

The Journal of biological chemistry/es. for the Americal Soc. of Biological Chemists.

Balltmore, Md. [u.a.] Soc. 1.1905/06-

Repr.: New York, NY : Johnson.

ISSN 0021-9258

Vorg./Forts.: 0 sonstige verknüpfte Titel: 0 Titelkonkordanzen: 0

NRW:35 NIE: 8 BAW: 46 BER: 27 HAM: 4 HES: 8 MEC: 3 SAA: 7 SAX: 4 THU: 4

NRW NIE BAW BER HAM HES MEC SAA SAX THU

G. FUNKTIONSTASTEN

F1	**Hilfe**. Aufruf von Hilfe-Texten.
F2	**AusgAbr**. Abbruch der Ausgabe.
F3	**Index**. Index aufschlagen.
F4	**Löschen**. Löschen von Titeln.
F5	**Titlist**. Löschen von Kurztiteln.
F6	**Vollanz**. Volltitelanzeige.
F7	**VorgForts**. Vorgänger/Fortsetzung.
F8	**sonstVerkn**. Sonstige Verknüpfungen.
F9	**Konkord**. Titelkonkordanzen.
F10	**Bestände**. Bestände.
F12	**Ende**. Beenden der Recherche.
CTRL +Pos1	Blättern an den Anfang der Dokumente.
CTRL+Ende	Blättern an das Ende der Dokumente.

CA CHROMATOGRAPHY

Name der Datenbank: **CASurveyor Chromatography on CD-ROM under MS Windows**

Verleger: Chemical Abstracts Service (CAS)

Inhalt der Datenbank: CASurveyor Chromatography entspricht den gedruckten CA Selects Chromatography, die wiederum einen Auszug aus der gedruckten Referate-Zeitschrift Chemical Abstracts darstellen.
CASurveyor Chromatography enthält Literaturnachweise zu Themen der Chromatography.
Nachgewiesen sind überwiegend Zeitschriftenartikel, aber auch Konferenzberichte, Forschungsberichte, Dissertationen und Monographien.
Pro Jahr werden etwa 10.000 Veröffentlichungen in CASurveyor Chromatography aufgenommen.

Berichtszeitraum: 1992 - aktuelles Update

A. EINSTIEG IN DIE DATENBANK

1. AUSWAHL DER DATENBANK

Einstiegs-bildschirm

Zum Anwählen der Datenbank wird der Menüpunkt CA-Chromatography im CD-ROM Manager mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt.
Nachdem der folgende Hinweis **Windows-Produkt! - Weiter?** mit ENTER bejaht wird, erscheint ein Fenster, um die Datenbank auszuwählen. Mit der linken Maustaste wird zweimal kurz hintereinander die Zeile **chromato.cas** angeklickt. In dem nächsten Fenster wird das Feld **Click to continue** mit der linken Maustaste oder ENTER akzepiert.

2. HILFESTELLUNGEN BEI DER SUCHE

Änderung des Bildschirmaufbaus

2.1 Hilfetext

Der jeweilige Hilfetext, der mit F1 aufgeschlagen wird, ist abhängig vom Kontext. Unter **Help** in der Menüzeile (Toolbar) verbirgt sich ein Inhaltsverzeichnis (**Contents**) mit einer Übersicht über die vorhandenen Hilfefunktionen. Durch Anklicken der Menüpunkte können die entsprechenden Hilfetexte zu den angegebenen Themen aufgerufen werden.

2.2 Kommandos

Die möglichen Kommandos in der oberen Menüzeile (**Commands**) können entweder mit der linken Maustaste oder mit Hilfe der Tastatur (ALT+unterstrichener Buchstabe) aufgerufen werden.

Die untere Zeile mit den Toolbar Icons stellt einen Ausschnitt der Befehle aus der oberen Windows-Hauptmenü-Zeile dar.

Kommandos der oberen Menüzeile

File	Im Dateimenü lassen sich Suchdateien erstellen (**New**), öffnen (**Open**) oder speichern (**Save** oder **Save As**). Außerdem kann das jeweils angezeigte Dokument mit **Print** ausgedruckt werden. Mit dem Befehl **Close** wird das Fenster und mit **Exit** die Datenbank geschlossen.
Edit	Diese Funktionen sind im CD-ROM Manager nicht verfügbar.
Search	Aufrufen des Suchmenüs. Es besteht die Möglichkeit, über das Register in die Suche einzusteigen (**Index Browse**) oder die direkte Suche durchzuführen (**Word Search...**).
Text	Ändern der Anzeige-Schriftart.
Window	Ändern der Anzeige-Eigenschaft sowie Schließen von geöffneten Fenstern (**Close All**).
Bookmark	Lesezeichen auswählen oder hinzufügen.
Help	Aufrufen der Hilfetexte (alternativ zu F1).

B. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM MENÜ

Der Einstieg in die Suche kann sowohl auf direkte Art (**Search**-Modus) als auch über den Gesamtindex erfolgen.

1. SEARCH-MODUS

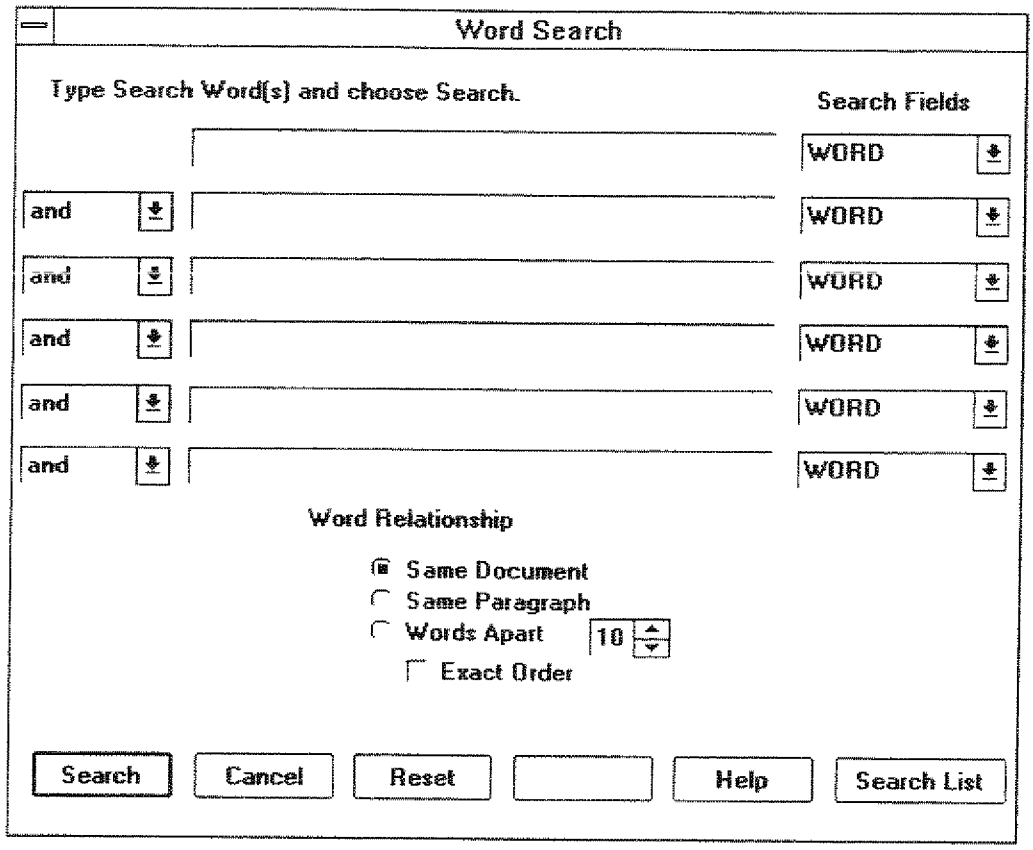
Änderung de
Bildschirmaufbaus

Durch Anklicken des Icons **Search** im Toolbar wird die Sucheingabemaske aktiviert (Bild 1). In den leeren Zeilen werden die Suchwörter eingetragen (**Type Search Word(s) and choose Search**). Anhand des Pfeilfeldes rechts auf dem Bildschirm (**Search Field**) wird bestimmt, in welchem Suchfeld der Begriff gesucht werden soll.
Durch Anklicken des Pfeilfensters links, kann die Verknüpfung zwischen den Suchfeldern eingestellt werden. Das automatisch vorgegebene **and** kann in ein **or** oder in ein **not** geändert werden.

Suchfelder der direkten Suche

WORD	Einzelne Wörter aus Titeln, bibliographischen Informationen (ohne Autorennamen), Abstracts u.ä.
CASRN	CAS Registry Numbers.
CASYEAR	Das Jahr, in dem CA die Veröffentlichung aufgenommen hat. (Es kann nach dem Jahr der Veröffentlichung liegen.)
UPDATE	Beschränkung der Suche auf das Update.
YEAR	Publikationsjahr der Veröffentlichung.
ATOM	Element-Symbole und Element Counts.
COMPONENT MF	Summenformel (molecular formula) einer Komponente in Mehrkomponenten-Systemen.
ORGANIZATION	Organisation, Patentinhaber, herausgebende Körperschaft.
AUTHOR	Autorennamen.
JOURNAL	Abkürzungen von Zeitschriftentiteln.
FORMULA	Summenformel (molecular formula).
COMPOUND	Namen von Verbindungen.
SEGMENT	Namensfragment einer Substanz.

Bild 1: Sucheingabemaske



1.1 Suchfunktionen

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

1.1.1 Trunkierung

1. Rechtstrunkierung:

Die Rechtstrunkierung, d.h. die Reduzierung eines Begriffes auf den Wortstamm und das Ersetzen von bis zu drei Buchstaben am Wortende, ist durch das Eingeben der entsprechenden Anzahl von Fragezeichen möglich.

Beispiel:

base?	➡	**bases, based..., (jedoch nicht base!)**

Die Rechtstrunkierung mit dem Ersetzen einer beliebigen Anzahl von Buchstaben ist durch Eingeben eines Sternchens (*) möglich:

Beispiel:

oxid*	➡	**oxide, oxides, oxidizing...**

2. Wildcard:

Die Maskierung, d.h. das Ersetzen von bis zu drei Buchstaben in der Mitte eines Wortes, ist durch das Eingeben der entsprechenden Anzahl von Fragezeichen möglich.

Beispiel:

li?e	➡	**life, line, like...**

1.1.2 Verwendung von Operatoren:

1. Und-Verknüpfung:

Bei einer Verknüpfung von zwei Begriffen durch den **and**-Operator findet die Suche nach Dokumenten statt, in denen beide Begriffe vorkommen.

2. Oder-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **or** -Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, die den einen, den anderen oder beide Begriffe enthalten.

3. Ausschließender Operator:

Nach Benutzen des **not** -Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, in denen der erste, jedoch nicht der zweite Begriff, vorkommt.

4. Nachbarschaftsoperator:

Nach Benutzen eines Nachbarschaftsoperators werden Dokumente gefunden, in denen Begriffe höchstens in einem angegebenen Abstand voneinander entfernt vorkommen.

In Bild 1 stehen in dem Feld **Word Relationship** Nachbarschaftsoperatoren zur Verfügung. Je nachdem, welche der drei angegebenen Möglichkeiten ausgewählt werden, wird nach Veröffentlichungen gesucht, die Suchbegriffe im selben Dokument (**Same Document**), im gleichen Abschnitt (**Same Paragraph**) oder durch eine bestimmte Anzahl von Wörtern getrennt (**Words Apart**), enthalten. Die Anzahl der Wörter kann mit Hilfe der Maus, durch Anklicken der Pfeile neben der Zahl eingestellt werden.

Das Feld **Exact Order** bedingt eine exakte Reihenfolge der Begriffe. Durch nochmaliges Anklicken wird der „Ankreuz-Vorgang" rückgängig gemacht und es werden Veröffentlichungen gefunden, die Begriffe in beliebiger Reihenfolge enthalten.

2. SUCHE IN DEN INDIZES

Änderung des Bildschirmaufbaus

Die Suche im **Browse** entspricht der Suche in Gesamtindizes. Durch Anklicken des Icons **Browse** im Toolbar wird die Sucheingabemaske aktiviert (Bild 2).

Anhand des Pfeiltextes des Feldes **Index** wird bestimmt, in welchem Index der Suchbegriff gesucht werden soll.

Innerhalb des Feldes **Find** werden die Suchbegriffe eingegeben, wobei durch die Eingabe die ensprechende alphabetische Stelle im Register aufgeschlagen wird.

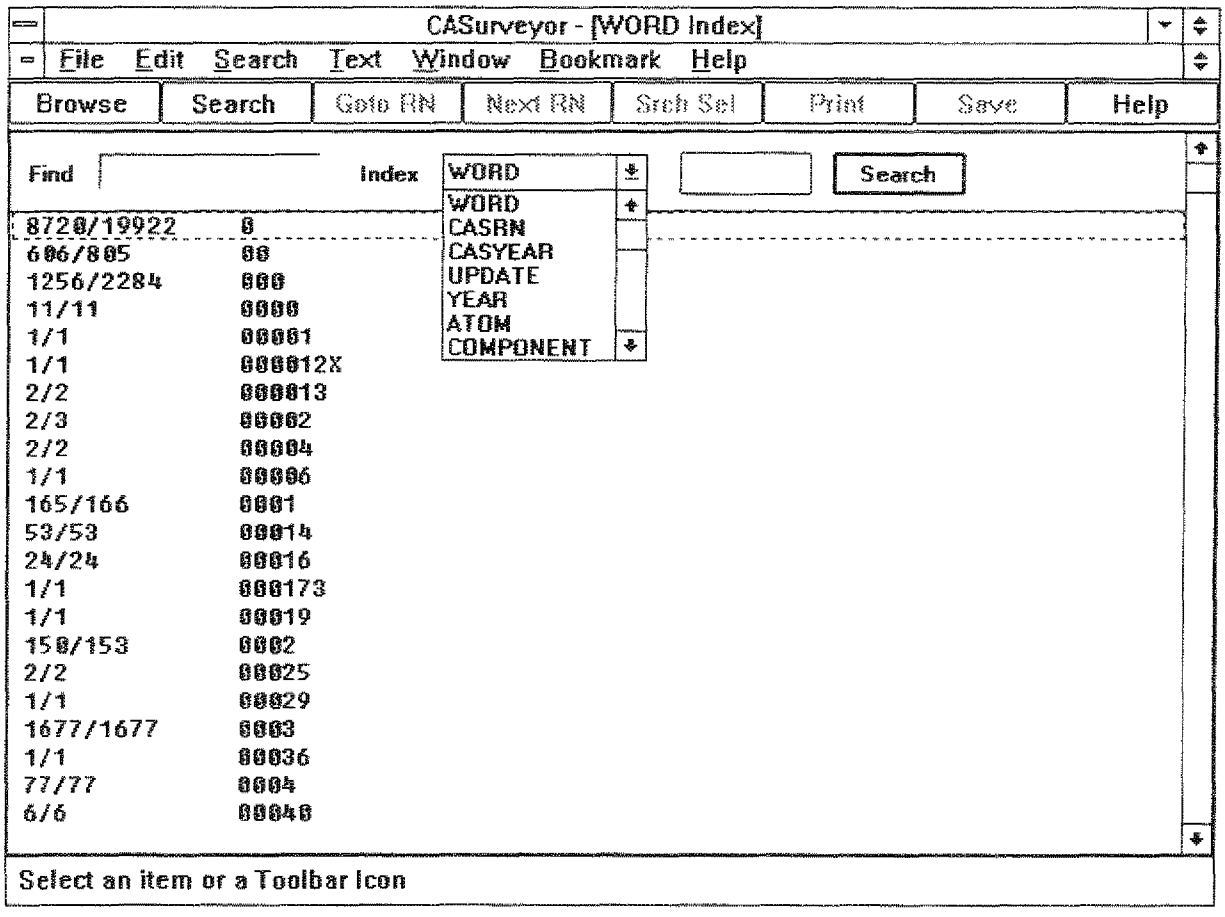
Durch Anklicken des Feldes **Search** wird der markierte Suchbegriff als Suchfrage abgeschickt.

Indizes der **Browse** Suche

WORD	Einzelne Wörter aus Titeln, bibliographischen Informationen (ohne Autorennamen), Abstracts u.ä.
CASRN	CAS Registry Numbers.

CASYEAR	Das Jahr, in dem CA die Veröffentlichung aufgenommen hat. (Es kann nach dem Jahr der Veröffentlichung liegen.)
UPDATE	Beschränkung der Suche auf das Update.
YEAR	Publikationsjahr der Veröffentlichung.
ATOM	Element-Symbole und Element Counts.
COMPONENT	Summenformel (molecular formula) einer Komponente in Mehrkomponenten-Systemen.
ORGANIZATION	Organisation, Patentinhaber, herausgebende Körperschaft.
AUTHOR	Autorennamen.
JOURNAL	Abkürzungen von Zeitschriftentiteln.
FORMULA	Summenformel (molecular formula).
COMPOUND	Namen von Verbindungen.
SEGMENT	Namensfragment einer Substanz.

Bild 2: Suche in CASurveyor über den Command **Search**



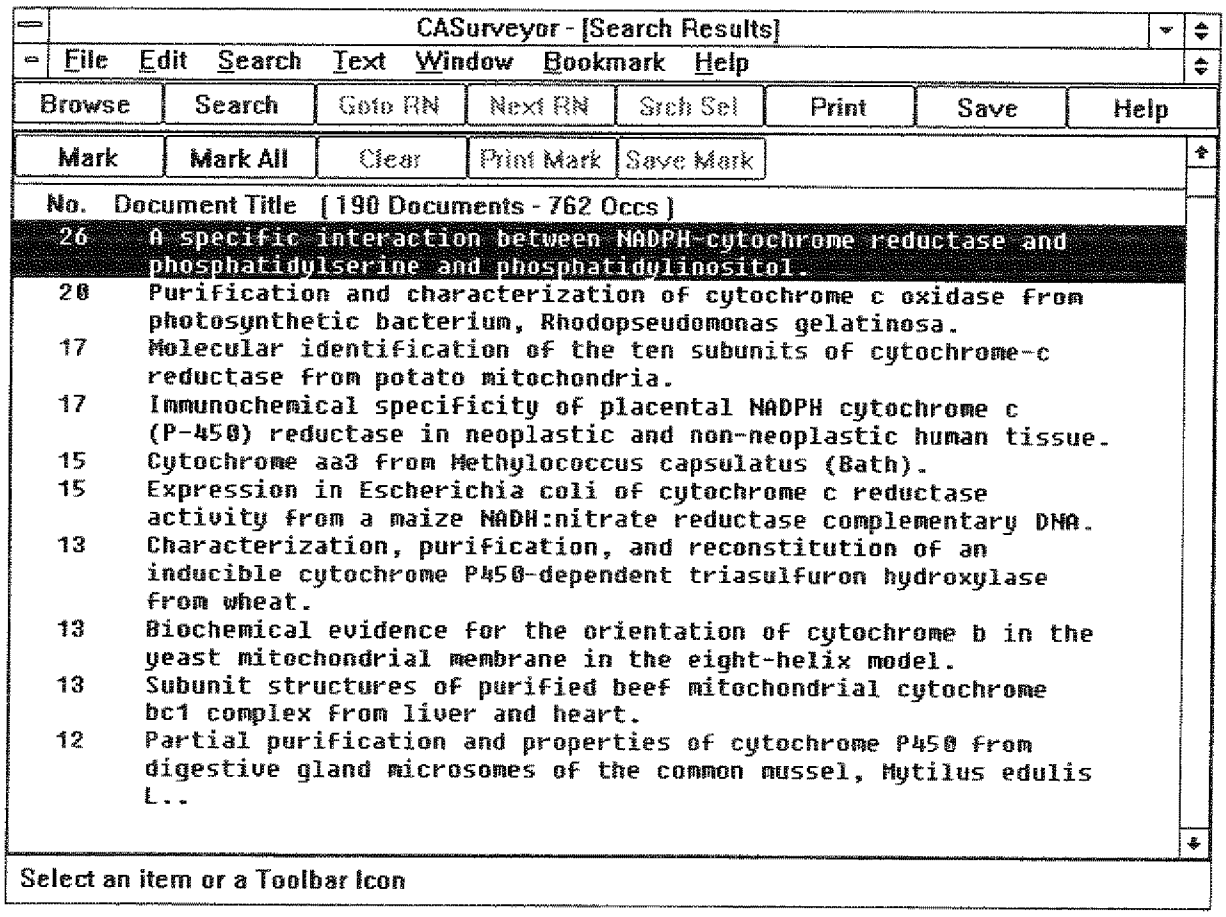
C. ANZEIGE DER SUCHERGEBNISSE

Änderung des Bildschirmaufbaus

1. TITELANZEIGE

Nach Abschicken der Suche mit ENTER erscheint der Ausgabebildschirm der gefundenen Titel:
Die Nummern **No.** links im Bild geben an, wie oft eine Suchbegriffskombination in der Veröffentlichung vorkommt.
Ein Suchbegriff kann im Titel oder im Text des Dokuments vorkommen.
Um die volle Bildschirmbreite auszunutzen, muß ein Doppelklick auf die Fensterleiste ausgeführt werden.

Bild 3: Ausgabebildschirm der gefundenen Titel

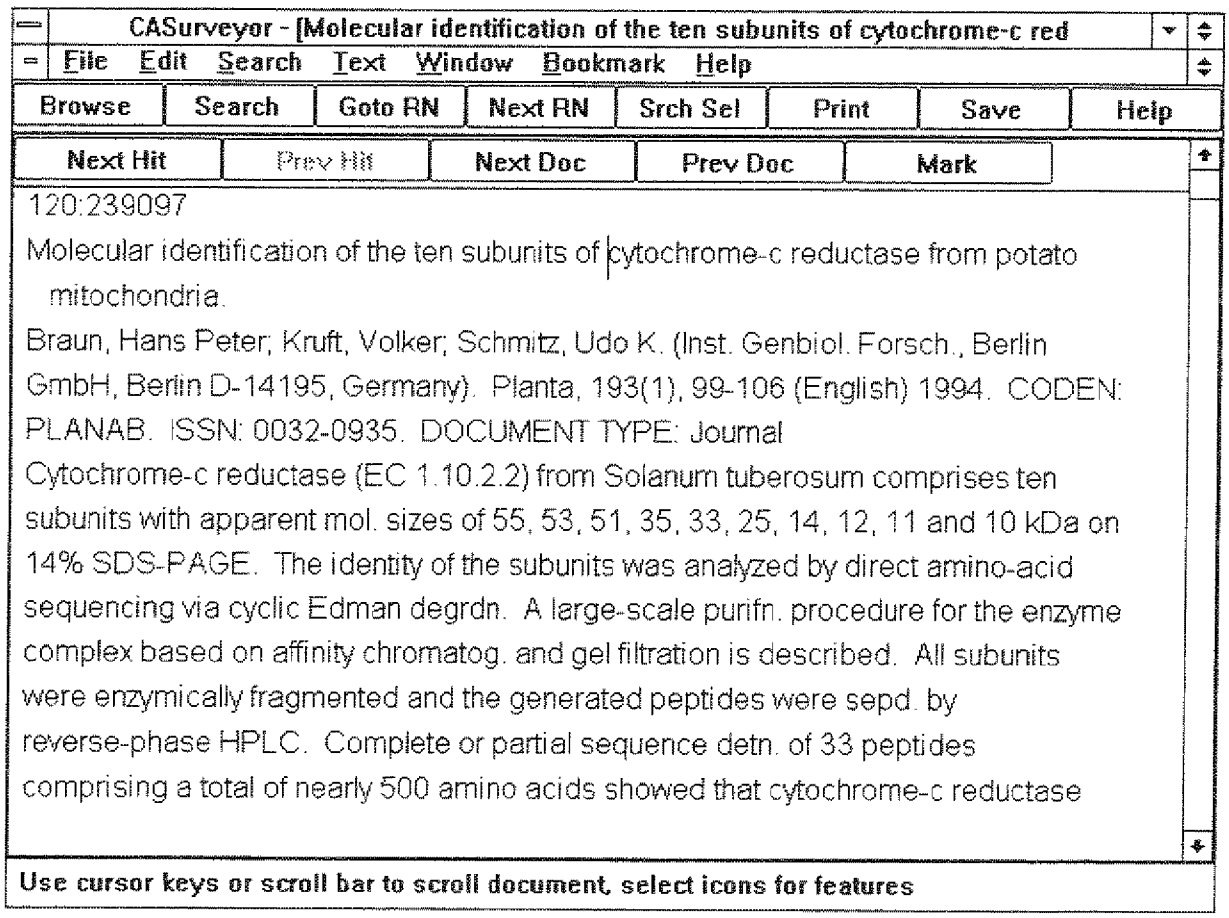


2. VOLLANZEIGE

Änderung de
Bildschirmaufbaus

Die Vollanzeige der Dokumente erfolgt mit einem Doppelklick auf den gewünschten Titel aus der Titelanzeige.
Durch das Anklicken des Icons **Next Hit** wird der nächste, mit **Prev Hit** der vorhergehende Treffer angezeigt.
Die gefundenen Dokumente erscheinen im Vollformat untereinander aufgelistet.
Durch Anklicken der Felder **Next Doc** bzw. **Prev Doc** können die gefundenen Veröffentlichungen durchgeblättert werden.

Bild 4: Vollanzeige eines ausgewählten Titels



2.1 Anzeige von Verbindungseinträgen aus dem Literaturdokument heraus

In den Literaturdokumenten befinden sich unterstrichene Zahlenkombinationen. Sie stellen jeweils die CAS Registry Number einer bestimmten chemischen Verbindung dar. Um in den Registereintrag dieser Verbindung zu gelangen, muß einmal auf die unterstrichene Zahlenkombination geklickt werden. Der Registereintrag enthält einen oder mehrere Namen, ferner die CAS Registry Nummer, die Summenformel und meistens auch die chemische Struktur der Verbindung. Durch Anklicken des Icons **CASRN Search** werden alle Veröffentlichungen gesucht, in denen diese Verbindungen im Rahmen der aufliegenden CD-ROM vorkommt.

2.2 Schließen von „geöffneten" Bildschirmanzeigen

Eine Liste der „geöffneten", also latent im Speicher vorhandenen Anzeigen, erhält man durch Anklicken von **Window** im Hauptmenü. Mit der Option **close all** werden alle Anzeigen auf einmal geschlossen. Jede Anzeige einzeln wird mit einem Doppelklick auf das Fenster oben links geschlossen.

D. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann wahlweise über Drucker oder auf Diskette erfolgen.

1. AUSGABE AUF DISKETTE

Abspeichern

Die Daten müssen immer erst in einem sogenannten Export-File gespeichert werden. Von dort werden sie auf Diskette übernommen.

Vorgehensweise zum Abspeichern auf Diskette:

- Icon **Save** anklicken,
- Einen geeigneten Dateinamen (**File Name**) eintragen (z.B. Kula1.txt),
- Im Laufwerk-Fenster **Drives** den Pfad **r:kfab 1/Sys:z/hh...** anklicken,
- Icon **Ok** anklicken,
- CASurveyor verlassen (z.B. mit einem Doppelklick im Fenster links, ganz oben),
- CD-ROM Manager wird gestartet,
- **Export** anklicken,
- Im Exportmenü **Kopieren auf Diskette** anklicken,
- Die Meldung **Laufwerk A:** mit ENTER bestätigen,
- Diskette in Laufwerk A einlegen,
- Im Menü **Exportdatei** die gewünschte Datei auswählen und mit ENTER bestätigen.

2. AUSDRUCK

Ausdrucken

2.1 Innerhalb von CA:

Durch Anklicken des Icons **Print** im Toolbar wird der Druckmanager aufgerufen. Es besteht die Möglichkeit, das gesamte Dokument (**All**), die vorher markierten Textstellen (**Selection**) oder den Bildschirm (**Window**) auszudrucken.

2.2 Innerhalb des CD-ROM Managers:

Abspeichern und Ausdrucken

Die Daten müssen immer erst in einem sogenannten Export-File gespeichert werden. Von dort können sie ausgedruckt werden.

Vorgehensweise zum Ausdrucken

- Icon **Save** anklicken,
- Einen geeigneten Namen, eintragen (z.B. Kula1.txt) ,
- Im Laufwerk-Fenster **Drives** den Pfad **r:kfab 1/Sys:z/hh...** anklicken,
- Icon **Ok** anklicken,
- CASurveyor verlassen (z.B. mit einem Doppelklick im Fenster links, ganz oben),
- CD-ROM Manager wird gestartet,
- Export anklicken,
- Im Exportmenü des CD-ROM Managers **Ausdrucken** anklicken
- Die gewünschte Datei auswählen und mit ENTER bestätigen.

E. BEENDEN

Durch einen Doppelklick mit der linken Maustaste im Ausstiegsfenster in der linken oberen Ecke des Bildschirms wird CASurveyor beendet und der CD-ROM Manager gestartet.

CHEMICAL ENGINEERING AND BIOTECHNOLOGY ABSTRACTS

Name der Datenbank:	**Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts**
Verleger:	DIALOG Information Services
Inhalt der Datenbank:	Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts entspricht den gedruckten Werken „Chemical Engineering" und „Biotechnology Abstracts", die von der Royal Society of Chemistry und der DECHEMA (Deutsche Gesellschaft für Chemisches Apparatewesen, Chemische Technik und Biotechnologie) herausgegeben werden.
Berichts-zeitraum:	1971 - aktuelles Update

A. AUSWAHL DER RECHERCHEMÖGLICHKEITEN

Einstiegs-bildschirm

Das Menü **Select Search Mode** wird nach Einstieg in die Datenbank angezeigt, aus dem die verschiedenen Recherchearten ausgewählt werden können:

Easy Menu Search	Die Suche verläuft menügesteuert. Die folgende Beschreibung bezieht sich auf diese Art der Recherche.
DIALOG Command Search	Die Suche wird mit der Kommandosprache CCL durchgeführt, die in sämtlichen DIALOG-Produkten verwendet wird.
Online Search	Innerhalb der CD-ROM-Suche aus technischen Gründen nicht möglich. Die Funktion ist durch ein Paßwort geschützt.
Setup and Accounting	Innerhalb der CD-ROM-Suche aus technischen Gründen nicht möglich. Die Funktion ist durch ein Paßwort geschützt.
Return to DOS	Verlassen der Chemical Engineering and Biotechnology Abstract-Datenbank und Rückkehr zum CD-ROM-Manager.

Die Auswahl erfolgt mit und oder den jeweils unterlegten Buchstaben.

B. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM EASY MENU SEARCH

1. SELECT MAIN ACTIVITY - Auswahl der Hauptfunktionen

Änderung des Bildschirmaufbaus

Nach Aufrufen der Datenbank kann innerhalb des Menüs **Select Main Activity** zwischen verschiedenen Hauptbereichen ausgewählt werden. Die Auswahl erfolgt mit ↑↓ und ENTER oder dem jeweils unterlegten Buchstaben.

Begin a New Search	Einleitung einer neuen Suche und Löschen der zuvor gestellten Suchfragen. Die verschiedenen Such-optionen werden in dem nächsten Fenster angezeigt.
Database Description Help	Beschreibung der Datenbank im Hilfemenü.
Quit Easy Menu Mode	Verlassen des **Easy Menu Mode**. Die Auswahl der verschiedenen Suchmodi (**Select Search Mode**) wird aufgeschlagen.

Optionen der Select Main Activity:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

↓↑ **Move**. Bewegen der ↓↑-Tasten zur Auswahl der verschiedenen Menüpunkte.

ENTER **Select**. Auswahl eines Menüpunktes.

F2 **Usage**. Statistik zur Benutzung der Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts-Datenbank. Die Angaben beziehen sich auf die zeitliche Inbetriebnahme der Datenbank, die Anzahl der Suchschritte sowie der Zeilen, Dokumente und Report Elements, die in den vorhergehenden Suchen abgespeichert, ausgedruckt oder angezeigt wurden.
Mit **R**eset ist das Löschen, mit **S**ave ist das Abspeichern der Statistik möglich.

F6 **Databases**. Kein Wechsel zwischen verschiedenen Teildatenbanken möglich.

F8 **PrtHist**. Ausdruck der zuvor gestellten Suchfragen.

F3 **Restart**. Beginn einer neuen Suchsitzung und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen von **Y**es.

2. SEARCH OPTIONS - Suchoptionen

Änderung de Bildschirmaufbaus

Nach der Bestätigung des Menüpunktes **Begin a New Search** wird ein Fenster mit Suchoptionen angezeigt, aus dem mit den ↓↑-Tasten und ENTER oder dem unterlegten Buchstaben ausgewählt werden kann.

2.1 Suchmöglichkeiten

Eingabe

Grundsätzlich sind die Suchoptionen in zwei verschiedene Arten eingeteilt, nämlich die Suche über die Indizes und die direkte Suche.

2.1.1 Suche über die Indizes

Bei der indirekten Recherche verläuft die Suche über einen Index, der nach Eingabe des Suchbegriffes im oberen Bildschirmbereich an entsprechender alphabetischer Stelle aufgeschlagen wird.
Am linken Bildschirmrand der Indizes werden die Suchbegriffe, am rechten die Anzahl der Treffer (**records**) aufgeführt.

Optionen bei der Suche über Indizes:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

↓↑ **Move**. Bewegen der Markierung zur Auswahl der Registereinträge.

ENTER **Select/Remove**. Auswahl und Markierung eines Registereintrages bzw. Löschen eines vorher markierten Eintrags. (Der Eintrag muß vor Betätigen von F10 **When done** markiert werden.)

F10 **When done**. Nach Markierung der Registereinträge mit **Select** und Betätigen von F10-**When done**, wird die Auswahl der **Main Activities** angezeigt.

ESC **Prev Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

2.1.1.1 Suchfunktionen bei der indirekten Suche

Tips & Tricks

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden.

1. Oder-Verknüpfung

Bei der Markierung mehrerer Begriffe mit ENTER findet eine automatische or-Verknüpfung statt.

2. Weitere Verknüpfungsmöglichkeiten

Weitere Verknüpfungsmöglichkeiten durch Ausweiten bzw. Einschränken der Suchen ist nach Betätigen der F10-Taste durch die Funktion **Modify the current search with additional criteria** möglich.

2.1.2 Direkte Suche

Eingabe

Der Suchbegriff/die Suchbegriffe wird/werden direkt innerhalb eines Suchfeldes eingegeben. Nach Abschicken der Suchfragen mit ENTER sind in dem nächsten Fenster die Trefferzahlen und die Befehlsauswahl der **Main Activities** angezeigt.

2.1.2.1 Suchfunktionen bei der direkten Suche

Tips & Tricks

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Worteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

1. Trunkierung

Rechtstrunkierung

Die Rechtstrunkierung, d.h. das Reduzieren auf den Wortstamm und das Ersetzen von Buchstaben am Wortende, wird durch Eingabe eines Fragezeichens anstelle der Wortendung durchgeführt.

Beispiel:

pipe?	➡	Pipe-Bending, Pipeline,,

2. Verwendung von Operatoren:

1. Oder-Verknüpfung

Mehrere Suchbegriffe werden mit Kommata voneinander getrennt. Diese Art der Eingabe entspricht dem Booleschen Operator **or.**

2. Nachbarschaftsoperatoren:

- Zwei Punkte geben an, daß zwei Begriffe 1 bis 3 Wörter auseinanderstehen können. Sie werden in der eingegebenen Reihenfolge gesucht.

Beispiel:

Vaccine..research?	➡	Suchbegriffe in angegebener Reihenfolge in demselben Titel oder Untertitel

- Ein Unterstrich gibt an, daß die Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in demselben Titel oder Untertitel gesucht werden.

Beispiel:

Growth_Yeast	➡	Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in demselben Titel oder Untertitel

- Ein Sternchen (*) bezeichnet, daß die Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in verschiedenen Titeln oder Untertiteln, aber in dem selben Feld gesucht werden.

Beispiel:

Growth*Yeast	➡	Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in verschiedenen Titeln.

3. Weitere Verknüpfungsmöglichkeiten

Das Ausweiten bzw. Eingrenzen der Suche ist nach Betätigen der F10-**When done**-Taste durch die Funktion **Modify the current search with additional criteria** möglich.

Optionen der direkten Suche:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

ESC **Prev Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

2.2 Liste der Suchoptionen

Option

Aus der Liste der Suchoptionen (**Search Options**) können verschiedene Suchstrategien zusammengestellt werden:

Word Search Options

Select word(s) from a List	Suche über den Index, der die Stich- und Schlagwörter (aus Titel, Subject Headings und Abstracts) enthält.
Enter word(s) to Search	Direkte Suche nach Stich- und Schlagwörtern.
Subject Description	Suche über den Index, der die vergebenen Deskriptoren verzeichnet. Die Deskriptoren sind Wörter oder Phrasen, die die Hauptaspekte eines Dokumentes beschreiben.

DECHEMA Classification **C**ode	Vierstellige Coden sind über den Index suchbar. Die Coden stehen für verschiedene Aspekte des Sachgebietes Chemical Engineering. In dem Index sind sowohl die Coden als auch die entsprechenden Sachgruppen aufgeführt.
DECHEMA Classification **N**ame	Alphabetischer Index, der die Suche nach den Sachgruppen ermöglicht.
Section Code	Einteilung in eine grobe Systematik mit zweistelligen nummerischen Kürzeln. Die Suche ist über den Index möglich, der sowohl die Kürzel als auch die Sachgruppen enthält.
Sect**i**on Name	Alphabetische Auflistung der groben Sachgruppen im Index.
Title Words	Erlaubt die direkte Eingabe und Suche von Wörtern aus dem Titel des Artikels.
Author Name	Suche des Verfassernamens über den Index.
Journal Name	Die Suche im Index ist z. T. unter dem ausgeschriebenen und z.T. unter dem abgekürzten Zeitschriftentitel möglich.
Publication Date Options	Einschränkungen nach Daten.
Search by **Y**ear	Suche nach einem bestimmten Publikationsjahr über den Index.
Search by **D**ate	Suche nach einem bestimmten Publikationsdatum über den Index. Das Datum wird in der Reihenfolge Jahr, Monat, Tag (jeweils zweistellig) aufgeführt.
Search by Date **R**ange	Einschränkung der Erscheinungsdaten durch die Optionen:
Less than...	kleiner als
Greater than or equal to...	größer als oder gleich
Between... and...	Zeitraum zwischen zwei bestimmten Zeitpunkten.
Limit Options	Optionen, die zur Limitierung von Suchfragen innerhalb des Menüpunktes **Modify the current search with additional criteria** sinnvoll sind.
English Language Only	Einschränkung der Suche auf englischsprachige Literatur.

English **A**bstracts Only	Begrenzung auf Dokumente, die einen englisch-sprachigen Abstract aufweisen.
Latest Ondisc Records Only	Begrenzung der Suchmenge auf die beim letzten Update hinzugefügten Titel.
Additional Search **O**ptions	Zusammenfassung verschiedener Optionen, die z.T. als Einschränkung sinnvoll sind. Die Suche findet jeweils über die Register statt.
Corporate Source	Suche nach Begriffen aus dem Namen der Körperschaft, in der der Autor tätig ist.
Language	Suche nach der Sprache, in der die Artikel vorliegen.
Document Type	Suche nach dem Dokumenttyp.
c**O**DEN	Coden, der für einen bestimmten Zeitschriften-titel vergeben wird.
Book Number (ISBN)	Eingabe einer bestimmten ISBN.
Serial Number (ISSN)	Eingabe einer bestimmten ISSN.
CEABA **A**ccession Number	Abfrage einer Zugangsnummer. Die Zugangs-nummer kann jedes Dokument identifizieren.
Use Saved Search	Aufrufen der vorher abgespeicherten Such-strategie durch Angabe des Laufwerkes, des Verzeichnisses und/oder des Dateinamens.

Optionen bei Search Options:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

↓↑ **Move**. Bewegen der ↓↑-Tasten zur Auswahl der verschiedenen Menüpunkte.

ENTER **Select**. Auswahl eines Menüpunktes.

F3 **Restart**. Beginn einer neuen Suchsitzung und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der **Y**es-Taste.

ESC **Prev Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

3. SELECT MAIN ACTIVITY - Auswahl der Hauptfunktionen

Änderung d
Bildschirmaufbaus

Nach Abschicken der Suchfrage und Betätigen von F10-**When done** wird die Suchfrage mit Ergebnissen aufgezeigt. Über das Feld **Select Main Activity** sind folgende Funktionen möglich.

3.1 Anzeigemöglichkeiten

Durch die Option **Display, Print or Transfer the Selected Record(s)** können die Dokumente in verschiedenen Formaten angezeigt, ausgedruckt oder abgespeichert werden. Nach Bestätigung dieser Funktion erscheint das Fenster **Display Format Options** mit folgenden Anzeigeformaten.

Complete Record	Aufführung der Dokumente in ausführlicher Form und mit ausgeschriebenen Feldbezeichnungen.
List of Titles	Liste mit den Titeln der Artikel.
Bibliographic Information	Vollständige bibliographische Titelaufnahme ohne Inhaltserschließung und Abstract.
Key Word In Context	Anzeige des Titels und des Suchbegriffs.
User-Defined **F**ormat	Möglichkeit, ein eigenes Format zu definieren, abzuspeichern und wiederaufzurufen.
User-Defined **R**eport	Ausgewählte Daten aus Dokumenten können in eine Tabelle gespeichert werden.

Durch ↑↓ und ENTER (bzw. Betätigen des unterlegten Buchstabens) werden die gefundenen Dokumente im gewünschten Format angezeigt.

Optionen der Anzeige:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

F4 **Format**. Ein Wechsel zwischen verschiedenen Formaten ist möglich.

F5 **Sort**. Möglichkeit, die Titel in der gefundenen Suchmenge zu sortieren.

Title	Alphabetische Sortierung nach dem ersten Wort des Titels (aufsteigend oder absteigend).
Author Name	Sortierung nach dem Autorennamen (aufsteigend oder absteigend).

Journal Name	Alphabetische Sortierung nach Zeitschriftentiteln (aufsteigend oder absteigend).
Year of Publication	Zeitlich aufsteigende/absteigende Ordnung nach Erscheinungsjahr.
Corporate Source	Sortierung nach dem Körperschaftsnamen.
Section Name	Alphabetische Sortierung nach dem Sektionsnamen.
Frequency of Search Terms	Von der Häufigkeit der Suchbegriffe in dem jeweiligen Artikel ausgehend, wird die Reihenfolge der Artikel festgelegt.

Mark. Markierung/Aufheben der Markierung eines Dokumentes, das weiterverarbeitet werden soll.

Print/Xfer. Ausdruck bzw. Speicherung der gefundenen Dokumente.

PRINT Currently Displayed Record Only	Ausdruck des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
PRINT **A**ll... Selected Records	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden ausgedruckt.
PRINT **M**arked Records Only	Ausdruck der markierten Dokumente.
TRANSFER Current Record Only to Disk	Abspeichern des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
TRANSFER All **S**elected Records to Disk	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden abgespeichert.
TRANSFER Marked Records **O**nly to Disk	Abspeichern der markierten Dokumente.

Main Menu. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

More. Aufführung weiterer Funktionstastenbelegungen in der Displayzeile.

Restart. Beginn einer neuen Recherche und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der **Y**es-Taste.

Search from Display. Begriffe können innerhalb des Dokuments durch die Leertaste markiert und als Suchbegriff verwendet und weiterverarbeitet werden.

Record. Ein bestimmtes Dokument kann durch Eingabe der Suchnummer innerhalb einer Suchfrage direkt aufgeschlagen werden.

3.2 Ergänzung der Suchfrage

Nach Abschicken einer Suchfrage und Anzeige der Dokumentenanzahl besteht die Möglichkeit, diese mit dem Befehl **Modify the current search with additional criteria** einzuschränken bzw. auszuweiten:

Limit with additional concepts or terms	Limitierung (eingrenzen) der Suchfrage (entspricht dem Booleschen Operator **AND**).
Include alternate terms	Erweiterung einer bereits gestellten Suchfrage (entspricht dem Booleschen Operator **OR**).
Exclude unwanted terms	Ausschluß von nicht zu suchenden Begriffen (entspricht dem Booleschen Operator **NOT**).
Delete search steps	Löschen einzelner Suchfragen.

Nach dem Bestätigen einer Option ist eine Verknüpfung mit sämtlichen zur Verfügung stehenden Suchfeldern möglich:

Word Search Options	
Select word(s) from a List	Suche über den Index, der alle Stich- und Schlagwörter (auch aus den Abstracts) enthält.
Enter word(s) to Search	Direkte Suche nach Stich- und Schlagwörtern.
Subject Description	Suche über den Index, der die vergebenen Deskriptoren verzeichnet. Die Deskriptoren sind Wörter oder Phrasen, die die Hauptaspekte eines Dokumentes beschreiben.
DECHEMA Classification **C**ode	Vierstellige Coden sind über den Index suchbar. Die Coden stehen für verschiedene Aspekte des Sachgebietes Chemical Engineering. In dem Index sind sowohl die Coden als auch die entsprechenden Sachgruppen aufgeführt.
DECHEMA Classification **N**ame	Alphabetischer Index, der die Suche nach den Sachgruppen ermöglicht.
Section Code	Einteilung in eine grobe Systematik mit zweistelligen nummerischen Kürzeln. Die Suche ist über den Index möglich, der sowohl die Kürzel als auch die Sachgruppen enthält.
Sect**i**on Name	Alphabetische Auflistung der groben Sachgruppen im Index.

Title Words	Erlaubt die direkte Eingabe und Suche von Wörtern aus dem Titel des Artikels.
Author Name	Suche des Verfassernamens über den Index.
Journal Name	Die Suche im Index ist z.T. unter dem ausgeschriebenen und z.T. unter dem abgekürzten Zeitschriftentitel möglich.
Publication Date Options	Einschränkungen nach Daten.
Search by **Y**ear	Suche nach einem bestimmten Publikationsjahr über den Index.
Search by **D**ate	Suche nach einem bestimmten Publikationsdatum über den Index. Das Datum wird in der Reihenfolge Jahr, Monat, Tag (jeweils zweistellig) aufgeführt.
Search by Date **R**ange	Einschränkung der Erscheinungsdaten durch die Optionen:
Less than...	kleiner als
Greater than or equal to...	größer als oder gleich
Between... and...	Zeitraum zwischen zwei bestimmten Zeitpunkten.
Limit Options	Optionen, die zur Limitierung von Suchfragen innerhalb des Menüpunktes **Modify the current search with additional criteria** sinnvoll sind.
English Language Only	Einschränkung der Suche auf englischsprachige Literatur.
English **A**bstracts Only	Begrenzung auf Dokumente, die einen englischsprachigen Abstract aufweisen.
Latest Ondisc Records Only	Begrenzung der Suchmenge auf die beim letzten Update hinzugefügten Titel.
Additional Search **O**ptions	Zusammenfassung verschiedener Optionen, die z.T. als Einschränkung sinnvoll sind. Die Suche findet jeweils über die Register statt.
Corporate Source	Suche nach Begriffen aus dem Namen der Körperschaft, in der der Autor tätig ist
Language	Suche nach der Sprache, in der die Artikel vorliegen.
Document Type	Suche nach dem Dokumenttyp.
c**O**DEN	Coden, der für einen bestimmten Zeitschriftentitel vergeben wird.
Book Number (ISBN)	Eingabe einer bestimmten ISBN.
Serial Number (ISSN)	Eingabe einer bestimmten ISSN.

CEABA **A**ccession Number	Abfrage einer Zugangsnummer. Die Zugangsnummer kann jedes Dokument identifizieren.
Use Saved Search	Aufrufen der vorher abgespeicherten Suchsitzungen durch Angabe des Laufwerkes, des Verzeichnisses und/oder des Dateinamens.

3.3 Beginn einer neuen Recherche

Eine neue Suche wird durch die Funktion **Begin a New Search** eingeleitet. Die zuvor gestellten Suchfragen und deren Ergebnisse werden gelöscht.

3.4 Erstellung einer Suchstrategie

Eine zuvor erstellte Suchstrategie kann durch die Funktion **Save Search Strategy for Later Use** als File abgespeichert werden. Nach Bestätigung dieser Funktion mit den -Tasten und oder dem unterlegten Buchstaben erscheint ein Fenster, in das der Dateiname eingefügt wird. Angegeben wird das Laufwerk **B**. Trotz dieser Laufwerksbezeichung wird die Datei auf den CD-ROM-Manager und nicht auf Diskette gespeichert.
Aber: Die Dateien, die innerhalb des CD-ROM-Managers abgespeichert werden, werden an jedem Morgen gelöscht, so daß die Suchstrategien nur an einem Arbeitstag verwendet werden können.

3.5 Beenden des Suchmodus

Durch den Befehl **Quit Easy Menu Mode** wird die Auswahl der Suchmodi angezeigt.

Optionen der Select Main Activity:

Help. Aufschlagen der Hilfefunktion.

Move. Bewegen der ↓↑-Tasten zur Auswahl der verschiedenen Menüpunkte.

Select. Auswahl eines Menüpunktes.

Usage. Statistik zur Benutzung der Datenbank Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts. Die Angaben beziehen sich auf die zeitliche Betriebnahme der Datenbank, die Anzahl der Suchschritte, sowie der Zeilen, Dokumente und Report Elements, die abgespeichert/ausgedruckt oder angezeigt wurden. Mit Betätigen der **R**eset-Taste ist das Löschen, mit der **S**ave-Taste ist das Abspeichern der Statistik möglich.

Databases. Kein Wechsel zwischen verschiedenen Teildatenbanken möglich.

PrtHist. Ausdruck der zuvor gestellten Suchfragen. (Aus technischen Gründen nicht möglich.)

Restart. Beginn einer neuen Suchsitzung und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der Yes-Taste.

C. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann in dem zuvor definierten Format wahlweise über Drucker oder auf Diskette erfolgen.

1. AUSGABE AUF DISKETTE:

Die angezeigten Dokumente werden durch die Funktionstaste F8-**Print/Xfer** ausgedruckt bzw. als Datei auf die Festplatte gespeichert.

Folgende Auswahl der Datensätze ist möglich:

TRANSFER Currently Displayed Record Only to Disk	Abspeichern des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
TRANSFER All **S**elected Records to Disk	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden abgespeichert.
TRANSFER **M**arked Records Only to Disk	Abspeichern der markierten Dokumente.

Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts-Datenbank erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

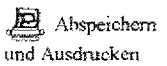
2.1 Innerhalb von Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts:

Durch Betätigen der Funktionstaste F8-**Print/Xfer** können Dokumente ausgedruckt werden, ohne daß die Datenbank Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts verlassen wird.

Folgende Auswahl der Datensätze ist möglich:

PRINT Currently Displayed Record Only	Ausdruck des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
PRINT **A**ll... Selected Records	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden ausgedruckt.
PRINT **M**arked Records Only	Ausdruck der markierten Dokumente.

2.2 Innerhalb des CD-ROM-Managers:



Die angezeigten Dokumente werden durch die Funktionstaste F8 **Print/Xfer** als Datei auf die Festplatte gespeichert. Innerhalb des CD-ROM-Managers ist das Ausdrucken möglich.

Folgende Auswahl der Datensätze ist möglich:

TRANSFER Currently Displayed Record Only to Disk	Abspeichern des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
TRANSFER All **S**elected Records to Disk	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden abgespeichert.
TRANSFER **M**arked Records Only to Disk	Abspeichern der markierten Dokumente.

Das Ausdrucken erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der Datenbank Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **Export** kann die Ausgabe auf Papier oder auf Diskette durchgeführt werden.

D. QUIT

Innerhalb der Datenbank Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts wird durch den Befehl **Quit Easy Menu Mode** oder durch Betätigen der -Taste die Auswahl der Suchmodi angezeigt. Weiterhin kann mit dem Kommando **Return to DOS** die Datenbank verlassen und der CD-ROM-Manager aufgeschlagen werden.

E. ANZEIGE EINES DOKUMENTES

3 of 29 Complete Record

CEABA Accession Number: 25-10-017400

Title: Characterization of metallic and ceramic high-temperature materials for energy systems

Author: Nickel, H; Wetzig, K

Corporate Source: KFA, Julich, Germany

Journal: FRESENIUS JOURNAL OF ANALYTICAL CHEMISTY **Volume:** 349 **Issue:** 1/2/3

Page(s): 36-48

Document Type: Journal

CODEN: FJACES **ISSN:** 09730633

Publication Year: 1994 **Language:** English

Abstract: This paper characterizes the demage to the metallic and ceramic materials used at the high-temperatures found in nuclear and nonnuclear energy systems...

Descriptors: English; HIGH-TEMPERATURE REACTION; ceramics; scale formation;

Section: Corrosion and Corrosion Prevention (11)

Section Cross-Reference(s): Mechanical Engineering (19)

DECHEMA Classification: High temperature corrosion (8525); Metallic materials of construction (812); Ceramics, carbides, nitrides, oxides borides (8132); MATERIALS AND CORROSION TESTING (86)

F. ÜBERSICHT ÜBER DIE FUNKTIONSTASTEN

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

F2 **Usage**. Statistik zur Benutzung der Datenbank Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts.

F3 **Restart**. Beginn einer neuen Recherche und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der Yes-Taste.

F4 **Format**. Ein Wechsel zwischen verschiedenen Formaten ist möglich.

F5 **Sort**. Möglichkeit, die gefundene Suchmenge zu sortieren.

F6 **Databases**. Ein Wechsel der verschiedenen Teildatenbanken ist nicht möglich.

Search from Display. Begriffe können innerhalb des Dokuments markiert und als Suchbegriff verwendet und weiterverarbeitet werden.

F8 **Print/Xfer**. Ausdruck bzw. Abspeichern der gefundenen Dokumente.

F10 **More**. Es werden weitere Funktionstastenbelegungen in der Displayzeile angezeigt.

SHIFT+F7 **Record**. Ein bestimmtes Dokument kann durch Eingabe der Suchnummer innerhalb einer Suchfrage direkt aufgeschlagen werden.

ESC **Main Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

CURRENT CONTENTS

Name der Datenbank: **Current Contents auf Diskette (CC)**

Verleger: Institute for Scientific Information (ISI)

Inhalt der Datenbank: Der Zeitschrifteninhaltsdienst Current Contents verzeichnet wöchentlich aktuelle Zeitschriftenartikel aus den Bereichen:
- Life sciences,
- Agriculture, biology and environmental sciences,
- Physical, chemical and earth sciences,
- Engineering, computing and technology.

Aktualisierung: wöchentlich für jeden CC-Bereich

Berichtszeitraum: CC-Ausgaben der letzten drei Monate

A. ERÖFFNEN DER DATENBANK

1. CD-ROM-MANAGER

Die Current Contents werden als Diskettenversion bezogen und stehen innerhalb des CD-ROM-Managers unter der Rubrik **Fachinformation** zur Verfügung. Datenbanken auf Disketten oder CD-ROM werden innerhalb des CD-ROM Managers auf dieselbe Art aufgerufen (durch Anklicken mit der linken Maustaste oder Markieren mit den -Tasten und Bestätigen mit).

2. EINSTIEG MIT STATIONSNAMEN:

Einstiegsbildschirm

Um die CC-Datenbank zu eröffnen, muß ein Stationsname eingegeben werden. Der Stationsname lautet:

ZB

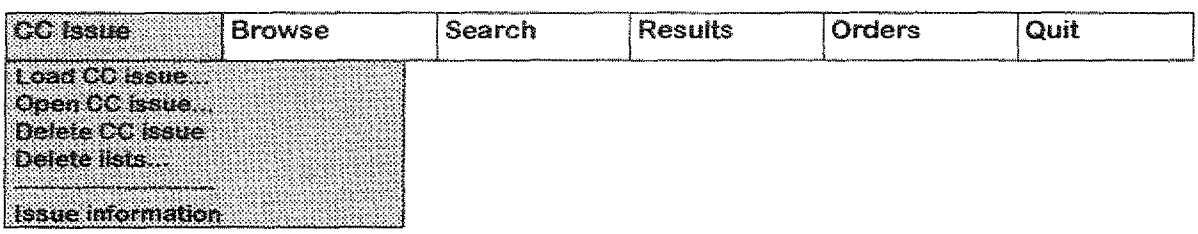
B. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM MENÜ

Änderung des Bildschirmaufbaus

Innerhalb des Hauptmenüs werden die verschiedenen Optionen mit den ←→-Tasten markiert, wobei die jeweiligen Pull-down Menüs automatisch geöffnet werden.

1. CC-ISSUE - AUSWAHL DER AUSGABE

Die einzelnen CC-Ausgaben werden wöchentlich von ZB-Mitarbeitern auf die Festplatte des CD-ROM Servers geladen.
Nach dem Einstieg in die CC-Datenbank erscheint der Suchbildschirm, in dem jedoch erst nach dem Öffnen einer CC-Ausgabe recherchiert werden kann (s. 1.2 **Open CC issue**).



1.1 Load CC issue...

Mit dieser Funktion wird das Laden neuer CC-Ausgaben auf die Festplatte des CD-ROM Servers ermöglicht. Von jeder CC-Ausgabe sind jeweils die letzten drei Monate aufrufbar. Benutzer der ZB haben aus systemtechnischen Gründen keinen Zugriff auf diese Funktion.

1.2 Open CC issue...

Bevor mit der Suche begonnen werden kann, muß eine CC-Ausgabe aufgerufen werden. Die Auflistung sämtlicher, auf der Festplatte geladener CC-Ausgaben erfolgt innerhalb des Bildschirms **O**pen CC issue... . Insgesamt sind 12 Ausgaben von jedem der vier Bereiche gespeichert. Die gewünschte Ausgabe wird mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER aufgerufen. Es ist jeweils nur eine Ausgabe ansprechbar. Nach dem Öffnen einer Ausgabe erscheint ein Fenster mit dem Hinweis, daß die Ausgabe jetzt nutzbar ist.

1.3 Delete CC issue...

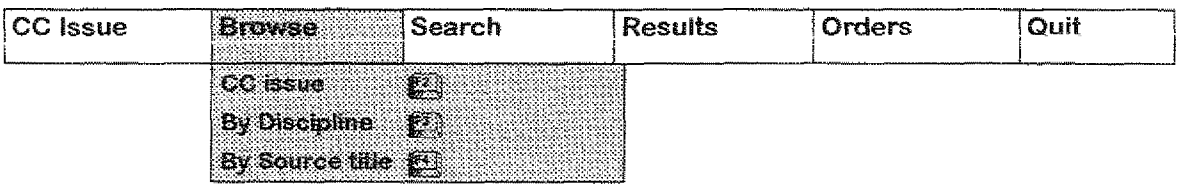
Löschen der CC-Ausgaben. Benutzer der ZB haben keinen Zugriff auf diese Funktion.

1.4 DElete lists...

Die in der Recherche zuvor abgespeicherten Listen (z.B. **Personal-Interest-Checklist**) können mit der Funktion DElete list gelöscht werden. Das Löschen dieser Listen nach Abschluß der Recherche wird von der ZB dringend empfohlen.

2. BROWSE - DURCHSEHEN DER AUSGABE

Im **BROWSE**-Modus kann die zuvor aufgerufenen CC-Ausgabe nach drei unterschiedlichen Aspekten durchgesehen werden.



2.1 CC issue F2

Änderung des Bildschirmaufbaus

Um die vollständige CC-Ausgabe durchzublättern, kann die Option **CC Issue** mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER aufgerufen werden. Alternativ wird die Funktion durch Betätigen des unterlegten Buchstabens oder der Funktionstaste F2 angesprochen.
Im oberen Bereich des Bildschirms sind innerhalb des **Browse**-Modus folgende Informationen zu der Zeitschrift (bzw. dem Buch) zu finden:
- The-Genuine-Article-Nummer,
- Zeitschriftentitel (bzw. Buchtitel),
- Sachgebiet, dem die Zeitschrift thematisch zugeordnet wurde (Monographien und Serien sind in dem Sachgebiet **Current Book Contents** zu finden),
- Band, Heft (bzw. Herausgeber),
- Datum

Die Anordnung der Inhaltsverzeichnisse von Zeitschriften ist zunächst nach den Sachgebieten, innerhalb der Sachgebiete alphabetisch nach dem Zeitschriftentitel sortiert. Die Angaben zu den Artikeln innerhalb der Inhaltsverzeichnisse beschränken sich auf Titel der Artikel, Verfasser, Publikationsart, Abstracthinweis (**Abstract** available) und Seitenzahl.

Optionen bei CC-issue:

Address	Aufschlagen eines Feldes mit Name und Adresse des Autors. (Ein Sonderdruck der Veröffentlichung ist evtl. unter dieser Adresse erhältlich.) Eine beliebige Taste schließt das Fenster mit der Adresse wieder.
A**B**stract	Sobald ein Abstract existiert, wird hinter den Angaben zu den Artikeln der Hinweis **Abstract a**vailable angezeigt. Nach Betätigung der entsprechenden Taste zeigt das System ein Fenster mit dem Abstract. Durch [ESC] wird das Abstractfenster geschlossen und das Inhaltsverzeichnis erneut aufgeschlagen.
Pub**L**isher	Aufschlagen eines Feldes mit Namen und Adresse des Verlages. Eine beliebige Taste schließt das Fenster wieder.
Save	Speichern der angezeigten Dokumente.
	Optionen innerhalb der Funktion Save:
	Save — Auswahl, ob das markierte Dokument oder die gesamte Suchmenge abgespeichert werden sollen.
	Record format — Auswahl zwischen verschiedenen Formaten.
	File format — Auswahl zwischen verschiedenen Datei-Formaten.
	File **N**ame — Name der Datei für den Export. (Der vorgegebene Dateiname und die Extension können überschrieben werden.)
	Append/Overwrite — Eine neu abgespeicherte Suchmenge soll eine bestehende überschreiben oder an diese angehängt werden.
Print	Ausdruck der Dokumente.
	Optionen innerhalb der Funktion Print:
	Print — Auswahl, ob das markierte Dokument oder die gesamte Suchmenge ausgedruckt werden sollen.
	Record format — Auswahl zwischen verschiedenen Formaten.
	Eject page — Seitenvorschub.
PrevC**O**ntents	Inhaltsverzeichnis der vorhergehenden Zeitschrift.
NextContents	Inhaltsverzeichnis der folgenden Zeitschrift.
[ESC]=Menu	Erneuter Aufruf der Menüleiste.
P**I**C	**Personal-Interest-Checklist**. Abspeichern relevanter Artikel in eine separate Liste, die später ausgedruckt oder abgespeichert werden kann. (Kennzeichen für ein gespeichertes Dokument: ◆)

TGA	**The-Genuine-Article**. Abspeichern der Artikel, die Online bestellt werden sollen. Die Online-Bestellung von Artikeln ist aus technischen Gründen nicht möglich. Diese Funktion ist daher nur als Speicher nutzbar. (Vergleichbar mit der **Personal-Interest-Checklist**).
Request-A-Print	Abspeichern der Artikel, die Online bestellt werden sollen. Die Online-Bestellung von Artikeln ist aus technischen Gründen nicht möglich. Diese Funktion ist daher nur als Speicher nutzbar. (Vergleichbar mit der **Personal-Interest-Checklist**)
MarkAll	Markierung des vollständigen Suchergebnisses. (Kennzeichen für ein markiertes Dokument: ◆)

Weitere Optionen und Funktionstasten, die im Menü nicht aufgeführt sind:

F2	**Lesezeichen.** Bevor der **Browse**-Modus verlassen wird, kann durch Betätigen der F2-Taste die letzte Seite markiert werden. Nach nochmaliger Betätigung der F2-Taste wird diese Seite wieder aufgeschlagen.
PG↓ PG↑	Blättern innerhalb eines Zeitschrifteninhaltsverzeichnisses.
CTRL + PG↓ PG↑	Blättern zwischen den verschiedenen Zeitschrifteninhaltsverzeichnissen.

2.2 By Discipline... F3

Änderung des Bildschirmaufbaus

Um das Durchblättern der Current Contents Ausgabe auf einzelne Sachgebiete zu beschränken, kann die Option **By Discipline** mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER aufgerufen werden. Alternativ wird die Funktion durch Betätigen des unterlegten Buchstabens oder der Funktionstaste F3 angesprochen. Es erscheint zunächst eine Liste mit sämtlichen vorhandenen Sachgebieten, in der ein Eintrag mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER ausgewählt werden kann. Innerhalb des gewählten Sachgebietes sind die Zeitschriften alphabetisch aufgeführt. (Monographien und Serien sind unter dem Sachgebiet **Current Book Contents** zu finden)

Folgende Informationen werden innerhalb des **Browse**-Modus angegeben:
- TGA-Nummer,
- Zeitschriftentitel, bzw. Buchtitel
- Sachgebiet,
- Band, Heft (bzw. Herausgeber),
- Datum.

Die Anordnung der Inhaltsverzeichnisse erfolgt innerhalb des ausgewählten Sachgebietes alphabetisch unter dem Zeitschriftentitel. Die Angaben zu den Artikeln innerhalb der Inhaltsverzeichnisse beschränken sich auf Titel der Artikel, Verfasser, Publikationsart, Hinweis auf einen Abstract (**Abstract** available) und Seitenzahl.

Optionen der Funktion by Discipline:

Address	Aufschlagen eines Feldes mit Name und Adresse des Autors. (Ein Sonderdruck der Veröffentlichung ist evtl. unter dieser Adresse erhältlich.) Eine beliebige Taste schließt das Fenster mit der Adresse wieder.
A**B**stract	Sobald ein Abstract existiert, wird hinter den Angaben zu den Artikeln der Hinweis **Abstract** available angezeigt. Nach Betätigen der entsprechenden Taste zeigt das System ein Fenster mit dem Abstract an. Mit ESC wird das Abstractfenster geschlossen und das Inhaltsverzeichnis erneut aufgeschlagen.
Pub**L**isher	Aufschlagen eines Feldes mit Namen und Adresse des Verlages. Eine beliebige Taste schließt das Fenster wieder.
Save	Speichern der angezeigten Dokumente.
	Optionen innerhalb der Funktion Save:
	Save — Auswahl, ob das markierte Dokument oder die gesamte Suchmenge abgespeichert werden sollen.
	Record format — Auswahl zwischen verschiedenen Formaten.
	File format — Auswahl zwischen verschiedenen Datei-Formaten.
	File **N**ame — Name der Datei für den Export. (Der vorgegebene Dateiname und die Extension können überschrieben werden.)
	Append/Overwrite — Eine neu abgespeicherte Suchmenge soll eine bestehende überschreiben oder an diese angehängt werden.

Print	Ausdruck der Dokumente.
	Optionen innerhalb des Print:
	Print — Auswahl, ob das markierte Dokument oder die gesamte Suchmenge ausgedruckt werden sollen.
	Record format — Auswahl zwischen verschiedenen Formaten.
	Eject page — Seitenvorschub.
Prev**C**Ontents	Inhaltsverzeichnis der vorhergehenden Zeitschrift.
NextContents	Inhaltsverzeichnis der folgenden Zeitschrift.
ESC =Menu	Erneuter Aufruf der Menüleiste.
PIC	**Personal-Interest-Checklist**. Abspeichern relevanter Artikel in eine separate Liste, die später ausgedruckt oder abgespeichert werden kann. (Kennzeichen für ein gespeichertes Dokument: ◆)
TGA	**The-Genuine-Article**. Abspeichern der Artikel, die Online bestellt werden sollen. Die Online-Bestellung von Artikeln ist aus technischen Gründen nicht möglich. Diese Funktion ist daher nur als Speicher nutzbar. (Vergleichbar mit der **Personal-Interest-Checklist**).
Request-A-Print	Abspeichern der Artikel, die Online bestellt werden sollen. Die Online-Bestellung von Artikeln ist aus technischen Gründen nicht möglich. Diese Funktion ist daher nur als Speicher nutzbar. (Vergleichbar mit der **Personal-Interest-Checklist**).
MarkAll	Markierung des vollständigen Suchergebnisses. (Kennzeichen für ein markiertes Dokument: ◆)

Weitere Optionen und Funktionstasten, die im Menü nicht aufgeführt sind:

F2	**Lesezeichen.** Bevor der **Browse**-Modus verlassen wird, kann durch Betätigen der F2-Taste die letzte Seite markiert werden. Nach nochmaliger Betätigung der F2-Taste wird diese Seite wieder aufgeschlagen.
PG↓ PG↑	Blättern innerhalb eines Zeitschrifteninhaltsverzeichnisses.
CTRL + PG↓ PG↑	Blättern zwischen den verschiedenen Zeitschrifteninhaltsverzeichnissen.

2.3 By Source title... F4

Änderung des Bildschirmaufbaus

Um das Durchblättern der CC-Ausgabe auf einzelne Zeitschriftentitel zu beschränken, kann die Option **By Source Title** mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER aufgerufen werden. Alternativ wird die Funktion durch Betätigen des unterlegten Buchstabens oder der Funktionstaste F4 angesprochen. Es erscheint zunächst eine Liste mit sämtlichen vorhandenen abgekürzten Zeitschriftentitel, Band, Seite und Jahr, die mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER ausgewählt werden können. Mit der Tastenkombination ALT-T wird der volle Zeitschriftentitel angezeigt.
Folgende Informationen werden innerhalb des **Browse**-Modus angegeben:
- TGA-Nummer,
- Zeitschriften- (bzw. Buch-) titel,
- Sachgebiet,
- Volume, Heft (bzw. Herausgeber),
- Datum.

Die Angaben zu den Artikeln innerhalb der Inhaltsverzeichnisse beschränken sich auf Titel der Artikel, Verfasser, Publikationsart, Abstracthinweis (**Abstract** available) und Seitenzahl.

Optionen der Funktion by Source Title:

Address	Aufschlagen eines Feldes mit Name und Adresse des Autors. (Ein Sonderdruck der Veröffentlichung ist evtl. unter dieser Adresse erhältlich.) Eine beliebige Taste schließt das Fenster mit der Adresse wieder.
A**B**stract	Sobald ein Abstract existiert, wird hinter den Angaben zu den Artikeln der Hinweis **Abstract** available angezeigt. Nach Betätigen der entsprechenden Taste zeigt das System ein Fenster mit dem Abstract an. Durch ESC wird das Inhaltsverzeichnis erneut aufgeschlagen.
Pub**L**isher	Aufschlagen eines Feldes mit Namen und Adresse des Verlages. Eine beliebige Taste schließt das Fenster wieder.

Save	Speichern der angezeigten Dokumente.	
	Optionen innerhalb der Funktion Save:	
	Save	Auswahl, ob das markierte Dokument oder die gesamte Suchmenge abgespeichert werden sollen.
	Record format	Auswahl zwischen verschiedenen Formaten.
	File format	Auswahl zwischen verschiedenen Datei-Formaten.
	File **N**ame	Name der Datei für den Export. (Der vorgegebene Dateiname und die Extension können überschrieben werden.)
	Append/Overwrite	Eine neu abgespeicherte Suchmenge soll eine bestehende überschreiben oder an diese angehängt werden.
Print	Ausdruck der Dokumente.	
	Optionen innerhalb der Funktion Print:	
	Print	Auswahl, ob das markierte Dokument oder die gesamte Suchmenge ausgedruckt werden sollen.
	Record format	Auswahl zwischen verschiedenen Formaten.
	Eject page	Seitenvorschub.
PrevC**O**ntents	Inhaltsverzeichnis der vorhergehenden Zeitschrift.	
NextContents	Inhaltsverzeichnis der folgenden Zeitschrift.	
ESC=Menu	Erneuter Aufruf der Menüleiste.	
P**I**C	**Personal-Interest-Checklist**. Abspeichern relevanter Artikel in eine separate Liste, die später ausgedruckt oder abgespeichert werden kann. (Kennzeichen für ein gespeichertes Dokument: ◆)	
TGA	**The-Genuine-Article**. Abspeichern der Artikel, die Online bestellt werden sollen. Die Online-Bestellung von Artikeln ist aus technischen Gründen nicht möglich. Diese Funktion ist daher nur als Speicher nutzbar. (Vergleichbar mit der **Personal-Interest-Checklist**).	
Request-A-Print	Abspeichern der Artikel, die Online bestellt werden sollen. Die Online-Bestellung von Artikeln ist aus technischen Gründen nicht möglich. Diese Funktion ist daher nur als Speicher nutzbar. (Vergleichbar mit der **Personal-Interest-Checklist**).	
MarkAll	Markierung des vollständigen Suchergebnisses. (Kennzeichen für ein markiertes Dokument: ◆)	

Weitere Optionen und Funktionstasten, die im Menü nicht aufgeführt sind:

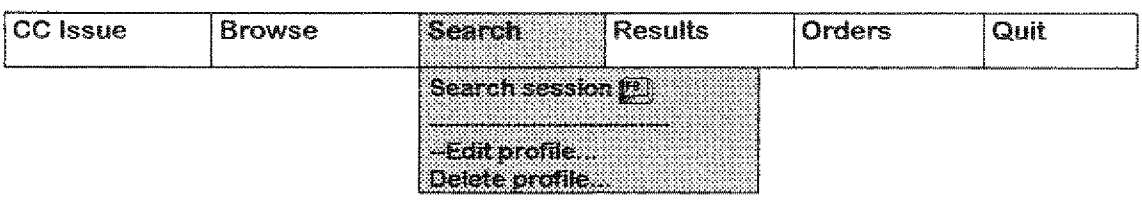
F2	**Lesezeichen.** Bevor der Browse-Modus verlassen wird, kann durch Betätigen der F2-Taste die letzte Seite markiert werden. Nach nochmaliger Betätigung der F2-Taste wird diese Seite wieder aufgeschlagen.
PG↓ PG↑	Blättern innerhalb eines Zeitschrifteninhaltsverzeichnisses.
CTRL + PG↓ PG↑	Blättern zwischen den verschiedenen Zeitschrifteninhaltsverzeichnissen.

3. SUCHMÖGLICHKEITEN

Eingabe

3.1 Einstieg in die Suche mit Search

Innerhalb des Hauptmenüs wird die Option **Search** mit den ←→-Tasten markiert. Das Pull-down Menü dieser Option öffnet sich automatisch.



3.1.1 Einstieg in die Recherche

Das Aufrufen der Suchmaske innerhalb der Recherche ist durch Bestätigen der Funktion **Search session** oder der Funktionstaste F9 möglich.
Die Suchmaske besteht aus der Numerierung der Suchfrage **(Set)**, der Anzahl der gefundenen Dokumente **(Records)**, dem ausgewählten Feld **(Field)** und der Suchanfrage **(Search Statement)**.

Optionen der Search-Session:

ALT+Fields	Aufschlagen der möglichen Felder für die Suchanfrage: Es kann pro Suchanfrage nur ein Feld ausgewählt werden. Die einzelnen Felder werden innerhalb der Liste mit den ↓↑-Tasten und ENTER oder durch Betätigung des unterlegten Buchstabens ausgewählt.
	Basic — Stichwörter aus dem Basic Index (**Title words/ keywords**).
	Title — Stichwörter aus dem Titel.
	Author — Name des Autors, des Herausgebers.
	Add**R**ess — Wort aus der Adresse.
	So**U**rce — Titel der Zeitschrift/des Buches.
	T**G**A:Page — The-Genuine-Article Page ist eine Bestellnummer, die den einzelnen Artikel identifiziert.
	Discipline — Sachgebiet.
	D**O**cument — Dokumenttyp.
	Language — Sprache.
	Set — Kombination mehrerer zuvor gestellter Suchfragen.
ALT+Dictionary	Aufschlagen des Wörterbuches für das (über ALT+ Fields) angegebene Feld. Um einen Suchbegriff als Suchfrage zu übernehmen, kann dieser mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt werden. Bei der Recherche nach mehreren Suchbegriffen innerhalb eines Feldes, wird der erste mit der Leertaste durch ein Zeichen ◆ markiert. Nach dieser Markierung können weitere Suchbegriffe durch Eingabe aufgeschlagen, markiert und als Suchanfrage mit ENTER übernommen werden. Bei der Suche nach mehreren Begriffen findet eine automatische **or**-Verknüpfung statt.
F5=Search results	Anzeige der Suchergebnisse der unterlegten oder zuletzt durchgeführten Suche. Diese Funktionstaste erlaubt, den Umweg über den Menüpunkt **Results** zu sparen.
ESC=Menu	Erneuter Aufruf der Menüleiste.
ALT+ClearSession	Löschen der zuvor gestellten Suchfragen.
ALT+PrintSession	Druck der gestellten Suchfragen, der Felder und der Anzahl der gefundenen Titel (nicht des tatsächlichen Suchergebnisses).
ALT+SaveProfile	Speicherung der Suchfragen als Suchprofil. Das Suchprofil kann innerhalb des CD-ROM Managers unter **Export** auf Diskette gespeichert und für die nächste Recherche wiederverwendet werden.
ALT+RunProfile	Aufrufen der Ergebnisse zu einem bereits gespeicherten Suchprofil oder Aufrufen der von Diskette auf Festplatte geladenen Suchstrategie.

3.1.2 Aufruf einer Suchstrategie

Die Bearbeitung eines bestehenden oder eines neuen Suchprofils erfolgt innerhalb des Pull-down Menüs **Search** durch die Funktion **Edit profile**. Nach Markierung der Funktion mit den ↓↑-Tasten und ENTER bzw. Betätigung des unterlegten Buchstabens erscheint eine Liste mit sämtlichen Dateinnamen der Suchprofile. Falls der erste Eintrag **new** bestätigt wird, kann eine neue Suchstrategie erstellt werden. Zunächst muß diese neue Suchstrategie jedoch mit einem Namen versehen werden. Nach Eingabe eines Dateinamens können Suchfragen gestellt und durch den Befehl ALT-**S**aveProfile abgespeichert werden. Eine weitere Möglichkeit ein neues Suchprofil zu erstellen besteht darin, innerhalb der **SearchSession** die zuvor gestellten Suchfragen mit ALT-**S**aveProfile abzuspeichern.
Nach dem Abspeichern der Suchfragen kann die Suchstrategie innerhalb des CD-ROM Managers unter **Export** auf Diskette übertragen werden. Um die Suchstrategie in der nächsten Recherchesitzung wiederzuverwenden, wird durch die Funktion **Profile importieren** (innerhalb des CD-ROM Managers unter dem Menüpunkt **Export**) die Strategie von der Diskette auf die Festplatte importiert.
Nach dem Import ist innerhalb der CC-Datenbank durch die Option ALT-**R**unProfile, innerhalb des Menüpunktes **Search**, das Aufrufen der gespeicherten Suchstrategien möglich. Diese Option erspart die Neuerstellung der Suchstrategie von gleichbleibenden Suchfragen.
Jede Suchstrategie kann in den unterschiedlichen Teildatenbanken angesprochen werden.

Optionen bei Edit Profile:

ALT+**F**ields	Aufschlagen der möglichen Felder für die Suchanfrage: Es kann pro Suchanfrage nur ein Feld ausgewählt werden. Die einzelnen Felder innerhalb der Liste werden mit den ↓↑-Tasten und ENTER oder durch Betätigung des unterlegten Buchstabens ausgewählt.	
	Basic	Stichwörter aus dem Basic Index (**Title words/ keywords**).
	Title	Stichwörter aus dem Titel.
	Author	Name des Autors, des Herausgebers.
	Add**R**ess	Wort aus der Adresse.
	So**U**rce	Titel der Zeitschrift/des Buches.
	T**G**A:Page	The-Genuine-Article Page ist eine Bestellnummer, die den einzelnen Artikel identifiziert.

	Discipline	Sachgebiet.
	D**O**cument	Dokumenttyp.
	Language	Sprache.
	Set	Kombination mehrerer zuvor gestellter Suchfragen.
ALT+**D**ictionary	Aufschlagen des Wörterbuches für das (über ALT+ **F**ields) angegebene Feld. Um einen Suchbegriff als Suchfrage zu übernehmen, kann dieser mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt werden. Bei der Recherche nach mehreren Suchbegriffen innerhalb eines Feldes, wird der erste mit der Leertaste durch ein Zeichen ◆ markiert. Nach dieser Markierung können weitere Suchbegriffe durch Eingabe aufgeschlagen, markiert und als Suchanfrage mit ENTER übernommen werden. Bei der Suche nach mehreren Begriffen findet eine automatische **or**-Verknüpfung statt.	
ALT+**I**nsertQuery	Einfügen von Suchfragen.	
ALT+D**E**leteQuery	Löschen markierter Suchfragen.	
ALT+**C**learAll	Löschen der zuvor gestellten Suchfragen.	
ALT+**A**ppendProfile	Anfügen eines bereits bestehenden Suchprofiles an das zur Zeit Aufgeschlagene.	
ALT+**P**rintProfile	Druck der gestellten Suchfragen, der Felder und der Anzahl der gefundenen Titel (nicht des tatsächlichen Suchergebnisses).	
ALT+**S**aveProfile	Speicherung der Suchfragen als Suchprofil. Das Suchprofil kann innerhalb des CD-ROM Managers unter Export auf Diskette gespeichert und für die nächste Recherche wiederverwendet werden.	
ALT+**R**unProfile	Aufrufen der Ergebnisse zu einem bereits gespeicherten Suchprofil oder Aufrufen der von Diskette auf Festplatte geladenen Suchstrategie.	
ESC=Menu	Erneuter Aufruf der Menüleiste.	

3.1.3 Delete Profile...

Die Namen der Suchprofile werden durch den Befehl **Delete Profile** aufgelistet und können nach Markierung mit den ↓↑-Tasten und ENTER gelöscht werden. Das System fragt aus Sicherheitsgründen, ob die Datei wirklich gelöscht werden soll.

3.2 Suchfunktionen

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit bei nicht eindeutigen Begriffen, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

3.2.1 Rechts- und Mitteltrunkierung:

Die Rechts- und Mitteltrunkierung, d.h. die Reduzierung auf den Wortstamm durch Ersetzen einer beliebigen Anzahl von Buchstaben, ist durch Eingabe eines Sternchens (*) möglich. Wird das Zeichen nicht eingegeben und der Suchbegriff in der eingegebenen Form nicht gefunden, findet eine automatische Rechtstrunkierung statt.

Beispiel:

mathe*	➡	mathematical
		mathematics
Schr*der	➡	Schrader, SC
		Schreuder, B
		Schroeder, A

3.2.2 Verknüpfung innerhalb eines Feldes:

1. Und-Verknüpfung:

Bei einer Verknüpfung von zwei Begriffen innerhalb eines Feldes durch den **and**-Operator, findet die Suche nach Dokumenten statt, in denen beide Begriffe vorkommen.

Beispiel:

dna and gene	➡	beide Begriffe in einem Feld

2. Oder-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **or** -Operators bei einer Suche, werden Dokumente gefunden, die den einen, den anderen oder beide Begriffe innerhalb eines Feldes enthalten.

Beispiel:

dna or gene	➡	Einer der beiden oder beide Begriffe in einem Feld

3. Ausschließender Operator:

Nach Benutzen des **not**-Operators bei einer Suche, werden Dokumente gefunden, in denen der erste, jedoch nicht der zweite Begriff vorkommt.

Beispiel:

dna not gene	➡	Publikationen zum Thema DNA, die sich aber nicht auf Gene beziehen.

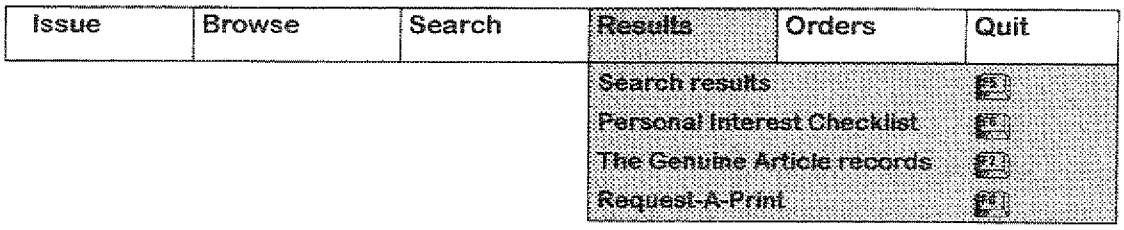
3.2.3 Verknüpfung von Begriffen aus verschiedenen Feldern:

Die Verknüpfung von Begriffen aus verschiedenen Feldern kann mit der Funktion **Set** durchgeführt werden. Zunächst müssen die Suchfragen abgeschickt werden. Innerhalb der Felderliste (ALT+Fields) kann die Kombinationsmöglichkeit **Set** aufgerufen werden. Zur Verknüpfung wird die Numerierung der Suchfragen **(Set)** mit den entsprechenden Verknüpfungsoperatoren **(and, or, not, thru)** angegeben. (**Thru** entspricht der oder-Verknüpfung für mehrere Suchfragen und kann nur innerhalb von **Set** verwendet werden.)

4. ANZEIGE

Änderung des Bildschirmaufbaus

Nach Abschicken einer Suche mit ENTER bleibt die Suchmaske bestehen und die Anzahl der gefundenen Dokumente **(Records)** wird angezeigt. Durch Betätigung der F5-Taste erfolgt die Anzeige der Dokumente im Vollformat oder in einer Titelanzeige.



4.1 Search results F5

Die Vollanzeige der gefundenen Dokumente bestehen aus folgenden Angaben:

Author	Autoren, Herausgeber des Artikels.
Title	Titel des Artikels.
Source	Quelle, Angabe aus welcher Zeitschrift (Buch, Serie) der Artikel stammt.
Page(s)	Seitenzählung.
Keywords	Schlagwörter, die von dem Autoren zu dem Thema des Artikels vergeben worden sind.
KeyWords Plus	Schlagwörter, die von ISI zu dem Thema des Artikels vergeben worden sind.
TGA No	The-Genuine-Article Nummer des Artikels.
Discipl	Sachgebiet.
Document	Art der Publikation.
Language	Sprache des Dokumentes.
Address	Adressen der Autoren, Herausgeber.
Editor	Angabe der Herausgeber.
ISSN/ISBN	International Standard Serial Number, International Standard Book Number.
Publisher	Angaben zum Verlag mit Adresse.
Abstract	Hinweis, wenn ein Abstract verfügbar ist.

Optionen bei der Anzeige:

Contents	Anzeige des Inhaltsverzeichnisses von der Zeitschrift, in dem der Artikel enthalten ist. Mit ESC gelangt man wiederum zur Vollanzeige des Ausgangsartikels.
View	Kurztitelanzeige der gefunden Artikel mit Angaben der Verfasser und Titel. Durch erneutes Betätigen der **V**-Taste wird der vorherige Bildschirm (Langformat) aufgeschlagen.
A**B**stract	Aufschlagen des Abstracts (falls vorhanden). Mit ESC erneutes Aufschlagen des Vollformates.
Save	Speichern der angezeigten Dokumente.
	Optionen innerhalb der Funktion Save:
	Save — Auswahl, ob das markierte Dokument oder die gesamte Suchmenge abgespeichert werden sollen.
	Record format — Auswahl zwischen verschiedenen Formaten.
	File format — Auswahl zwischen verschiedenen Datei-Formaten.
	File **N**ame — Name der Datei für den Export. (Der vorgegebene Dateiname und die Extension können überschrieben werden.)
	Append/Overwrite — Eine neu abgespeicherte Suchmenge soll eine bestehende überschreiben oder an diese angehängt werden.
Print	Ausdruck der Dokumente.
	Optionen innerhalb der Funktion Print:
	Print — Auswahl, ob das markierte Dokument oder die gesamte Suchmenge ausgedruckt werden sollen.
	Record format — Auswahl zwischen verschiedenen Formaten.
	Eject page — Seitenvorschub.
Prev**C**Ontents	Zurückblättern zur vorherigen Titelaufnahme.
NextContents	Weiterblättern zur nächsten Titelaufnahme.
ESC=Menu	Erneuter Aufruf der Menüleiste.
P**I**C	**Personal-Interest-Checklist**. Abspeichern relevanter Artikel in eine separate Liste, die später ausgedruckt oder abgespeichert werden kann. (Kennzeichen für ein gespeichertes Dokument: ◆)
TGA	**The-Genuine-Article**. Abspeichern der Artikel, die Online bestellt werden sollen. Die Online-Bestellung von Artikeln ist aus technischen Gründen nicht möglich. Diese Funktion ist daher nur als Speicher nutzbar. (Vergleichbar mit der **Personal-Interest-Checklist**).
Request-A-Print	Abspeichern der Artikel, die Online bestellt werden sollen. Die Online-Bestellung von Artikeln ist aus technischen Gründen nicht möglich. Diese Funktion ist daher nur als Speicher nutzbar. (Vergleichbar mit der **Personal-Interest-Checklist**).
MarkAll	Markierung des vollständigen Suchergebnisses. (Kennzeichen für ein markiertes Dokument: ◆)

4.2 Personal-Interest-Checklist

Die zuvor gesammelten Dokumente, die in der **Personal-Interest-Checklist** festgehalten worden sind, können mit dieser Funktion aufgeschlagen werden. Die entsprechenden Dokumente werden im Vollformat dargestellt.
Die Optionen **Request-A-Print** und **The-Genuine-Article** können als Speicher (ähnlich wie die **Personal-Interest-Checklist**) benutzt werden.

5. ORDERS - BESTELLUNGEN

Die direkte Online-Bestellung ist aus technischen Gründen nicht möglich.

C. AUSGABE

1. AUSGABE AUF DISKETTE

Abspeichern

1.1 Ausgabe der Suchergebnisse auf Diskette

Durch den Befehl **Save** können Dokumente abgespeichert werden.

Mögliche Optionen bei Save:

Save	Auswahl, ob das markierte Dokument (**T**his record) oder die gesamte Suchmenge (**A**ll record(s)) abgespeichert werden sollen.
Record format	Auswahl zwischen verschiedenen Formaten.
	Bibliographic Kurztitel zeigt Autoren, Titel, Quelle mit Bandangabe, Seitenzahl, Jahreszahl.
	Full Record Volltitel mit allen vorhandenen Angaben zu einem Titel.
	Full **A**bstract Volltitel mit Abstract.
	Custom **R**ecord Kundenformat, zeigt die Felder, die in einer Recherche spezifiziert worden sind. Mit **A**dd können die einzelnen Felder dem selbstdefinierten Format hinzugefügt werden.
File Format	Auswahl zwischen verschiedenen Dateiformaten.
File **N**ame	Name der Datei für den Export. (Der vorgegebene Datei Name kann überschrieben werden.)
Append/Overwrite	Eine neu abgespeicherte Suchmenge soll eine bestehende überschreiben (**O**verwrite) oder an diese angehängt werden (**A**ppend).

1.2 Ausgabe der Suchstrategie auf Diskette

Durch den Befehl ALT+SaveProfile können Suchfragen als Suchprofil gespeichert werden. Nach dem Verlassen der CC-Datenbank durch **Quit** ist auf der Ebene des CD-ROM Managers, innerhalb des Menüpunktes **Export** ein Kopieren der Suchstrategie auf Diskette möglich.

Für eine neue Recherchesitzung können die auf Diskette gespeicherten Suchstrategien durch den Befehl **Profile importieren** (unter dem Menüpunkt **Export** im CD-ROM Manager) auf die Festplatte geladen werden.
Somit ist in der CC-Datenbank durch die Option ALT+RunProfile, innerhalb des Menüpunktes **Search**, das Aufrufen der gespeicherten Suchstrategien möglich.
Die Option erspart die wiederholte Erstellung der Suchstrategie von gleichbleibenden Suchfragen.

2. AUSDRUCK

2.1 Innerhalb der Datenbank:

Eine gefundene Suchmenge kann durch Bestätigung des Befehls **P**rint innerhalb der Datenbank ausgedruckt werden.

Mögliche Optionen bei Print:

Print	Auswahl, ob das markierte Dokument (**T**his record) oder die gesamte Suchmenge (**A**ll record(s)) ausgedruckt werden sollen.	
Record format	Auswahl zwischen verschiedenen Formaten.	
	Bibliographic	Kurztitel zeigt Autoren, Titel, Quelle mit Bandangabe, Seitenzahl, Jahreszahl.
	Full Record	Volltitel mit allen vorhandenen Angaben zu einem Titel.
	Full **A**bstract	Volltitel mit Abstract.
	Custom **R**ecord	Kundenformat, zeigt die Felder, die in einer Recherche spezifiziert worden sind.
Eject page	Einrichtung des Seitenvorschubs.	

2.2 Innerhalb des CD-ROM-Managers:

Abspeichern und Ausdrucken

Die angezeigten Dokumente können durch den Befehl **Save** als Export-Datei abgespeichert werden. Die CC-Datenbank wird durch **Quit** verlassen, um auf die Ebene des CD-ROM-Managers zu gelangen. Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Ausdrucken möglich.

D. VERLASSEN DER DATENBANK

Die Datenbank Current Contents wird mit dem Befehl **Q**uit oder CTRL+**Q** beendet, und der CD-ROM Manager wird aufgeschlagen.

E. ANZEIGE EINES DOKUMENTES

Author	G Giffels, C Dreisbach, U Kragl, M Weigerding, H Waldmann, C Wandrey
Title	Chiral titanium alkoxides as catalysts for the enantioselective reduction of ketones with boranes
Source	Angewandte Chemie - International Edition in English 34 ; 18 (OCT 2 1995)
Page(s)	2005-2006
Keywords	asymmetric syntheses; catalysis; chiral auxiliianes; reductions
TGA No.	RZ837
Discipl.	Chemistry
Document	Article
Language	English
Address	C Wandrey, Kfa Julich GmbH, Forschungszentrum, Inst Biotechnol, Postfach 1913, D-52425 Julich, Germany
ISBN/ISSN	0570-0833
Publisher	VCH Publishers Inc, 303 NW 12TH Ave, Deerfield Beach, FL 33442-1788

F. ÜBERSICHT ÜBER DIE FUNKTIONSTASTEN

F1 **Help**	Aufruf von Hilfetexten.
F2 **CC issue**	Blättern durch eine CC-Ausgabe.
F3 **By Disciplines**	Blättern durch ein Fachgebiet.
F4 **By Source title**	Blättern durch eine Zeitschrift.
F5 **Search Results**	Anzeige von Suchergebnissen.
F6 **PIC**	Anzeige der Ergebnisse in der **Personal-Interest-Checklist**.
F7 **TGA**	Anzeige der Ergebnisse in der Liste **The-Genuine-Article**.
F8 **Request-A-Print**	Anzeige der Ergebnisse in der Liste **Request-A-Print**.
F9 **Search Session**	Der Modus Search-Session wird aufgeschlagen und kann bearbeitet werden.

EI ENERGY AND ENVIRONMENT

Name der Datenbank: **Ei Energy and Environment**

Verleger: DIALOG Information Services

Inhalt der Datenbank: Literatur aus den Bereichen Energie- und Umwelttechnik und themenverwandten technischen Gebieten. Der Inhalt umfaßt ca. 64.000 Einträge pro Jahr aus Quellen wie Zeitschriften, Publikationen von technischen Gesellschaften und Organisationen, Konferenzen, technischen Berichten und Monographien.

Die Themenbereiche:

- Luft- und Wasserverschmutzung,
- direkte Energieumwandlung,
- elektrische Kraftübertragung- und verteilung,
- Energieerhaltung, -speicherung und -wirtschaft,
- Umweltschutz,
- Gas, flüssige und feste Brennstoffe,
- Geologie, Geochemie und Geophysik,
- Gefährliche Stoffe,
- Nukleare -, Dampf- und Wasserkraftwerke,
- Nukleare Fusionsenergie,
- Solarenergie,
- Abfallbeseitung und -aufbereitung.

Berichtszeitraum: 1984 - aktuelles Update

A. EINSTIEG IN DIE SUCHMODI

Einstiegs-bildschirm

Das Menü **Select Search Mode** wird angezeigt, aus dem die verschiedenen Recherchearten ausgewählt werden können:

Easy Menu Search	Die Suche verläuft menügesteuert. Die folgende Beschreibung bezieht sich auf diese Art der Recherche.
DIALOG Command Search	Die Suche wird mit der Kommandosprache CCL durchgeführt, die in sämtlichen DIALOG-Produkten verwendet wird.
Online Search	Innerhalb der CD-ROM-Suche aus technischen Gründen nicht möglich. Die Funktion ist durch ein Paßwort geschützt.
Setup and Accounting	Innerhalb der CD-ROM-Suche aus technischen Gründen nicht möglich. Die Funktion ist durch ein Paßwort geschützt.
Return to DOS	Verlassen der Ei Energy and Environment- Datenbank und Rückkehr zum CD-ROM-Manager.

Die Auswahl erfolgt mit und oder den jeweils unterlegten Buchstaben.

B. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM EASY MENU SEARCH

1. SELECT A FILE - Auswahl der Datenbank

Änderung des Bildschirmaufbaus

Nach Einstieg in die **Easy Menu Search** werden die Ei Energy and Environment-Teildatenbanken angezeigt, in denen einzeln recherchiert werden kann.
Die Auswahl erfolgt mit ↑↓ und ENTER, wobei jeweils nur eine Teildatenbank geladen wird. Über F1 ist es möglich, die Online-Hilfe mit Informationen zu der Datenbank und Hinweisen zu Suchstrategien aufzurufen. Durch Betätigen von ESC wird der vorhergehende Bildschirm angezeigt.

2. SELECT MAIN ACTIVITY - Auswahl der Hauptfunktionen

Änderung des Bildschirmaufbaus

Nach Aufrufen einer Teildatenbank kann innerhalb des Menüs **Select Main Activity** zwischen verschiedenen Hauptbereichen ausgewählt werden. Die Auswahl erfolgt mit ↑↓ und ENTER oder dem jeweils unterlegten Buchstaben.

Begin a New Search	Einleitung einer neuen Suche und Löschen der zuvor gestellten Suchfragen. Die verschiedenen Suchoptionen werden in dem nächsten Fenster angezeigt.
Database Description Help	Beschreibung der Datenbank im Hilfemenü.
Quit Easy Menu Mode	Verlassen des **Easy Menu Mode**. Die Auswahl der verschiedenen Suchmodi (**Select Search Mode**) wird aufgeschlagen.

Optionen der Select Main Activity:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

↓↑ **Move**. Bewegen der ↓↑-Tasten zur Auswahl der verschiedenen Menüpunkte.

ENTER **Select**. Auswahl eines Menüpunktes.

F2 **Usage**. Statistik zur Benutzung der Ei Energy and Environment-Datenbank. Die Angaben beziehen sich auf die zeitliche Inbetriebnahme der Datenbank, die Anzahl der Suchschritte sowie der Zeilen, Dokumente und Report Elements, die in den vorhergehenden Suchen abgespeichert, ausgedruckt oder angezeigt wurden.
Mit **R**eset ist das Löschen, mit **S**ave ist das Abspeichern der Statistik möglich.

F6 **Databases**. Wechsel der verschiedenen Teildatenbanken aus dem ausgewählten zeitlichen Bereich.
Repeat Current Search. In der neu geöffneten Teildatenbank wird die zuletzt gestellte Suchfrage wiederholt.
Do not repeat Search. Die Suchfrage wird in der neu geöffneten Teildatenbank nicht wiederholt.

F8 **PrtHist**. Ausdruck der zuvor gestellten Suchfragen.

F3 **Restart**. Beginn einer neuen Suchsitzung und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen von **Y**es.

3. SEARCH OPTIONS - Suchoptionen

Änderung d
Bildschirmaufbau

Nach der Bestätigung des Menüpunktes **Begin a New Search** wird ein Fenster mit Suchoptionen angezeigt, aus dem mit den ↓↑-Tasten und ENTER oder dem unterlegten Buchstaben ausgewählt werden kann.

3.1 Suchmöglichkeiten

Eingabe

Grundsätzlich sind die Suchoptionen in zwei verschiedene Arten eingeteilt, nämlich die Suche über die Indizes und die direkte Suche.

3.1.1 Suche über die Indizes

Bei der indirekten Recherche verläuft die Suche über einen Index, der nach Eingabe des Suchbegriffes im oberen Bildschirmbereich an entsprechender alphabetischer Stelle aufgeschlagen wird.
Am linken Bildschirmrand der Indizes werden die Suchbegriffe, am rechten die Anzahl der Treffer (**records**) aufgeführt.

Optionen bei der Suche über Indizes:

F1	**Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.
↓ ↑	**Move**. Bewegen der Markierung zur Auswahl der Registereinträge.
ENTER	**Select/Remove**. Auswahl und Markierung eines Registereintrages bzw. Löschen eines vorher markierten Eintrags. (Der Eintrag muß vor Betätigung von F10-**When done** markiert werden.)
F10	**When done**. Nach Markierung der Registereinträge mit **Select** und Betätigen von F10-**When done**, wird die Auswahl der **Main Activities** angezeigt.
ESC	**Prev Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

3.1.1.1 Suchfunktionen bei der indirekten Suche

Tips & Tricks

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden.

1. Oder-Verknüpfung

Bei der Markierung mehrerer Begriffe mit ENTER findet eine automatische **or**-Verknüpfung statt.

2. Weitere Verknüpfungsmöglichkeiten

Weitere Verknüpfungsmöglichkeiten durch Ausweiten bzw. Einschränken der Suchen ist nach Betätigung der F10-Taste durch die Funktion **Modify the current search with additional criteria** möglich.

3.1.2 Direkte Suche

Der Suchbegriff/die Suchbegriffe wird/werden direkt innerhalb eines Suchfeldes eingegeben. Nach Abschicken der Suchfragen mit ENTER sind in dem nächsten Fenster die Trefferzahlen und die Befehlsauswahl der **Main Activities** angezeigt.

3.1.2.1 Suchfunktionen bei der direkten Suche

Tips & Tricks

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

1. Trunkierung

Rechtstrunkierung

Die Rechtstrunkierung, d.h. das Reduzieren auf den Wortstamm und das Ersetzen von Buchstaben am Ende des Wortes, wird durch Eingabe eines Fragezeichens anstelle der Wortendung durchgeführt.

Beispiel:

soil?	➡	soil, soils...
ecologi?	➡	ecologial, ecologic, ecological...

2. Verwendung von Operatoren:

1. Oder-Verknüpfung

Mehrere Suchbegriffe werden mit Kommata voneinander getrennt. Diese Art der Eingabe entspricht dem Booleschen Operator **or.**

2. Nachbarschaftsoperatoren:

- Zwei Punkte geben an, daß zwei Begriffe 1 bis 3 Wörter auseinanderstehen können. Sie werden in der eingegebenen Reihenfolge gesucht.

Beispiel:

groundwater..model	➡	Suchbegriffe in angegebener Reihenfolge in demselben Titel oder Untertitel

- Ein Unterstrich gibt an, daß die Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in demselben Titel oder Untertitel gesucht werden.

Beispiel:

groundwater_model	➡	Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in demselben Titel oder Untertitel

- Ein Sternchen (*) kennzeichnet, daß die Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in verschiedenen Titeln oder Untertiteln gesucht werden.

Beispiel:

groundwater*model	➡	Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in verschiedenen Titeln

3. Weitere Verknüpfungsmöglichkeiten

Das Ausweiten bzw. Eingrenzen der Suche ist nach Betätigen der F10-**When done**-Taste durch die Funktion **Modify the current search with additional criteria** möglich.

Optionen der direkten Suche:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

ESC **Prev Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

3.2 Liste der Suchoptionen

Aus der Liste der Suchoptionen (**Search Options**) können verschiedene Suchstrategien zusammengestellt werden:

Word/Phrase Index	Suche über den Index, der die Stich- und Schlagwörter (aus Titel, Subject Headings und Abstracts) enthält.	
EI **S**ubject Headings	Dieser Index enthält die von der „Engineering Information Inc." vergebenen Schlagwortketten.	
Author Name	Suche des Verfassernamens über den Index.	
Author **A**ffiliation	Suche nach Wörtern aus dem Namen der Institution, in der der Autor tätig ist.	
Title Words	Erlaubt die direkte Eingabe und Suche von Wörtern aus dem Titel des Artikels.	
Journal Name	Die Suche im Index ist z.T. unter dem ausgeschriebenen und z.T. unter dem abgekürzten Zeitschriftentitel möglich.	
Conference Search Options	Optionen für die Suche nach Konferenzen über einen Index.	
	Conference **T**itle	Konferenztitel.
	Conference **L**ocation	Konferenzort.
	Conference **S**ponsor	Name und Sitz (Stadt und Staat) des Sponsors.
	Conference **Y**ear	Jahr, in dem die Konferenz stattfand.
Limit Options	Optionen für die formale Limitierung von Suchfragen.	
	English Only	Ungefähr 90 % der Publikationen, die in Ei Energy and Environment erschlossen wurden, sind englischsprachig. Mit der

		Option **English Only** werden anders-sprachige Dokumente ausgeschlossen.
	Journal Articles Only	Ungefähr 65 % der Publikationen, die in Ei Energy and Environment erschlossen wurden, sind Zeitschriftenartikel. Mit der Option **Journal Articles Only** werden alle anderen Publikationstypen ausgeschlossen. Diese Option kann als Einschränkung innerhalb des Menüpunktes **Modify the current search with additional criteria** bzw. als eigenständige Suchfrage gestellt werden.
	Conference Papers Only	Von den erschlossenen Publikationen sind ungefähr 35 % Konferenzbeiträge. Die Suche ist damit auf die Konferenzliteratur einschränkbar. Diese Option kann als Einschränkung innerhalb des Menüpunktes **Modify the current search with additional criteria** bzw. als eigenständige Suchfrage gestellt werden.
	Latest **O**nDisc Record Only	Begrenzung der Suchmenge auf die beim letzten Update hinzugefügten Titel. Diese Option kann als Einschränkung bzw. als eigenständige Suchfrage gestellt werden. Nach Abschicken der Suchfragen wird das Suchergebnis angezeigt mit der Auswahlliste der **Main Activities**.
Additional Search **O**ptions	Zusammenfassung verschiedener Optionen.	
	Words and Phrases	Direkte Suche nach Begriffen aus dem Titel, dem Abstract und den Subject Headings.
	Ei Classification Codes	Begriffe des Ei Classification Codes der Engineering Information Inc.
	Major Subject Headings	Direkte Suche nach Begriffen aus den Schlagwortketten.
	Treatment Codes	Suche nach Treatment Coden.
	Year of publication	Erscheinungsjahr.
	Language	Sprachbezeichnung.

Optionen bei Search Options:

F1	**Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.
↓↑	**Move**. Bewegen der ↓↑-tasten zur Auswahl der verschiedenen Menüpunkte.
ENTER	**Select**. Auswahl eines Menüpunktes.
F3	**Restart**. Beginn einer neuen Suchsitzung und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der **Y**es-Taste.
ESC	**Prev Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

4. SELECT MAIN ACTIVITY - Auswahl der Hauptfunktionen

Änderung des Bildschirmaufbaus

Nach Abschicken der Suchfrage und Betätigen von F10-**When done** wird die Suchfrage mit Ergebnissen aufgezeigt. Über das Feld **Select Main Activity** sind folgende Funktionen möglich.

4.1 Anzeigemöglichkeiten

Durch die Option **Display, Print or Transfer the Selected Record(s)** können die Dokumente in verschiedenen Formaten angezeigt, ausgedruckt oder abgespeichert werden. Nach Bestätigung dieser Funktion erscheint das Fenster **Display Format Options** mit folgenden Anzeigeformaten.

Complete Record	Aufführung der Dokumente in ausführlicher Form und mit ausgeschriebenen Feldbezeichnungen.
Complete Record Ta**g**ged	Ausführliches Format mit zweistelligen abgekürzten Feldbezeichnungen.
Bibliographic Reference	Vollständige bibliographische Titelaufnahme ohne Inhaltserschließung und Abstract.
Key Words In Context	Anzeige des Titels und des Suchbegriffs.
Title List	Liste mit den Titeln der Artikel.
User-Defined Format	Möglichkeit, ein eigenes Format zu definieren, abzuspeichern und wiederaufzurufen.

Ei **O**rder Format	Bestellformat, wobei eine Online-Bestellung aus technischen Gründen nicht möglich ist.

Durch ↑↓ und ENTER (bzw. Betätigen des unterlegten Buchstaben) werden die gefundenen Dokumente im gewünschten Format aufgezeigt.

Optionen der Anzeige:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

F4 **Format**. Ein Wechsel zwischen verschiedenen Formaten ist möglich.

F5 **Sort**. Möglichkeit, die gefundene Suchmenge zu sortieren.

Author Affiliation	Alphabetische Sortierung der Dokumente nach den Adressen der Institute, dem der erste Autor angehört.
Author Name	Sortierung nach den Autorennamen.
Conference **D**ate	Zeitlich aufsteigende/absteigende Ordnung nach Konferenzdaten.
Conference Title	Alphabetische Sortierung nach Konferenztiteln.
Journal Name	Alphabetische Sortierung nach Zeitschriftentiteln.
Title Words	Alphabetische Sortierung nach dem ersten Wort des Titels.
Year of Publication	Zeitlich aufsteigende/absteigende Ordnung nach Erscheinungsjahr.
Frequency of terms	Von der Häufigkeit der Suchbegriffe in dem jeweiligen Artikel ausgehend, wird die Reihenfolge der Artikel festgelegt.

F7 **Mark**. Markierung/Aufheben der Markierung eines Dokumentes, das weiterverarbeitet werden soll.

F8 **Print/Xfer**. Ausdruck bzw. Speicherung der gefundenen Dokumente.

PRINT Currently Displayed Record Only	Ausdruck des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
PRINT **A**ll... Selected Records	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden ausgedruckt.
PRINT **M**arked Records Only	Ausdruck der markierten Dokumente.
TRANSFER Current Record Only to Disk	Abspeichern des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.

	TRANSFER All **S**elected Records to Disk	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden abgespeichert.
	TRANSFER Marked Records **O**nly to Disk	Abspeichern der markierten Dokumente.
	Main Menu. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.	
	More. Aufführung weiterer Funktionstastenbelegungen in der Displayzeile.	
	Restart. Beginn einer neuen Recherche und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der **Y**es-Taste.	
	Search from Display. Begriffe können innerhalb des Dokuments durch die Leertaste markiert und als Suchbegriff verwendet und weiterverarbeitet werden.	
	Record. Ein bestimmtes Dokument kann durch Eingabe der Suchnummer innerhalb einer Suchfrage direkt aufgeschlagen werden.	

4.2 Ergänzung der Suchfrage

Nach Abschicken einer Suchfrage und Anzeige der Anzahl der gefundenen Dokumente besteht die Möglichkeit, diese mit dem Befehl **Modify the current search with additional criteria** einzuschränken bzw. auszuweiten:

Limit with additional concepts or terms	Limitierung (eingrenzen) der Suchfrage (entspricht dem Booleschen Operator **AND**).
Include alternative terms	Erweiterung einer bereits gestellten Suchfrage (entspricht dem Booleschen Operator **OR**).
Exclude unwanted terms	Ausschluß von nicht zu suchenden Begriffen (entspricht dem Booleschen Operator **NOT**).
Delete search steps	Löschen einzelner Suchfragen.

Nach Bestätigung einer Option ist eine Verknüpfung mit sämtlichen zur Verfügung stehenden Suchfeldern möglich:

Word/Phrase Index	Suche über den Index, der die Stich- und Schlagwörter (aus Titel, Subject Headings und Abstracts) enthält.	
EI **S**ubject Headings	Dieser Index enthält die von der Engineering Information Inc. vergebenen Schlagwortketten	
Author Name	Suche des Verfassernamens über den Index.	
Author **A**ffiliation	Suche nach Wörtern aus dem Namen der Institution, in der der Autor tätig ist.	
Title Words	Erlaubt die direkte Eingabe und Suche von Wörtern aus dem Titel des Artikels.	
Journal Name	Die Suche im Index ist z.T. unter dem ausgeschriebenen und z.T. unter dem abgekürzten Zeitschriftentitel möglich.	
Conference Search Options	Optionen für die Suche nach Konferenzen über einen Index.	
	Conference **T**itle	Konferenztitel.
	Conference **L**ocation	Konferenzort.
	Conference **S**ponsor	Name und Sitz (Stadt und Staat) des Sponsors.
	Conference **Y**ear	Jahr, in dem die Konferenz stattfand.
Limit Options	Optionen für die formale Limitierung von Suchfragen.	
	English Only	Ungefähr 90 % der Publikationen, die in Ei Energy and Environment erschlossen wurden, sind englischsprachig. Mit der Option **English Only** werden anders-sprachige Dokumente ausgeschlossen.
	Journal Articles Only	Ungefähr 65 % der Publikationen, die in Ei Energy and Environment erschlossen wurden, sind Zeitschriftenartikel. Mit der Option **Journal Articles Only** werden alle anderen Publikationstypen ausge-schlossen. Diese Option kann als Ein-schränkung innerhalb des Menüpunktes **Modify the current search with additional criteria** bzw. als eigenständige Suchfrage gestellt werden.
	Conference Papers Only	Von den erschlossenen Publikationen sind ungefähr 35 % Konferenzbeiträge.

		Die Suche ist damit auf die Konferenzliteratur einschränkbar. Diese Option kann als Einschränkung innerhalb des Menüpunktes **Modify the current search with additional criteria** bzw. als eigenständige Suchfrage gestellt werden.
	Latest OnDisc Record Only	Begrenzung der Suchmenge auf die beim letzten Update hinzugefügten Titel. Diese Option kann als Einschränkung bzw. als eigenständige Suchfrage gestellt werden. Nach Abschicken der Suchfragen wird das Suchergebnis angezeigt mit der Auswahlliste der **Main Activities**.
Additional Search Options	Zusammenfassung verschiedener Optionen.	
	Words and Phrases	Direkte Suche nach Begriffen aus dem Titel, dem Abstract und den Subject Headings.
	EI Classification Codes	Begriffe des Ei Classification Codes der Engineering Information Inc.
	Major Subject Headings	Direkte Suche nach Begriffen aus den Schlagwortketten.
	Treatment Codes	Suche nach Treatment Coden.
	Year of publication	Erscheinungsjahr.
	Language	Sprachbezeichnung.

4.3 Beginn einer neuen Recherche

Eine neue Suche wird durch die Funktion **Begin a New Search** eingeleitet. Die zuvor gestellten Suchfragen und -ergebnisse werden gelöscht.

4.4 Erstellung einer Suchstrategie

Eine zuvor erstellte Suchstrategie kann durch die Funktion **Save Search Strategy for Later Use** als File abgespeichert werden. Nach Bestätigung dieser Funktion mit den ↓↑-Tasten und ENTER oder dem unterlegten Buchstaben erscheint ein Fenster, in das der Dateinamen eingefügt wird. Angegeben wird das Laufwerk **B**. Trotz dieser Laufwerksbezeichung wird die Datei auf den CD-ROM-Manager und nicht auf Diskette gespeichert.
Nach dem Abspeichern der Suchstrategie kann die Teildatenbank gewechselt und die Suchstrategie neu aufgerufen werden. Diese Möglichkeit besteht innerhalb des Bildschirms **Search Options** mit dem Befehl **Use Saved Search**.
Das Fenster, das sich nach Bestätigung des Befehls öffnet, enthält sämtliche Dateinamen. Diese Dateien können mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER aufgerufen werden, oder der Dateiname wird an entsprechender Stelle eingegeben. Die Suche wird durchgeführt und das Suchergebnis angezeigt.
Aber: Die Dateien, die innerhalb des CD-ROM-Managers abgespeichert werden, werden an jedem Morgen gelöscht, so daß die Suchstrategien nur an einem Arbeitstag verwendet werden können.

4.5 Beenden des Suchmodus

Durch den Befehl **Quit Easy Menu Mode** wird die Auswahl der Suchmodi angezeigt.

Optionen der Select Main Activity:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

↓↑ **Move**. Bewegen der ↓↑-Tasten zur Auswahl der verschiedenen Menüpunkte.

ENTER **Select**. Auswahl eines Menüpunktes.

F2 **Usage**. Statistik zur Benutzung der Datenbank Ei Energy and Environment. Die Angaben beziehen sich auf die zeitliche Inbetriebnahme der Datenbank, die Anzahl der Suchschritte, sowie der Zeilen, Dokumente und Report Elements, die abgespeichert/ ausgedruckt oder angezeigt wurden. Mit Betätigen der **R**eset-Taste ist das Löschen, mit der **S**ave-Taste ist das Abspeichern der Statistik möglich.

F6 **Databases**. Wechsel zwischen den verschiedenen Teildatenbanken.

Repeat Current Search. In der neu geöffneten Teildatenbank können die zuvor gestellten Suchfragen wiederholt werden.

Do not repeat Search. Die Suchfragen werden in der geöffneten Teildatenbank nicht wiederholt.

PrtHist. Ausdruck der zuvor gestellten Suchfragen.

Restart. Beginn einer neuen Recherche und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der Yes-Taste.

C. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann in dem zuvor definierten Format wahlweise auf Drucker oder Diskette erfolgen.

1. AUSGABE AUF DISKETTE:

Die angezeigten Dokumente werden durch die Funktionstaste F8-**Print/Xfer** ausgedruckt bzw. als Datei auf die Festplatte gespeichert.

Folgende Auswahl der Datensätze ist möglich:

TRANSFER Currently Displayed Record Only to Disk	Abspeichern des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
TRANSFER All **S**elected Records to Disk	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden abgespeichert.
TRANSFER **M**arked Records Only to Disk	Abspeichern der markierten Dokumente.

Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der Ei Energy and Environment-Datenbank erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

2.1 Innerhalb von Ei Energy and Environment:

Durch Betätigen der Funktionstaste F8-**Print/Xfer** können Dokumente ausgedruckt werden, ohne daß die Datenbank Ei Energy and Environment verlassen wird.

Folgende Auswahl der Datensätze ist möglich:

PRINT Currently Displayed Record Only	Ausdruck des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
PRINT **A**ll... Selected Records	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden ausgedruckt.
PRINT **M**arked Records Only	Ausdruck der markierten Dokumente.

2.2 Innerhalb des CD-ROM-Managers:

Abspeichern und Ausdrucken

Die angezeigten Dokumente werden durch die Funktionstaste F8 **Print/ Xfer** als Datei auf die Festplatte gespeichert. Innerhalb des CD-ROM-Managers ist das Ausdrucken möglich.

Folgende Auswahl der Datensätze ist möglich:

TRANSFER Currently Displayed Record Only to Disk	Abspeichern des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
TRANSFER All **S**elected Records to Disk	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden abgespeichert.
TRANSFER **M**arked Records Only to Disk	Abspeichern der markierten Dokumente.

Das Ausdrucken erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der Datenbank Ei Energy and Environment erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **Export** kann die Ausgabe auf Papier oder auf Diskette durchgeführt werden.

D. QUIT

Innerhalb der Datenbank Ei Energy and Environment wird durch den Befehl **Quit Easy Menu Mode** oder durch Betätigen der F3-Taste die Auswahl der Suchmodi angezeigt. Weiterhin kann mit dem Kommando **Return to DOS** die Datenbank verlassen und der CD-ROM-Manager aufgeschlagen werden.

E. ANZEIGE EINES DOKUMENTES

2 of 15 Complete Record

DIALOG No: 03923286 **EI Monthly No:** EIP94091378781

Title: Analytic angle factors for the radiant interchange among the surface elements of two concentric cylinders

Author: Brockmann, H.

Corporate Source: Forschungszentrum Julich GmbH, Julich, Ger

Source: International Journal of Heat and Mass Transfer v 37 n 7 May 1994. p 1095-1100

Publication Year: 1994

CODEN: IJHMAK **ISSN:** 0017-9310

Language: English

Document Type: JA, (Journal Article) **Treatment Code:** T, (Theoretical)

Abstract: In the theory of thermal radiation the radiant interchange between diffusely emitting surfaces is described by the use of angle factors. In this study the angle factors for the radiation transfer between the surface elements of two concentric cylinders are calculated analytically...

Descriptors: *Heat radiation; Surfaces; Diffusion; Cylinders (shapes); Finite element method; Geometry

Identifiers: Analytic angle factors; Radiant interchange; Two concentric cylinders; Diffusely emitting surfaces

EI Classification Codes:

641.2 (Heat Transfer); 921.6 (Numerical Methods) 641 (Heat & Thermodynamics); 931 (Applied Physics); 921 (Applied Mathematics)

F. ÜBERSICHT ÜBER DIE FUNKTIONSTASTEN

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

F2 **Usage**. Statistik zur Benutzung der Datenbank Ei Energy and Environment.

F3 **Restart**. Beginn einer neuen Recherche und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der Yes-Taste.

F4 **Format**. Ein Wechsel zwischen verschiedenen Formaten ist möglich.

F5 **Sort**. Möglichkeit, die gefundene Suchmenge zu sortieren.

F6 **Databases**. Ein Wechsel der verschiedenen Teildatenbanken ist möglich.

Search from Display. Begriffe können innerhalb des Dokuments markiert und als Suchbegriff verwendet und weiterverarbeitet werden.

F8 **Print/Xfer**. Ausdruck bzw. Abspeichern der gefundenen Dokumente.

F10 **More**. Es werden weitere Funktionstastenbelegungen in der Displayzeile angezeigt.

SHIFT+F7 **Record**. Ein bestimmtes Dokument kann durch Eingabe der Suchnummer innerhalb einer Suchfrage direkt aufgeschlagen werden.

ESC **Main Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

GEOREF

Name der Datenbank: **GeoRef**

Verleger: SilverPlatter Information Inc.

Inhalt der Datenbank: Enthält über 1,7 Millionen Publikationen aus 3.000 Zeitschriften (sowie Reports, Bücher, Karten), die Nordamerika seit 1785 abdecken; andere Regionen der Welt seit 1933.
Die CD-ROM-Version der geowissenschaftlichen Datenbank des American Geological Institute entspricht den vier großen geowissenschaftlichen Referateorganen:
- Bibliography of North American Geology,
- Bibliography and Index of Geology Exclusive of North America,
- Geophysical Abstracts,
- Bibliography and Index of Geology.

Berichtszeitraum: 1785- aktuelles Update

A. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM MENÜ

1. AUSWAHL DER TEILDATENBANK(EN)

Änderung d
Bildschirmaufbaus

Die Auswahl der GeoRef-Teildatenbank(en) erfolgt innerhalb des Bildschirms **Database Selection Screen**, wobei direkt mehrere Teildatenbanken angesprochen werden können. Um mit der Recherche zu beginnen, wird (werden) die Teildatenbank(en) mit ↑↓-Tasten und **Spacebar** markiert und mit der ENTER-Taste geladen.

2. HILFESTELLUNGEN BEI DER SUCHE

Änderung d
Bildschirmaufbaus

Es gibt verschiedene Arten von Hilfetexten:

F1 **Help.** Hilfetext, abhängig vom Kontext.

CTRL+F1 Liste der Hilfetextüberschriften. Um einen Hilfetext lesen zu können, wird die entsprechende Überschrift mit den ←↓↑→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt.

F3 **Guide.** Möglichkeiten, den Einführungstext (**I**ntroduction), die vorhandenen Felder (**F**ields), die Terminologie (**T**erminology), die Stopwörter (**S**topwords), einige Beispiele (**E**xamples) und einen Einführungstext zum Thesaurus (**Th**esaurus) anzeigen zu lassen.
Mit **R**esume oder ESC wird der **Guide** verlassen und der vorhergehende Bildschirm aufgeschlagen.

2.1 Kommandos

Die möglichen Kommandos werden mit F10 **(Commands)** oder ESC in einer Menüzeile am unteren Bildschirmrand aufgelistet. Die Funktion, die ausgewählt werden soll, wird entweder
- durch Betätigen des unterlegten Buchstabens oder
- durch Markierung des Befehls mit der TAB-Taste und Bestätigung mit ENTER oder
- durch Benutzen der Funktionstasten

aktiviert.

Auflistung der Commands und der entsprechenden Funktionstastenbelegung:

Find	oder F2. Eingabefeld für die Freitextsuche und die Suche mit Feldangaben oder Abschicken einer Suche nach Markierung im Index.
History	Speichern **(S**ave), Anzeigen **(R**un) und Löschen **(D**elete) der zuvor gestellten Suchfragen. Die Suchfragen können im Verlauf der Suchsitzung weiterverarbeitet werden.
Index	oder F5. Eingabefeld für die Suche eines Begriffs im Gesamtindex.
Thesaurus	oder F9. Eingabefeld für die Suche eines Begriffs im Thesaurus.
Show	oder F4. Anzeigen der Suchergebnisse (nach erfolgreicher Suche).
Clear	Löschen einer oder mehrerer Suchfrage(n) durch Eingabe der Suchnummer(n) oder sämtlicher Suchfragen durch Eingabe von **All**.
Print	oder F6. Drucken der Suchergebnisse. Die Druckoptionen können durch **C**hange Options geändert werden.
Guide	oder F3. Möglichkeiten, den Einführungstext (**I**ntroduction), die vorhandenen Felder (**F**ields), die Terminologie (**T**erminology), die Stopwörter (**S**topwords), einige Beispiele (**E**xamples) und einen Einführungstext zum Thesaurus (**T**hesaurus) anzeigen zu lassen. Mit **R**esume oder ESC wird der **Guide** verlassen und der vorhergehende Bildschirm aufgeschlagen.
Xchange	oder F8. Wechseln der Teildatenbank(en) mit Übernahme der zuvor gestellten Suchfragen.
Restart	oder F7. Neustart des Programmes. Die Teildatenbanken können neu ausgewählt werden, die **History** wird bei einem **Restart** gelöscht.
Options	Möglichkeit, die Felddarstellung in der Anzeige zu ändern.
Download	Laden auf Festplatte. Die Speicherungsoptionen können durch **C**hange Options geändert werden.
Quit	Verlassen des Programms.

3. SUCHMÖGLICHKEITEN

3.1 Arten der Suche

Der Einstieg in die Suche kann auf direkte Art (**Find**-Modus), über den **Thesaurus** oder über den Gesamt-**Index** erfolgen.

3.1.1 Find-Modus

Der **Find**-Modus wird mit F10 **(Commands)** und Find oder F2 angesprochen. (Nach Einstieg in das Programm ist die Suche im **Find**-Modus direkt möglich.) Die Suchbegriffe werden in die Eingabezeile geschrieben und mit ENTER bestätigt. Als Suchergebnis erscheint die Numerierung der Suchfrage **(No.)**, die Anzahl der gefundenen Dokumente **(Records)** und die zuvor gestellte Suchfrage **(Request)**.

Die Eingabeart im **Find**-Modus hängt von der Definition der Felder ab, in denen gesucht werden soll. Es sind zwei unterschiedliche Arten von Feldern vorhanden:

1. Freitextfelder:
Begriffe aus Freitextfeldern sind im Gesamtindex enthalten, der bei einer Suche ohne Angaben von Felderkürzeln automatisch angesprochen wird. (Die Freitextfelder machen den Hauptteil der Felder aus und sind durch die fehlende Unterlegung in der nachfolgenden Liste gekennzeichnet.)

Beispiel:

soil	➡	Suche in sämtlichen Freitextfeldern

Um die Suche nach Begriffen aus Freitextfeldern auf ein bestimmtes Feld zu begrenzen, kann das Felderkürzel angegeben werden. Es wird sowohl das Ergebnis der Freitextsuche als auch das Ergebnis, begrenzt auf die Feldersuche, angezeigt.

Beispiel:

cancer in au	➡	1. Suchergebnis aus Freitextsuche (aus Namens-, Titel-, Abstractfeld usw.) 2. Suchergebnis, begrenzt auf das Namensfeld

2. LIMIT-Felder:

Die kursiven Einträge der nachfolgenden Liste sind LIMIT-Felder, die mit dem Kürzel des Feldnamens gesucht werden müssen. LIMIT-Felder sind besonders zur Eingrenzung einer Suche zu empfehlen.
Bei der Suche in LIMIT-Feldern sind zwei Eingabeformen möglich (Ausnahme: Publikationsjahr).

Beispiel:

monographic in dt	➡	Eingabemöglichkeit bei LIMIT-Feldern
dt=monographic	➡	Eingabemöglichkeit bei LIMIT-Feldern

Die Auflistung der vorhandenen Freitext- und LIMIT-felder wird durch die Tastenkombination CTRL + F3 angezeigt.

AB	**Abstract**. Abstract zu einem Text, aus dem jedes einzelne Wort suchbar ist (außer Stopwörtern).
AN	***Accession Number.*** Vom American Geophysical Institute vergebene Akzessionsnummer.
AU	**Author**. Angabe des Autorennamens.
AV	**Availability**. Name der Einrichtung, von der der Text bezogen werden kann.
CC	**Category Code**. Coden der Sachgruppen.
CN	**Conference**. Angaben über Konferenztitel, Ort und Datum.
CO	***Coden***. Coden für die einzelnen Zeitschriften (bestehend aus 6 Buchstaben)
CP	**Country of Publication**. Land, in dem der Text erschienen ist.
DE	**Descriptors**. Wörter oder Wortgruppen beschreiben die Publikation.
DT	***Document Type***. Art des Dokumentes.
IB	***ISBN***. International Standard Book Number.
IS	***ISSN.*** International Standard Serial Number.
LA	**Language**. Sprache, in der der Text vorliegt.
LS	***Language of Summary***. Sprache, in der die Zusammenfassung vorliegt, wenn diese sich von der Sprache des Textes unterscheidet.
MC	**Map Coordinates**. Angaben über die Längen- und Breitengrade von geographischen Gebieten.
MP	**Map**. Beschreibt die Größenverhältnisse von Karten (1:1.000.000) und/oder definiert den Typ der Karte.
NT	**Note**. Kurze Anmerkung zu dem Titel oder der bibliographischen Beschreibung. Z.T. wird das aufgeschlagene Dokument in Beziehung zu anderen Artikeln gesetzt.

OS	**Organizational Source**. Einrichtung, bei der einer oder mehrere Autoren tätig sind.
PB	**Publisher**. Angabe der Verlage.
PD	**Physical Description**. Seitenzählungen (hier nicht suchbar).
RN	***Report Number***. Nummer identifiziert die Reportserie und den spezifischen Report.
SB	***Subfile***. Bezieht sich auf die Einzelbibliographien, deren Titelmaterial in die Datenbank eingeflossen ist und in denen auch einzeln gesucht werden kann.
SO	**Source**. Vollständige bibliographische Beschreibung des Zitates.
TI	**Title**. Orginaltitel der Publikation.
YR	***Publication Year***. Publikationsjahr.

3.1.2 Suche im Gesamtindex:

Der Gesamtindex ist eine alphabetische Liste aller Terme aus Freitextfeldern und wird mit F5 **(Index)** oder über F10 **(Commands)** und Index angesprochen. Der gesuchte Begriff muß in die Eingabezeile eingetragen und mit ENTER bestätigt werden. Daraufhin wird der Gesamtindex an der entsprechenden alphabetischen Stelle aufgeschlagen. Die Angaben zur Trefferhäufigkeit **(Occurences)** und Anzahl der Dokumente **(Records)** werden hinter den jeweiligen Suchbegriffen **(Word)** aufgeführt.
Der Suchbegriff kann innerhalb des Gesamtindexes mit ENTER markiert und durch Find oder F2 als Suchfrage übernommen werden.

Optionen bei der Suche im Gesamtindex:

Select Terms	oder ENTER. Markierung der gesuchten Begriffe. Bei der Markierung mehrerer Begriffe findet eine automatische **or**-Verknüpfung statt.
Find	oder F2. Die Suche nach den markierten Begriffen wird abgeschickt.
Clear Terms	Sämtliche Markierungen werden aufgehoben.
Display Terms	Fenster zur Ansicht der markierten Begriffe.

3.1.3 Suche über den Thesaurus:

Es handelt sich bei einem Thesaurus um ein systematisch geordnetes Vokabular von normierten Bezeichungen für Begriffe („Deskriptoren"), deren Beziehungen zu über-, unter- und nebengeordneten Begriffen und deren Synonyme angegeben sind und die ein Fachgebiet möglichst lückenlos überdecken, ohne sich begrifflich zu überschneiden.
Der **Thesaurus** wird mit F9 oder über F10 **(Commands)** und mit **T**hesaurus angesprochen. Der gesuchte Begriff muß in die Eingabezeile eingetragen und mit ENTER bestätigt werden. Daraufhin erscheint eine alphabetische Liste der permutierten Begriffe **(List of permuted terms)**, wobei jeweils der Begriff in hellblauer Schrift nur anzeigende Funktion hat, während über die Begriffe in weißer Schrift weiter gesucht werden kann.
Durch Betätigen von ENTER oder Markierung mit **S**elect Term und Eingabe von **T**erm Details kann detailliertere Information **(Term details for)** zu den Begriffen in weißer Schrift aufgeschlagen werden **(Scope note, Used for, Narrow term(s), Broader term(s), Related term(s)).**

Optionen bei der Suche im Thesaurus:

Term Details	Zu markierten Begriffen erscheinen: **Scope note**. Kurze Erklärung zum Begriff. **Used for**. Der Ausgangsbegriff wird für einen anderen Begriff verwendet. **Narrow term(s).** Unterbegriffe, die spezieller sind als der Ausgangsbegriff. **Broader term(s).** Oberbegriffe, die allgemeiner sind als der Ausgangsbegriff. **Related term(s).** Themenverwandte Begriffe. Die jeweiligen gefundenen Begriffe können als Hauptbegriff einer neuen Suche weiterverwendet werden.
Select Terms	oder ENTER. Markierung der ausgewählten Begriffe. Sobald ein Begriff markiert wurde, erscheint zu diesem Begriff die Option **U**nselect Term, die die Möglichkeit bietet, die Markierung wieder aufzuheben.
Find	oder F2. Die markierten Begriffe werden als Suchfrage übernommen.
Back	Eingabezeile wird gelöscht, um einen anderen Begriff in der permutierten Liste zu suchen.
Display List	Die Liste der markierten Begriffe wird angezeigt.
Clear List	Die Liste der markierten Begriffe wird gelöscht.

3.2 Suchfunktionen

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

3.2.1 Trunkierung:

1. Rechtstrunkierung:

Die Rechtstrunkierung und das Ersetzen von bis zu drei Buchstaben am Wortende ist durch das Eingeben der entsprechenden Anzahl von Fragezeichen möglich.

Beispiel:

candid?	➡	candida, candide, candido
candida??	➡	candida, candidacy, candidate
candida???	➡	candida, candidacy, candidate, candidates

Die Rechtstrunkierung und das Ersetzen einer beliebigen Anzahl von Buchstaben am Wortende ist durch Eingabe eines Sternchens (*) möglich:

Beispiel:

energ*	➡	energ, energetic, energetically, energy...

2. Wildcard:

Die Maskierung und das Ersetzen von bis zu drei Buchstaben in der Wortmitte ist durch das Eingeben der entsprechenden Anzahl von Fragezeichen möglich. (Ausnahme: Suche in LIMIT-Feldern.)

Beispiel:

John??n	➡	Johnson, G.E., Johnden, C.

3.2.2 Verwendung von Operatoren:

1. Und-Verknüpfung:

Bei einer Verknüpfung von zwei Begriffen durch den **and**-Operator, findet die Suche nach Dokumenten statt, in denen beide Begriffe vorkommen.

Beispiel:

soil and environment	➡	Begriffe in einem Dokument (in verschiedenen Feldern möglich)

2. Oder-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **or** -Operatoren bei einer Suche werden Dokumente gefunden, die den einen, den anderen oder beide Begriffe enthalten.

Beispiel:

soil or earth	➡	Einer der beiden oder beide Begriffe in einem Dokument.

3. Mit-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **with** -Operatoren bei einer Suche werden Dokumente gefunden, die beide Begriffe in beliebiger Reihenfolge, in demselben Feld enthalten.

Beispiel:

soil with environment	➡	Beide Begriffe in einem Feld
soil with environment in ti	➡	Beide Begriffe im Titelfeld.

4. Nachbarschaftsoperator:

Nach Benutzen des **near**-Operators werden Dokumente gefunden, in denen die Begriffe höchstens in dem angegebenem Abstand **n** voneinander entfernt, vorkommen.

Beispiel:

soil near3 environment	➡	Beide Begriffe stehen nicht mehr als drei Terme voneinander entfernt. (...environment and controlling soil...)

5. Ausschließender Operator:

Nach Benutzen des **not** -Operatoren bei einer Suche werden Dokumente gefunden, in denen der erste, jedoch nicht der zweite Begriff, vorkommt.

Beispiel:

biolog* not german in la	➡	Dokumente zum Thema Biologie, aber nicht in deutscher Sprache

3.2.3 Suchen in speziellen Feldern:

1. Beschränkung auf ein LIMIT-feld:

Durch Verwendung der Limitierung **in + Feldangabe** werden Dokumente gefundenen, in denen der Begriff nur in dem angegebenen Feld vorkommt. Bei der Suche über LIMIT-feldern sind i.d.R. zwei Eingabeformen möglich: (Ausnahme: Erscheinungsjahr)

Beispiel:

analytic in dt	oder	**dt=analytic**

2. Suche in numerischen Feldern:

Bei der Suche in numerischen Feldern, wie z.B. Erscheinungsjahr sind folgende Optionen vorgegeben.

Beispiel:

yr < 1988	➡	kleiner als
yr > 1988	➡	größer als
yr <= 1988	➡	kleiner als oder gleich
yr >= 1988	➡	größer als oder gleich
yr = 1988-1990	➡	von - bis

4. ANZEIGE DER ERGEBNISSE

Änderung des Bildschirmaufbaus

Nach Abschicken der Suche mit Find oder F2, erscheint die Numerierung der
Suchfrage **(No.)**, die Anzahl der gefundenen Dokumente **(Records)** und die zuvor gestellte Suchfrage **(Request)**.

Bestimmung des Anzeigeformates:
Die möglichen Felder, die in der Anzeige aufgeführt werden sollen, werden durch die Tastenkombination CTRL + F3 aufgelistet und können ausgewählt werden:

↓↑	Durch die ↓↑-Tasten kann ein Feld markiert werden.
Select field	Durch Select field werden einzelne Felder ausgewählt, die in der Anzeige aufgeführt werden sollen.
ENTER	Die eingestellten Optionen werden bestätigt, und das Fenster wird geschlossen.
ESC	Die Auswahl wird rückgängig gemacht.

Ein erneuter Aufruf der älteren Suchfragen ist mit # und der Suchnummer möglich.

5. SHOW - ANZEIGE DER DOKUMENTE

Die Anzeige von Dokumenten erfolgt mit der Funktionstaste F4 oder über die F10-Taste **(Commands)**, danach **S**how, mit Inhalten zu den Feldern, die für das Anzeigeformat bestimmt worden sind (s. Punkt A4).

Optionen für die Anzeige:

Mark Record	Markieren eines ganzen Dokumentes. (Sobald ein Dokument markiert wurde, erscheint der Befehl **U**nmark Record, der die Möglichkeit bietet, die Markierung wieder aufzuheben.)
Select Search Term	Markieren von Termen innerhalb der Dokumente, die mit dem Befehl **F**ind oder F2 gesucht werden können.
Options	Möglichkeit, die Felder im Dokument zu ändern.
Find	Eingabe einer neuen Suche. Die zuvor markierten Felder werden als Suchfrage verwendet.
Print	Drucken eines Suchergebnisses. Mit dem Befehl **C**hange Options können die Druckoptionen geändert werden.
Download	Laden eines Suchergebnisses auf Festplatte. Mit dem Befehl **C**hange Options können die Speicheroptionen geändert werden.

B. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann wahlweise auf Drucker oder Diskette erfolgen.

1. AUSGABE AUF DISKETTE

Abspeichern

Die angezeigten Dokumente werden durch den Befehl **D**ownload in einen File gespeichert. Die angezeigten Optionen zum Abspeichern können mit ENTER bestätigt oder mit dem Befehl **C**hange Options geändert werden.

Optionen der Change Options:

TAB	Durch die TAB-Taste oder die ↓↑-Tasten wird das Feld markiert, das geändert werden soll. Mit den ←→-Tasten oder durch Betätigen des jeweils unterlegten Buchstabens werden die verschiedenen Möglichkeiten innerhalb eines Feldes gekennzeichnet.
ENTER	Die eingestellten Optionen werden bestätigt und das **Change Options** Fenster wird geschlossen.
CTRL + F3	Auflistung der möglichen Alternativen für das Feld **Fields to Download**.

Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM Manager, der durch Verlassen der GeoRef Datenbank (**Q**uit) erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **E**xport ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

2.1 Innerhalb von GeoRef:

Ausdrucken

Durch Betätigen der Funktionstaste F6 können Dokumente ausgedruckt werden, ohne daß die Datenbank GeoRef verlassen wird. Die angezeigten Druckoptionen können mit ENTER bestätigt werden oder durch **C**hange Options geändert werden.

Optionen der Change Options:

TAB	Durch die TAB-Taste oder die ←↓↑→-Tasten wird das Feld markiert, das geändert werden soll. Mit den ←→-Tasten oder durch Betätigen des jeweils unterlegten Buchstabens, werden die verschiedenen Möglichkeiten innerhalb eines Feldes gekennzeichnet.
ENTER	Die eingestellten Optionen werden bestätigt, und das **Change Options** Fenster wird geschlossen.
CTRL + F3	Auflistung der möglichen Alternativen für das Feld **Fields to Print**.

2.2 Innerhalb des CD-ROM Managers:

Abspeichern und Ausdrucken

Die angezeigten Dokumente werden durch den Befehl **D**ownload in eine Datei gespeichert. Die möglichen Optionen können mit ENTER bestätigt oder mit **C**hange Options geändert werden.

Optionen der Change Options:

TAB	Durch die TAB-Taste oder die ↓↑-Tasten wird das Feld markiert, das geändert werden soll. Mit den ←→-Tasten oder durch Betätigen des jeweils unterlegten Buchstabens, werden die verschiedenen Möglichkeiten innerhalb eines Feldes gekennzeichnet.
ENTER	Die eingestellten Optionen werden bestätigt, und das **Change Options** Fenster wird geschlossen.
CTRL + F3	Auflistung der möglichen Alternativen für das Feld **Fields to Download**.

Die GeoRef-Datenbank wird durch **Q**uit verlassen, um auf die Ebene des CD-ROM-Managers zu gelangen. Innerhalb des Menüpunktes **E**xport ist das Ausdrucken möglich. (Vorzeitiges Beenden des Ausdrucks mit CTRL+DEL.)

C. QUIT

Nach Betätigen der Taste F10 und **Q**uit wird die Datenbank geschlossen, während mit der F7-Taste eine Sitzung begonnen oder beendet werden kann.

D. ANZEIGE EINES DOKUMENTES

AN: 94-33620
TI: Comparison of multidisciplinary approaches and unification of concepts on the movement of water and soil in deformable porous media.
AU: Kim-D-J; Vereecken-H; Feyen-J
AF: Katholieke University of Leuven, Leuven, Belgium; Forschungszentrum Julich Erdol und Geochemie, Federal-Republic-of-Germany
SO: Soil-Science. 156. (3). p. 141-148
14 Refs.
CO: SOSCAK
PB: Williams & Wilkins Company, Baltimore,MD
CP: United-States
YR: 1993
PD: illus.
LA: English
DE: mathematical-models; moisture-; movement-; permeability-; pore-pressure; pourous-materials; pressure-; saturated-zone; soils-; two-dimensional-models; unsaturated-zone; water-regimes
DT: Analytic; Serial
CC: 25-Surficial-geology-soils
SB: B; Bibliography and Index of Geology (1969-present)
IS: 0038-075X

E. ÜBERSICHT ÜBER DIE FUNKTIONSTASTEN

F1 **Help**	Hilfetexte.
F2 **Find**	Suche nach Wörtern oder Wortkombinationen.
F3 **Guide**	Allgemeine Informationen über die Datenbank.
F4 **Show**	Anzeige von Suchergebnissen.
F5 **Index**	Aufschlagen des Indexes; dieser enthält sämtliche suchbaren Begriffe aus allen Feldern (außer den Feldern, die nur Einschränkungen ermöglichen.)
F6 **Print**	Ausdruck der Suchergebnisse.
F7 **Restart**	Beginn oder Beenden einer Sitzung.
F8 **Xchange**	Wechsel zu anderen GeoRef-Teildatenbanken.
F9 **Thesaurus**	Suche über den Thesaurus.
F10 **Command Menu**	Anzeige des Kommando-Menüs.

INSPEC

Name der Datenbank: **INSPEC Ondisc**
Information Service for Physics and Engineering Communities
(Datenbank der Firma Proquest)

Verleger: University Microfilms Inc. (UMI)

Inhalt der Datenbank: INSPEC enthält Literaturnachweise zu den Fachgebieten:

* Physik
* Elektronik
* Informatik
* Meß- und Regeltechnik
* Festkörperforschung
* Elektrotechnik
* Computertechnik
* Werkstoffe

Nachgewiesen sind überwiegend Zeitschriftenartikel, in geringem Umfang auch Konferenzberichte, Forschungsberichte, Dissertationen, Monographien.
INSPEC entspricht den vier gedruckten Referate-Zeitschriften
- Physics Abstracts
- Electrical & Electronics Abstracts
- Computer & Control Abstracts
- Information Technology Focus.

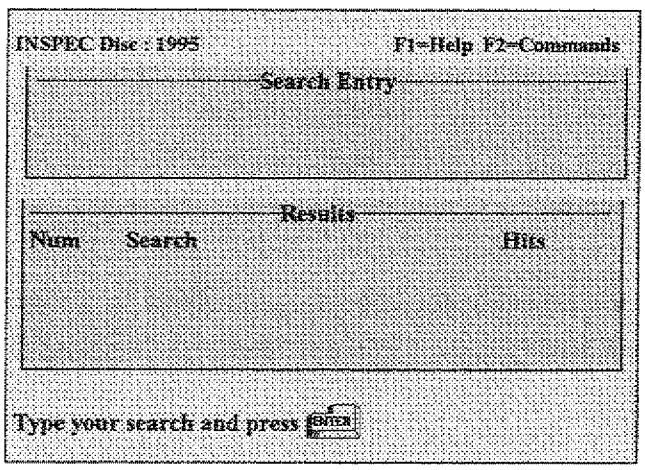
Berichtszeitraum: ab 1989 - aktuelles Update

A. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM MENÜ

Einstiegs bildschirm

1. ERÖFFNEN DER TEILDATENBANK

Die Teildatenbanken sind ab 1989 verfügbar und werden vierteljährlich aktualisiert. Der jährliche Zuwachs beträgt ca. 240.000 Dokumente.
Bevor die Suche begonnen wird, muß eine INSPEC-Teildatenbank mit den ↓↑-Tasten ausgewählt und mit ENTER bestätigt werden. Die Recherche ist nur in einzelnen Ausgaben möglich.
Nach Auswahl einer Teildatenbank erscheint auf dem Bildschirm die Sucheingabemaske mit den Fenstern **Search Entry** („Suchfenster") und **Results** („Ergebnisfenster").



2. HILFESTELLUNG BEI DER SUCHE

Die folgenden Programmfunktionen stehen als Hilfe in jeder Programmebene zur Verfügung:

F1 **Help**	Fensteranzeige mit situationsbezogenen Hilfe-Hinweisen.
F2 **Commands**	Auflistung der möglichen Kommandos auf der rechten oberen Bildschirmseite. Es handelt sich um eine situative Liste, da nur die Kommandos angezeigt werden, die von dem aufgeschlagenen Bildschirm möglich sind.

F2+How to... Allgemeine Hilfe mit Erläuterungen zur Benutzung der Datenbank.

Zusätzlich werden Befehlszeichen und eingeblendete Hinweise auf dem Bildschirm angezeigt.

3. SUCHMÖGLICHKEITEN

3.1 Arten der Suche

Eingabe

In dem Fenster **Search Entry** der Sucheingabemaske können Suchbegriffe direkt eingegeben werden, aus einem Index, dem Thesaurus oder einer vorangegangenen Suchfrage ausgewählt werden.

3.1.1 Direkte Eingabe von Suchbegriffen

Eingegebene Begriffe werden im sogenannten **Basic Index** gesucht, der sämtliche Terme aus Titel, Abstract, Thesaurus und Free Index umfaßt. Angesprochen wird dieser Index bei Eingabe der Suchbegriffe ohne Indexdefinierung.
Spezifizierungen in der Sucheingabemaske sind durch Eingabe von Kurzformen für die Register und dem Suchbegriff in Klammern möglich. Nach Angabe eines Kürzels beschränkt sich die Suche lediglich auf die Einträge aus den entsprechenden Registern. (Liste der Kürzel s. 3.1.2)
Nach Bestätigen der Suche mit ENTER erscheint die gefundene Anzahl der Dokumente. Mit F2 wird das Fenster der möglichen Kommandos angezeigt.

Kommandos der direkten Suche (F2):

New Search	F3	Beginn einer neuen Suche oder Abändern der vorherigen.
Indexes	F6	Die Liste der Feldindizes und der entsprechenden Wörterbücher.
Thesaurus	F8	Auflistung der Begriffe aus dem Thesaurus Term Index.
Restart	F10	Neustart des Systems und Löschen der zuvor gestellten Suchfragen.

Change Disc ALT+F10	Wechseln der Teildatenbanken. Die Suchstrategien werden nicht gelöscht, sondern können in der neu aufgeschlagenen Teildatenbank verwendet werden.
How to...	Hilfestellung.
Search Options	Voreinstellung für die Suche. Es besteht die Möglichkeit zur individuellen Einstellung der Suchumgebung hinsichtlich einer automatischen Suche von Pluralformen und von englischer/ amerikanischer Schreibweise: Mit der Leertaste können die gewünschten Optionen ausgewählt und mit ENTER bestätigt werden.

3.1.2 Suche über die Indizes

Die Liste sämtlicher Feldindizes erscheint nach Betätigen der F6-Taste. Alternativ besteht die Möglichkeit, mit F2 die **Commands** aufzurufen, den Eintrag **Indexes** mit den ↓↑-Tasten zu markieren und mit ENTER zu bestätigen.
Auf der linken Bildschirmseite öffnet sich die Liste mit sämtlichen vorhandenen Indizes, die mit den ↓↑-Tasten durchgescrollt werden kann. Entsprechend zu dem markierten Index wird auf der rechten Bildschirmseite die Wörterliste angezeigt. Durch TAB, ENTER oder → kann die Wörterliste aktiviert werden, so daß Scrollen oder Eingabe von Suchbegriffen möglich ist. Die Eingabe der Suchbegriffe bewirkt, daß die Wörterliste automatisch an der entsprechenden alphabetischen Stelle aufgeschlagen wird.
Durch Betätigen von F9 werden die gewünschten Indexeinträge ausgewählt und übernommen. Bis zu 25 Einträge aus einem bzw. verschiedenen Indizes können markiert werden. Mit der ←-Taste besteht die Möglichkeit, in die Indexliste zurückzuspringen, um einen anderen Index auszuwählen. Nach dem Betätigen von ENTER erfolgt das Schließen des Indexfensters und das Zurückbewegen zum Suchfenster.

Die nachfolgende Liste zeigt die Indexkurzformen (notwendig für die direkte Suche), die Suchfelder und kurze Erläuterungen an:

BI **Basic Index**. Enthält Begriffe aus dem Titel **(TI)**, dem Abstract **(AB)**, dem Thesaurus **(DE)** und dem Freie-Begriffe-Feld **(FT)**. Begriffe sind nur in englischer Sprache abfragbar.

Wird ein Begriff ohne Spezifizierung in der Sucheingabemaske eingegeben, sucht das System automatisch im **Basic Index** .

AU **Authors**. Angabe der Autorennamen (bei Büchern auch Herausgeber und Übersetzer).

TI **Title Words**. Wörter aus dem Titel (Stopwörter beachten).

DE **Thesaurus Terms**. Thesaurus, der über 6.000 kontrollierte Index-Begriffe enthält.

FT **Free Index Terms**. Frei vergebene Begriffe zur inhaltlichen Beschreibung.

AO **Astronomical Object**. Kontrollierte Index-Begriffe zur Astronomie.

CC **Classification Codes**. Bis zur fünften Hierachiestufe vergebene Klassifikationscoden (s. Anhang).

TC **Treatment Terms**. Begriffe für die Art der Themenbehandlung.

CH **Chemical Index**. Kontrolliertes Vokabular für chemische Elemente, Systeme und Verbindungen (s. Anhang).

NI **Numerical Index**. Numerische Größen (s. Anhang).

DT **Document Type**. Formale Charakterisierung des Dokumenttyps.

LA **Language**. Originalsprache der Publikation.

YR **Publication Year**. Erscheinungsjahr.

PC **Country of Publication**. Ursprungsland der Publikation.

JN **Journal Name**. Titel der Zeitschrift.

CS **Corporate Source**. Herausgebende Körperschaft, Körperschaft des Autors.

PU **Publishers**. Verlag.

PL **Place of Publication**. Sitz des Verlages.

CT **Conference Title**. Konferenztitel

CL **Conference Location**. Konferenzort.

CY **Conference Year**. Konferenzjahr.

SP **Conference Sponsor**. Konferenzsponsor.

CN **Coden**. Coden für Zeitschriftentitel.

IN **ISBN/ISSN**. International Standard Book Number/ International Standard Serial Number.

RN **Report Numbers/Contract Nos**. Reportnummer.

Suchfelder, die nicht über Indizes suchbar sind (nur direkte Suche möglich):

AB **Abstract**. Wörter aus dem Abstract.

SU **Subjects**. Begriffe aus dem Thesaurus (DE) und den Free Index Terms (FT)

AN **Abstract Nos**. Abstract-Nummer aus der gedruckten Referate-Zeitschrift.

AN **Accession-Nos**. Laufende Akzessionsnummer innerhalb der Datenbank.

Kommandos der Suche über die Indizes (F2):

New Search F3	Eine neue Suche wird eingeleitet. Eventuelle Einträge in der Sucheingabemaske werden gelöscht.
Review Marks SHIFT+F5	Anzeige der markierten Sucheinträge, des Operators und des Indexes, aus dem der Eintrag stammt. Die Operatoren können durch Betätigen der **Leertaste** zu **and** bzw. **or** geändert werden.
Mark/Unmark F9	Markierung oder Aufhebung der markierten Einträge.
Clear Marks SHIFT+F9	Aus technischen Gründen nicht möglich.
Restart F10	Verlassen der Menüsuche und Löschen der vorhergehenden Suchen.
Change Disc ALT+F10	Wechseln der verschiedenen Teildatenbanken ohne die vorhergehenden Suchen zu löschen.
Exit SHIFT+F10	Schließen der INSPEC-Datenbank. Der CD-ROM-Manager wird geöffnet.
How To....	Hilfefunktion.
Search Options	Voreinstellung für die Suche.

3.1.3 Recherche über den Thesaurus

Änderung des Bildschirmaufbaus

Ein Thesaurus enthält kontrolliertes Vokabular, das durch die Beziehungen und Hierarchien zwischen den Themen und Begriffen einen sachlichen Überblick über die enthaltenden Themenbereiche ermöglicht. (Der INSPEC-Thesaurus ist einer der leistungsfähigsten Thesauri weltweit.)

Der Thesaurus besteht aus drei Hauptbildschirmen:

1. Term Index

Um den Thesaurus zu eröffnen, muß entweder die F8-Taste oder F2, Markierung des Eintrages **Thesaurus** und ENTER betätigt werden. Es erscheint eine alphabetische Liste der permutierten Thesaurus-Begriffe, der **Used for**-Begriffe und der Synonyme.
Konkrete Suchbegriffe werden direkt eingegeben, so daß das System automatisch die entsprechende alphabetische Stelle aufschlägt.

Kommandos des Term Index:

New Search	F3	Eine neue Suche wird eingeleitet. Eventuelle Einträge in der Sucheingabemaske werden gelöscht.
Search Marked	SHIFT+F3	Suche der markierten Begriffe. Die Markierung der Begriffe erfolgt im **Thesaurus Screen**.
Review Marks	SHIFT+F5	Anzeige der markierten Sucheinträge.
Thesaurus Entry	F8	Aktivieren des Thesaurus.
Clear Marks	SHIFT+F9	Aufhebung der Markierung.
Restart	F10	Verlassen der Menüsuche und Löschen der vorhergehenden Suchen.
Change Disc	ALT+F10	Wechseln der verschiedenen Teildatenbanken, ohne die vorhergehenden Suchen zu löschen.
Exit	SHIFT+F10	Schließen der INSPEC-Datenbank. Der CD-ROM-Manager wird geöffnet.
How To....		Hilfefunktion.

2. Thesaurus screen

Durch Markieren der Einträge innerhalb des **Term Index** durch die ↓↑-Tasten und Bestätigen mit ENTER oder F8 wird der **Thesaurus screen** aufgeschlagen.
Hier sind die charakteristischen Einträge eines Thesaurus zu finden:

Used For	Synonyme und vergleichbare Begriffe, für die der Thesaurus-Term verwendet wird.
Narrower	Begriffe, die in der hierarchischen Anordnung eine Ebene spezieller sind als der Ausgangsbegriff.
Broader	Begriffe, die in der hierarchischen Anordnung eine Ebene genereller sind als der Ausgangsbegriff.
Top Term	Der oberste Begriff in der hierarchischen Anordnung zu dem entsprechenden Thema.
Related	Themenverwandte Begriffe ohne hierarchische Beziehung.

Zur Übernahme der Thesaurus-Begriffe als Suchanfrage werden diese mit der **Leertaste** oder F9 markiert. Mit SHIFT+F3, danach ENTER wird die Suche im Fenster **Search Entry** eingeleitet.

Zusätzliche Optionen des Thesaurus:

Term Index	F6	Aufschlagen der **Term Index** Liste.
Term Hierarchy	F7	Anzeige des hierarchischen Displays für den markierten Begriff.
Mark/Unmark	F9	Markierung oder Aufhebung der markierten Einträge.

3. Hierarchical display

Darstellung der vollständigen hierarchischen Struktur der Familie der Begriffe. Innerhalb des **Thesaurus screen** ist durch F7 das Aufschlagen der hierarchischen Struktur möglich.

Zusätzliche Optionen des Hierarchical display

Mark Narrower	F6	Markierung der Begriffe mit sämtlichen Unterbegriffen.
Mark Broader	F7	Markierung der Unterbegriffe mit Oberbegriffen.
Thesaurus Entry	F8	Aufschlagen des Thesaurus.

3.1.4 Auswahl einer früheren Suchfrage

Mit TAB kann das Ergebnisfenster aktiviert werden. Die letzte Suchfrage wird automatisch markiert, und mit Hilfe der ↓↑-Tasten können vorhergehende Suchfragen ausgewählt werden. Mit F2 **(Commands)** und dem Befehl **Copy Search** kann die Suchfrage zum Editieren in das Suchfenster übernommen werden. Alternativ zum Editieren ist die Anzeige der Suchergebnisse zu der markierten Suchfrage mit ENTER (Kurztitel) oder F7 (Vollanzeige) möglich.

Kommandos zum Kopieren einer früheren Suchfrage

New Search F3	Eine neue Suche wird eingeleitet. Eventuelle Einträge in der Sucheingabemaske werden gelöscht.
Copy Search	Kopieren der zuvor markierten Frage in das Fenster **Search Entry**.

Full Record	F7	Vollanzeige des Suchergebnisses.
Thesaurus	F8	Recherche über den Thesaurus
Restart	F10	Verlassen der Menüsuche und Löschen der vorhergehenden Suchen.
Change Disc	ALT + F10	Wechseln der verschiedenen Teildatenbanken, ohne die vorhergehenden Suchen zu löschen.
Exit	SHIFT + F10	Schließen der INSPEC-Datenbank. Der CD-ROM-Manager wird geöffnet.
How To....		Hilfefunktion.
Search Options		Voreinstellung für die Suche.

3.2 Suchfunktionen

Mit folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

3.2.1 Trunkierung:

1. Einfacher Suchterm:

Standardmäßig wird für den eingegebenen Suchterm sowohl die Singular- als auch die Pluralform in englischer und in amerikanischer Schreibweise gesucht. (Unabhängig von der Eingabeform des Suchterms.)

2. Rechtstrunkierung:

Die Rechtstrunkierung für Suchterme mit beliebig vielen Buchstaben am Ende des Wortes.

Beispiel:

mathematic?	➡	mathematical, mathematics...

3.2.2 Verwendung von Operatoren:

1. Und-Verknüpfung:

Bei einer Verknüpfung von zwei oder mehreren Begriffen durch den **and**-Operator, findet die Suche nach Dokumenten statt, in denen alle diese Begriffe vorkommen.

Beispiel:

computer and internet	➡	Begriffe in einem Dokument

2. Oder-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **or** -Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, die den einen, den anderen oder beide Begriffe enthalten.

Beispiel:

physics or mathematics	➡	Ein oder beide Begriffe in einem Dokument

3. Ausschließende Verknüpfung

Der erste Begriff, aber nicht der zweite werden in einem Dokument gefunden.

Beispiel:

physics andnot optics	➡	Der erste ohne den zweiten Begriff in einem Dokument

4. Nachbarschaftsoperator:

Verschiedene Formen der Nachbarschaftsoperatoren sind gegeben.

- Begriffskombination wird als zusammenhängende Phrase gesucht.

Beispiel:

Computer aided design	➡	Begriffe in angegebener Reihenfolge

- Bei dem Operator **pre/n** steht der erste Begriff mit maximal **n** Wörtern Abstand vor dem zweiten.

Beispiel:

European pre/2 Community	➡	Der erste Begriff steht zwei Wörter vor dem zweiten

- Bei dem Operator **w/n** stehen beide Begriffe mit maximal **n** Wörtern Abstand nebeneinander.

Beispiel:

computer w/1 data	➡	Zwischen den beiden Begriffen steht ein weiteres Wort

- Bei dem Operator **w/comp** werden beide Suchterme als Komponenten desselben Materialsystems im **Chemical Index** gesucht.
  Die Suche nach mehreren Komponenten eines Systems kann dadurch auf dasselbe Material beschränkt werden.

Beispiel:

ch(GaAs/int w/comp si/int)	➡	Beide Komponenten werden als **interface system** gesucht

3.2.3 Vereinfachungen in der Suche:

1. Beschränkung auf Indexfelder:

Durch Verwendung der **Feldangabe** wird der Klammerbegriff nur im entsprechenden Indexfeld gesucht.

Beispiel:

ti (faraday)	➡	Der Begriff muß im Titelfeld vorkommen.

2. Verwendung der Zeilennummer

Verwendung der Zeilennummer (#...) einer früheren Suchfrage in Kombination mit beliebigen weiteren Suchtermen.

B. ANZEIGE

1. KURZTITELANZEIGE

Änderung des Bildschirmaufbaus

Die Kurzanzeige besteht aus den Titeln der Artikel, die untereinander aufgelistet sind.
Es gibt zwei Möglichkeiten, die Kurztitelanzeige aufzuschlagen:
- Aus der Suchmaske durch Betätigen der ENTER-Taste.
- Aus der Vollanzeige durch Betätigen von ESC.

2. VOLLANZEIGE

Änderung des Bildschirmaufbaus

Die Anzeige der Dokumente erfolgt über die F7-Taste oder zweimaliges Betätigen von ENTER.
Die gefundenen Dokumente erscheinen im Vollformat untereinander aufgelistet.
Der Abstract befindet sich am Ende der Dokumente.
Mit den Tasten +, ↓ oder PG↓ ist das Blättern zum nächsten Dokument möglich, während mit -, ↑ oder PG↑ Taste das vorhergehende erscheint.

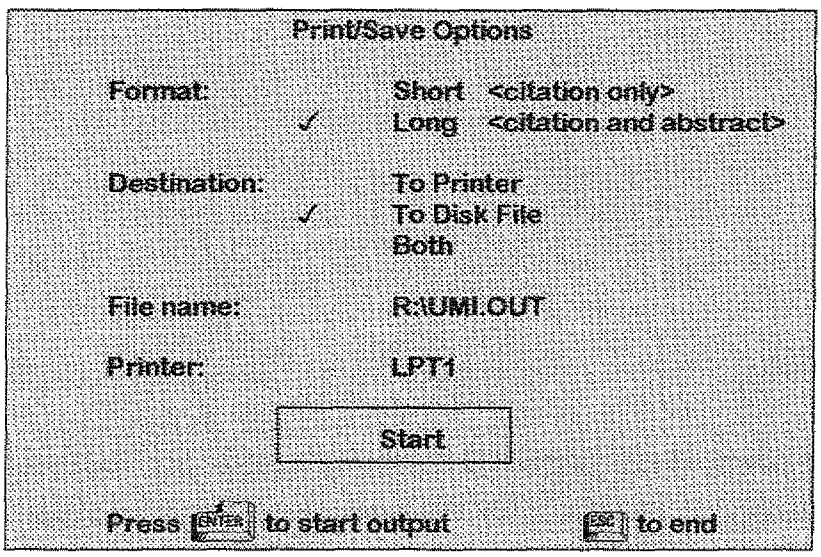
Optionen der Anzeige (F2):

New Search	F3	Eine neue Suche wird eingeleitet. Eventuelle Einträge in der Sucheingabemaske werden gelöscht.
Print/Save	F4	Ausgabe der Dokumente als Datei oder über Drucker.
Library Holding	F7	Angabe, ob die Publikationen im Bestand der KFA vorhanden sind. Aus technischen Gründen zur Zeit leider nicht möglich.
Thesaurus	F8	Aufschlagen des Indexes der Thesaurus Begriffe.
Mark/Unmark	F9	Markierung bzw. Löschen der Markierung.
Clear Marks	SHIFT+F9	Aus technischen Gründen nicht möglich.
Restart	F10	Verlassen der Menüsuche und Löschen der vorhergehenden Suchen.

Change Disc		Wechsel zwischen den verschiedenen Teildatenbanken von INSPEC, ohne die vorhergehenden Suchfragen zu löschen.
Exit		Beenden der INSPEC Recherchen.
How To...		Hilfefunktion.
Print Form		Druck eines Bestellformulars. Aus technischen Gründen zur Zeit nicht möglich.

C. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann aus dem Kurz- oder Langformat wahlweise über Drucker oder auf Diskette durch Betätigen der F4-Taste erfolgen. Es wird ein Optionsmenü für Ausgabe angezeigt.



Der Optionspunkt **Format** erlaubt eine Auswahl zwischen dem Kurzformat (Bibliographische Angaben) und dem Vollformat (Bibliographische Angaben und Abstract.)
Die Option **Destination** setzt sich aus folgenden Möglichkeiten zusammen:
- Ausdruck
- Abspeichern
- kombinierte Ausgabe (Ausdruck und Abspeichern).

Der **File Name** kann überschrieben werden, indem die Leertaste betätigt wird. Es öffnet sich ein Fenster mit dem vorgegebenen Laufwerk, in das ein Dateiname eingegeben werden kann.
Die Einstellung des Druckers ist **LPT1**.

Durch Verwendung der ↑↓-Tasten und Drücken der Leertaste können die gewünschten Option aktiviert werden. (In der Anzeige erscheint ein Häkchen.)

1. AUSGABE AUF DISKETTE

Abspeichern

Die Suchergebnisse werden innerhalb der Datenbank INSPEC als Datei auf Laufwerk **R** abgespeichert.
Das Abspeichern erfolgt im CD-ROM Manager, der durch Verlassen der INSPEC Datenbank SHIFT+F10 erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

2.1 Innerhalb von INSPEC:

Ausdrucken

Durch Betätigen der Funktionstaste F4 können Dokumente ausgedruckt werden, ohne daß INSPEC verlassen wird. Innerhalb der **Destination** wird die Druckoption **To Printer** mit ↓↑ angesteuert und mit der Leertaste markiert.

2.2 Innerhalb des CD-ROM Managers:

Abspeichern und Ausdrucken

Die Suchergebnisse werden innerhalb der Datenbank INSPEC als Datei auf Laufwerk **R** abgespeichert.
Das Ausdrucken erfolgt im CD-ROM Manager, der durch Verlassen der INSPEC Datenbank SHIFT+F10 erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Ausdrucken möglich.

D. BEENDEN DER SUCHE

Verlassen der INSPEC-Datenbank mit der Tastenkombination . Der CD-ROM Manager wird geöffnet.

E. ANZEIGE EINES DOKUMENTES

INSPEC 5056143 A9520-6845-045	
Doc Type:	Journal Paper
Title:	The growth of cobalt films on vicinal copper surfaces
Authors:	Giesen, M.; Schmitz, F.; Ibach, H.
Affiliation:	Inst. fur Grenzflachenforschung und Vakuumphys., Forschungszentrum Julich GmbH, Germany
Journal:	Surface Science Vol. 336 Iss 3 p.269-79 Date: 10 Aug. 1995 Country of Publication: Netherlands ISSN: 0039-6028 CODEN:SUSCAS CCC: 0039-6028/95/$09.50
Language:	English
Treatment:	Experimental
Abstract:	We have studied the morphology of thin cobalt films on Cu(1117) using scanning tunneling microscopy. Submonolayer quantities of cobalt deposited at room temperature lead to a dramatic roughening of the steps involving a substantial restructuring of the copper template...
Classification:	A6845D (Evaporation and condensation; interface adsorption and desorption kinetics); A6820 (Solid surface structure);...
Thesaurus:	Adsorption; Annealing; Cobalt;...
Free Terms:	Co films; Cu(1117); Scanning tunneling microscopy; Step roughening;...
Numerical Index:	Size 1.0E-08 m; Temperature 3.6E+02 K
Chemical Index:	Cu/sur Cu/el; Co/ads Co/el

F. FUNKTIONSTASTEN

F1	**Help**. Hilfefunktion.
F2	**Commands**. Kommandos, die von dem aktuellen Bildschirm möglich sind, werden angezeigt.
F3	**New Search**. Beginn einer neuen Suche, die Sucheingabemaske wird gelöscht.
SHIFT+F3	**Transfer Marked Thesaurus Terms**. Transferierung von markierten Thesaurusbegriffen in die Sucheingabemaske.
F4	**Print/Save**. Ausdruck / Speicherung der Dokumente.
SHIFT+F5	**Review Marks**. Anzeigen der markierten Index- oder Thesaurusbegriffe.
F6	**Indexes.** Aufschlagen der Indizes mit entsprechendem Wörterbuch.
F7	**Display**. Anzeigen der vollständigen Dokumente.
F8	**Thesaurus**. Aufschlagen des Thesaurus.
F9	**Mark/Unmark Items**. Markierung bzw. Aufhebung der Markierung bei einzelnen Dokumenten, um diese zu speichern oder auszudrucken.
SHIFT+F9	**Clear Marks**. Aus technischen Gründen nicht möglich.
F10	**Restart**. Verlassen der Menüsuche und Löschen der vorhergehenden Suchen.
ALT+F10	**Change Disc**. Wechsel der verschiedenen INSPEC-Teildatenbanken, ohne die vorhergehenden Suchfragen zu löschen.
SHIFT+F10	**Exit to DOS**. Schließen der INSPEC-Datenbank. Der CD-Manager wird geöffnet.

ANLAGE 1: CHEMICAL INDEX

1. FELDBESCHREIBUNG

Im **Chemical Index** werden anorganische chemische Substanzen und Materialsysteme durch normierte Formeln beschrieben. Hierbei werden für jeden Stoff sowohl die komplette chemische Formel als auch Formelbestandteile aufgenommen. Zunächst werden Teilsysteme ausgewiesen, dann chemische Gruppen und schließlich die einzelnen Elemente sowohl mit als auch ohne stöchiometrische Indizes. Zusätzlich wird zu jedem Eintrag ein Rollenindikator ergänzt, der die Art oder Verwendung innerhalb der Substanz oder des Materials kennzeichnet.

Rollenindikatoren

../el	element
../dop	dopant
../bin	binary system
../ss	system with 3 or more componets
../int	interface system
../sur	surface or substrate
../ads	adsorbate or any sorbate

2. SUCHFUNKTIONEN UND ABFRAGEHINWEISE

Allgemeine Hinweise für eine Suche nach chemischen Substanzen oder Materialsystemen:

- Für eine Abfrage im **Chemical Index** ist immer eine chemische Formel in Kombination mit einem Rollenindikator anzugeben. Sowohl chemische Formeln als auch Rollenindikatoren können grundsätzlich nicht separat abgefragt werden.

- Werden in einem Dokument mehrere unterschiedliche Systeme behandelt, so befinden sich die Indexierungen der einzelnen Systeme in separaten Unterfeldern, die durch Semikolon voneinander getrennt sind. Eine Suche nach mehreren Komponenten eines Systems kann durch Verwendung des speziellen Operators

  CH(...W/comp...)

  auf ein Unterfeld beschränkt werden, um zu erreichen, daß die gesuchten Komponenten zum selben Material gehören.

- Es wird keine Unterscheidung zwischen chemischen Verbindungen und Legierungen gemacht. Sollen bei einer Abfrage Systeme mit nicht-ganzzahligen Stöchiometrieangaben global erfaßt werden, so ist die unterschiedliche Indexierung für verschiedene Formen der Stöchiometrieangaben zu berücksichtigen.

- Bei chemischen Formeln mit mehreren Verbindungspartnern wird immer die vom Autor benutzte Schreibweise für die Indexierung benutzt. Infolgedessen sind bei der Abfrage alle jeweils sinnvollen Formelschreibweisen zu berücksichtigen.

- Bei chemischen Formeln, die Klammern enthalten, werden bei der Indexierung die Klammern und die zugehörigen Indizes weggelassen.

- Bei der Suche nach reinen Substanzen mit Rollenindikatoren **../el, ../bin, ../ss** werden infolge der Mehrfachindexierung in der Regel auch unerwünschte Verwendungsformen der Substanz in Kombination mit anderen Materialien nachgewiesen. Diese können durch Verwendung des **andnot**-Operators eleminiert werden.

- Filme, Adsorbate und Substrate werden in der Regel jeweils als eigenständige Materialien behandelt und in separaten Unterfeldern indexiert. Bei der Suche nach entsprechenden Kombinationen ist der **and**-Operator und nicht der **W/comp** Operator zu verwenden.

- Bei Verbundmaterialen (heterostructures, composites, films, etc.) ist die Indexierung teilweise uneinheitlich, so daß mehrere alternative Indexierungsmöglichkeiten abgefragt werden sollten.

- Im Chemical Index nicht gezielt abfragbar sind:
  * Isotope und Ionen. Isotope werden generell nicht indexiert, außer wenn sie Bestandteil eines Materials sind. Ionen werden nur gelegentlich unter **../el** indexiert.

* Gruppen des Periodensystems (Übergangsmetalle, seltene Erden, Halogene etc.). Hier müssen bei der Suche die Elemente jeweils einzeln aufgezählt werden.
* Materialklassen wie Stähle, Legierungen, keramische Materialien, Verbundmaterialien. Es können nur spezifische Werkstoffe über die exakte Angabe der beteiligten Komponenten gesucht werden.

3. INDEXIERUNGSBEISPIELE

Elemente, Verbindungen, Legierungen, einfache Systeme:

Material	**Indexierung**	**Stoffkomponenten**
silicon (element)	Si/el	Element
SiO_2	SiO2/bin	Materialsystem
	O2/bin	Elemente mit Index
	Si/bin O/bin	Elemente
$Ca_3(PO_4)_2$	Ca3PO4/ss	Materialsystem
	PO4/ss	Teilsystem
	Ca3/ss O4/ss	Elemente mit Index
	Ca/ss O/ss P/ss	Elemente
$(NH_4)_2SO_4$	NH4SO4/ss	Materialsystem
	SO4/ss	Teilsystem
	H4/ss O4/ss	Elemente mit Index
	N/ss H/ss S/ss O/ss	Element
$Ga_{0.25}Al_{0.75}As$	Ga0.25Al0.75As	Materialsystem
	Ga0.25/ss Al0.75/ss	Elemente mit Index
	Ga/ss Al/ss As/ss	Elemente
$Ga_xAl_{1-x}As$, (Ga,Al)As	GaAlAs/ss	Materialsystem
	Ga/ss Al/ss As/ss	Elemente
CuAl	CuAl/bin	Materialsystem
	Cu/bin Al/bin	Elemente
Fe-26at%Al	FeAl/bin	Materialsystem
	Fe/bin Al/bin	Elemente

Ni0.3Fe0.7	Ni0.3Fe0.7/bin Ni0.3/bin Fe0.7/bin Ni/bin Fe/bin	Materialsystem Elemente mit Index Elemente
Ni70Al30	Ni70Al30/bin Ni70/bin Al30/bin Ni/bin Fe/bin	Materialsystem Elemente mit Index Elemente
GaAs films	GaAs/bin Ga/bin As/bin	Materialsystem Elemente
Ni:H	Ni:H/bin Ni/bin H/bin Ni/el H/dop H/el	Materialsystem Elemente
Nd-doped YAG	YAl5O12:Nd/ss YAl5O12/ss Al5012/ss Al5/ss O12/ss Y/ss Al/ss O/ss Nd/ss Nd/dop Nd/el	Materialsystem Teilsystem Chemische Gruppe Elemente mit Index Elemente
Al/GaAs contacts	Al-GaAs/int GaAs/int GaAs/bin Al/int Al/el Ga/int As/int Ga/bin As/bin	Materialsystem Teilsystem Elemente
multilayer Co/Pd films	Co-Pd/int Co/int Pd/int Co/el Pd/el	Materialsystem Elemente
SiC/Al composites	SiCAl/ss Si/ss C/ss Al/ss SiC-Al/int SiC/int SiC/bin Si/int C/int Si/bin C/bin Al/int Al/el	Materialsystem Elemente *alternativ:* Materialsystem Teilsystem Elemente Elemente

Kombinierte Materialsysteme:

Materialsystem	Indexierung	Teilsysteme
Pd films on Cu(110)	Pd/el	System 1 (film)
	Cu/sur Cu/el	System 2 (substrate)
CO on Ni(111)	CO/ads C/ads O/ads	System 1 (adsorbate)
	CO/bin C/bin O/bin	
	Ni/sur Ni/el	System 2 (substrate)
CO desorption from	CO/ads C/ads O/ads	System 1 (adsorbate 1)
Pd films on Ta(110)	CO/bin C/bin O/bin	
	Pd/ads Pd/el	System 2 (adsorbate 2)
	Ta/sur Ta/el	System 3 (substrate)

ANLAGE 2: NUMERIC INDEX

1. FELDBESCHREIBUNG

Der **Numerical Index** enthält numerische Werte von physikalischen und technischen Größen, sofern solche Werte in der betreffenden Arbeit angegeben sind. Diese Werte sind in einem normierten dreiteiligen Format angegeben

Größe	Bezeichnung der physikalischen Größe (z.B. energy, wavelength)
Wert	numerischer Wert oder Wertebereich im Fließkommaformat (z.B. 1.5E+05, 4.0E-03 to 6.0E-02)
Einheit	SI-Einheit (z.B. m,Hz,K)

2. INDEXIERTE GRÖßEN

Im **Numerical Index** werden die in der nachfolgenden Liste aufgeführten Größen berücksichtigt. Jeder Größe ist zusätzlich ein dreibuchstabiger Code zugeordnet, der als Kurzform für eine Abfrage von numerischen Werten benutzt werden kann.

Code	Bezeichnung	Maßeinheit	
AGE	Age	yr	(year)
ALT	altitude	m	(metre)
APP	apparent power	VA	(volt-ampere)
BDW	bandwidth	Hz	(hertz)
BIT	bit rate	bit/s	(bit/second)
BYT	byte rate	byte/s	(byte/second)
CAP	capacitance	F	(farad)
CER	computer execution rate	IPS	(instruction/second)
CSP	computer speed	FLOPS	(floating point operation/second)
CON	conductance	S	(siemens)
CUR	current	A	(ampere)
DEP	depth	m	(metre)

DIS	distance	m	(metre)
EFF	efficiency	percent	(percent)
ECO	electrical conductivity	S/m	(siemens/metre)
ERE	electrical resistivity	ohmm	(ohm metre)
EVE	electron volt energy	eV	(electron volt)
ENE	energy	J	(joule)
FRQ	frequency	Hz	(hertz)
GAI	gain	dB	(decibel)
GAL	galactic distance	pc	(parsec)
GEO	geocentric distance	m	(metre)
HEL	heliocentric distance	AU	(astronomical unit)
LOS	loss	dB	(decibel)
MAG	magnetic flux density	T	(tesla)
MAS	mass	kg	(kilogram)
MEM	memory size	byte	(byte)
NOI	noise figure	dB	(decibel)
PIC	picture size	pixel	(picture element)
POW	power	W	(watt)
PRS	pressure	Pa	(pascal)
PRT	printer speed	cps	(character/second)
RAD	radiation absorbed dose	Gy	(gray)
RDE	radiation dose equivalent	Sv	(sievert)
REX	radiation exposure	C/kg	(coulomb/kilogram)
RAC	radioactivity	Bq	(becquerel)
REP	reactive power	VAr	(VA reactive)
RES	resistance	ohm	(ohm)
SIZ	size	m	(metre)
STM	stellar mass	Msol	(solar mass)
STO	storage capacity	bit	(bit)
TMP	temperature	K	(kelvin)
TIM	time	s	(second)
VEL	velocity	ms	(metre/second)
VOL	voltage	V	(volt)
WAV	wavelength	m	(metre)
WDL	word length	bit	(bit)

3. ABFRAGEHINWEISE

Bei der Abfrage des **Numerical Index** kann nach einer vorhandenen Angabe für eine Größe, nach dem exakten numerischen Wert einer Größe oder einem Wertebereich für eine Größe gesucht werden. Hierbei ist nur eine Suche nach indexierten Größen entsprechend der obigen Liste möglich.

- Für eine Suche nach vorhandenen Einträgen einer Größe im **Numerical Index** Feld ohne Berücksichtigung der numerischen Angaben wird die Größenbezeichnung im **NI**-Feld abgefragt:

  NI(Größe)

- Für eine Suche nach exakten numerischen Werten oder Wertebereichen einer Größe stehen folgende Vergleichsoperatoren zur Verfügung:

Funktion	Operator	Suchformulierung
exakt gleich	=	Größe (=n.nnE±nn)
kleiner oder gleich	<	Größe (<n.nnE±nn)
größer oder gleich	>	Größe (>n.nnE±nn)
innerhalb des Intervalls	= :	Größe (=n.nnE±nn : n.nnE±nn)
außerhalb des Intervalls	! :	Größe (! n.nnE±nn : n.nnE±nn)

Für die Angabe der gesuchten Größe kann entweder die exakte ausgeschriebene Bezeichnung oder der entsprechende dreibuchstabige Code verwendet werden.

- Numerische Werte können bis zu drei signifikanten Ziffern im Bereich von 9.99E-99 bis 9.99E+99 gesucht werden.
  Für die Suche können unterschiedliche Schreibweisen benutzt werden:

  1.0E-05 1.0E-5 1E-5 0.00001
  1.0E+05 1.0E+5 1E5 100000

  Bei der Angabe von numerischen Werten sind in jedem Fall die oben vorgegebenen Maßeinheiten zugrundezulegen.

- Achtung: Bei der Suche nach exakten Werten werden Dokumente, in denen der gesuchte Wert innerhalb eines indexierten Wertebereichs liegt, nicht berücksichtigt. Zur Vermeidung dieses Problems wird empfohlen, eine numerische Suche immer über einen sinnvollen Wertebereich durchzuführen.

- Angaben von Größen oder numerischen Werten aus dem **Numerical Index** können eigenständig oder in Kombination mit anderne Suchbegriffen aus beliebigen Suchfeldern gesucht werden. Für eine kombinierte Suche können als Verknüpfungsoperatoren wahlweise die Operatoren **and** oder **lmt** (=limit) verwendet werden.

- Die numerische Indexierung ist in vielen Fällen nicht ganz zuverlässig. Wo es sinnvoll ist, sollte eine ergänzende Suche im **Basic Index** durchgeführt werden (z.B. femtosecond spectroscopy).

4. VORSILBEN

Umrechnungsfaktoren für die gebräuchlichen Vorsilben bei der Angabe von Maßeinheiten:

Präfix	Abkürzung	Faktor	Präfix	Abkürzung	Faktor
exa	E	E+ 18	deci	d	E- 1
peta	P	E+ 15	centi	c	E- 2
tera	T	E+ 12	milli	m	E- 3
giga	G	E+ 9	micro	mu	E- 6
mega	M	E+ 6	nano	n	E- 9
kilo	k	E+ 3	pico	p	E- 12
hecto	h	E+ 2	femto	f	E- 15
deca	da	E+ 1	atto	a	E- 18

5. INDEXIERUNGSBEISPIELE

Angaben des Autors:	**Indexierung:**
power of 25 megawatts	power 2.5E+07W
frequency range of 30 Hz to 18 Khz	frequency 3.0E+01 to 1.8E+04 Hz
pulse time from 1 to 100 ps	time 1.00E-12 to 1.0E-10 s
wavenumbers from 30000 to 400 cm^{-1}	wavelength 3.3E-07 to 2.5E-05m
magnetic field from 0 to 100 G	magnetic flux density 0.00E+00 to 1.0E-02T
energy from 0.1 to 5 eV	electron volt energy 1.00E-1 to 5.00E+00eV
energy less than...	*(in der Regel nicht indexiert)*

ANLAGE 3: CLASSIFICATION CODES

1. FELDBESCHREIBUNG

Das **Classification Codes**-Feld enthält Coden aus der INSPEC-Klassifikation der Sachgebiete. Diese INSPEC-spezifische Sachgebiets-Klassifikation ist hierarchisch aufgebaut und in vier Sektionen unterteilt, die den vier gedruckten Referate-Zeitschriften entsprechen:

Sektion A: Physics
Sektion B: Electrical engineering and electronics
Sektion C: Computers and Control
Sektion D: Information and technology

Jeder Code ist 5- oder 6-stellig und beginnt mit einem der vier Buchstaben A, B, C oder D entsprechend den vier Sektionen. Ein Code hat das typische Format

A7125H

Die beiden letzten Ziffern bilden die dritte Gliederungsebene; bei einigen Coden ist eine vierte Gliederungsebene durch einen angehängten Buchstaben ergänzt.

2. KLASSIFIKATION

Übersicht über die erste und zweite Gliederungsebene der INSPEC-Klassifikation:

Section A: PHYSICS
A00 General
A01 Communication, education, history and philosophy
A02 Mathematical methods in physics
A03 Classical and quantum physics; mechanics and fields
A04 Relativity and gravitation
A05 Statistical physics and thermodynamics
A06 Measurement science, general laboratory techniques, and instrumentation systems
A07 Specific instrumentation and techniques of general use in physics
A10 The physics of elementary particles and fields

A11 General theory of fields and particles

A12 Specific theories and interaction models; particle systematics

A13 Specific reactions and phenomenology

A14 Properties of specific particles and resonances

A20 Nuclear Physics

A21 Nuclear Structure

A23 Radioactivity and electromagnetic transitions

A24 Nuclear reactions and scattering: general

A25 Nuclear reactions and scattering: specific reactions

A27 Properties of specific nuclei listed by mass range

A28 Nuclear engineering and nuclear power studies

A29 Experimental methods and instrumentation for elementary-particle and nuclear physics

A30 Atomic and molecular physics

A31 Theory of atoms and molecules

A32 Atomic spectra and interactions with photons

A33 Molecular spectra and interactions with photons

A34 Atomic and molecular collision processes and interactions

A35 Properties of atoms and molecules; instruments and techniques

A36 Studies of special atoms and molecules

A40 Classical areas of phenomenology

A41 Electricity and magnetism; fields and charged particles

A42 Optics

A43 Acoustics

A44 Heat flow, thermal and thermodynamic processes

A46 Mechanics, elasticity, rheology

A47 Fluid dynamics

A50 Fluids,plasmas and electric discharges

A51 Kinetic and transport theory of fluids; physical properties of gases

A52 The physics of plasmas and electric discharges

A60 Condensed matter: structure, thermal and mechanical properties

A61 Structure of liquids and solids; crystallography

A62 Mechanical and acoustic properties of condensed matter

A63 Lattice dynamics and crystal statistics

A64 Equations of state, phase equilibria, and phase transitions

A65 Thermal properties of condensed matter

A66 Transport properties of condensed matter (nonelectronic)

A67 Quantum fluids and solids; liquid and solid helium

A68 Surfaces and interfaces; thin films and whiskers

A70 Condensed matter: electronic structure, electrical, magnetic and optical properties

A71 Electron states

A72 Electronic transport in condensed matter
A73 Electronic structure and electrical properties of surfaces, interfaces and thin films
A74 Superconductivity
A75 Magnetic properties and materials
A76 Magnetic resonances and relaxation in condensed matter, Mossbauer effect
A77 Dielectric properties and materials
A78 Optical properties and condensed matter spectroscopy and other interactions of matter with particles and radiation
A79 Electron and ion emission by liquids and solids; impact phenomena
A80 Cross-disciplinary physics and related areas of science and technology
A81 Materials science
A82 Physical chemistry
A86 Energy research and environmental science
A87 Biophysics, medical physics, and biomedical engineering
A90 Geophysics, astronomy and astrophysics
A91 Solid earth geophysics
A92 Hydrospheric and atmospheric geophysics
A93 Geophysical observations, instrumentation, and techniques
A94 Aeronomy and space physics
A95 Fundamental astronomy and astrophysics, instrumentation and techniques and astronomical observations
A96 Solar system
A97 Stars
A98 Stellar systems; galactic and extragalactic objects and systems; the universe

Section B: ELECTRICAL ENGINEERING AND ELECTRONICS

B00 General topics, engineering mathematics and materials science
B01 General electrical and engineering topics
B02 Engineering mathematics and mathematical techniques
B05 Materials science for electrical and electronic engineering
B10 Circuit theory and circuits
B11 Circuit theory
B12 Electronic circuits
B13 Microwave technology
B20 Components, electron devices and materials
B21 Passive circuit components, cables, switches and connectors
B22 Printed circuits, thin film, thick film and hybrid integrated circuits
B23 Electron tubes
B25 Semiconductor materials and devices

B28 Dielectric materials and devices

B30 Magnetic and superconducting materials and devices

B31 Magnetic materials and devices

B32 Superconducting materials and devices

B40 Optical materials and applications, electrooptics and optoelectronics

B41 Optical materials and devices

B42 Optoelectronic materials and devices

B43 Lasers and masers

B50 Electromagnetic fields

B51 Electric and magnetic fields

B52 Electromagnetic waves, antennas and propagation

B60 Communications

B61 Information and communication theory

B62 Telecommunication

B63 Radar and radionavigation

B64 Radio, television and audio

B70 Instrumentation and special applications

B71 Measurement science

B72 Measurement equipment and instrumentation systems

B73 Measurement of specific variables

B74 Elementary particle and nuclear instrumentation

B75 Medical physics and biomedical engineering

B76 Aerospace facilities and techniques

B77 Earth sciences

B78 Sonics and ultrasonics

B79 Military systems and equipment

B80 Power systems and applications

B81 Power networks and systems

B82 Generating stations and plants

B83 Power apparatus and electric machines

B84 Direct energy conversion and energy storage

B85 Power utilization

B86 Industrial applications of power

Section C: COMPUTERS AND CONTROL

C00 General and management topics

C01 General control topics

C02 General computer topics

C03 Management topics

C10 Systems and control theory

C11 Mathematical techniques

C12 Systems theory and cybernetics

C13 Control theory

C30 Control technology

C31 Control and measurement of specific variables

C32 **Control equipment and instrumentation**

C33 Control applications

C40 Numerical analysis and theoretical computer topics

C41 Numerical analysis

C42 Computer theory

C50 Computer hardware

C51 Circuits and devices

C52 Logic design and digital techniques

C53 Computer storage equipment and techniques

C54 Analogue and digital computers and systems

C55 Computer peripheral equipment

C56 Data communication equipment and techniques

C60 Computer software

C61 Software techniques and systems

C70 Computer applications

C71 Business and administration

C72 Information science and documentation

C73 Natural science

C74 Engineering

C78 Other computer application

SECTION D: INFORMATION TECHNOLOGY
D10 General and management aspects
D20 Applications
D30 General systems and equipment
D40 Office automation - communications
D50 Office automation - computing

LIFE SCIENCES

Name der Datenbank: **Life Sciences**

Verleger: SilverPlatter Information Inc.

Inhalt der Datenbank: Life Sciences Collection (LSC) enthält Literaturnachweise aus den Fachgebieten Biologie, Medizin und Landwirtschaft. Über 5000 Zeitschriften, Konferenzen und Bücher werden laufend ausgewertet. Die Datenbank umfaßt folgende Abstract-Zeitschriften:

- Animal Behavior Abstracts,
- Biochemistry Abstracts,
- Biotechnology Research Abstracts,
- Calcified Tissue Abstracts,
- Chemoreception Abstracts,
- CSA Neurosciences Abstracts,
- Ecology Abstracts,
- Endocrinology Abstracts,
- Entomology Abstracts,
- Genetics Abstracts,
- Human Genome Abstracts,
- Immunology Abstracts,
- Marine Biotechnology Abstracts,
- Microbiology Abstracts,
- Oncogenes and Growth Factors Abstracts,
- Toxicology Abstracts,
- Virology and AIDS Abstracts.

Berichtszeitraum: 1986 - aktuelles Update

A. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM MENÜ

1. AUSWAHL DER TEILDATENBANK(EN)

Änderung
Bildschirmaufbau

Die Auswahl der Life Sciences-Teildatenbank(en) erfolgt innerhalb des Bildschirms **Database Selection Screen**, wobei direkt mehrere Teildatenbanken angesprochen werden können. Um mit der Recherche zu beginnen, wird (werden) die Teildatenbank(en) mit ↓↑-Tasten und **Spacebar** markiert und mit der ENTER-Taste geladen.

2. HILFESTELLUNGEN BEI DER SUCHE

Änderung
Bildschirmaufbau

2.1 Hilfetexte

Es gibt verschiedene Arten von Hilfetexten:

F1 — **Help.** Hilfetext, abhängig vom Kontext.

CTRL+F1 — Liste der Hilfetextüberschriften. Um einen Hilfetext lesen zu können, wird die entsprechende Überschrift mit den ←↓↑→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt.

F3 — **Guide.** Möglichkeiten, den Einführungstext (**I**ntroduction), die vorhandenen Felder (**F**ields), die Terminologie (**T**erminology), die Stopwörter (**S**topwords) und einige Beispiele (**E**xamples) anzeigen zu lassen.
Mit **R**esume oder ESC wird der **Guide** verlassen und der vorhergehende Bildschirm aufgeschlagen.

2.2 Kommandos

Die möglichen Kommandos werden mit F10 **(Commands)** oder ESC in einer Menüzeile am unteren Bildschirmrand aufgelistet. Die Funktion, die ausgewählt werden soll, wird entweder

- durch Betätigen des unterlegten Buchstabens oder
- durch Markierung des Befehls mit der TAB-Taste und Bestätigung mit ENTER oder
- durch Benutzen der Funktionstasten

aktiviert.

Auflistung der Commands und der entsprechenden Funktionstastenbelegung:

Find	oder F2. Eingabefeld für die Freitextsuche und die Suche mit Feldangaben oder Abschicken einer Suche nach Markierung im Index.
History	Speichern **(S**ave), Anzeigen **(R**un) und Löschen **(D**elete) der zuvor gestellten Suchfragen. Die Suchfragen können im Verlauf der Suchsitzung weiterverarbeitet werden.
Index	oder F5. Eingabefeld für die Suche eines Begriffs im Gesamtindex.
Thesaurus	oder F9. In der Datenbank Life Sciences ist kein Thesaurus vorhanden.
Show	oder F4. Anzeigen der Suchergebnisse (nach erfolgreicher Suche).
Clear	Löschen einer oder mehrerer Suchfrage(n) durch Eingabe der Suchnummer(n) oder sämtlicher Suchfragen durch Eingabe von **All**.
Print	oder F6. Drucken der Suchergebnisse. Die Druckoptionen können durch **C**hange Options geändert werden.
Guide	oder F3. Möglichkeiten, den Einführungstext (**I**ntroduction), die vorhandenen Felder (**F**ields), die Terminologie (**T**erminology), die Stopwörter (**S**topwords) und einige Beispiele (**E**xamples) anzeigen zu lassen. Mit **R**esume oder ESC wird der **Guide** verlassen und der vorhergehende Bildschirm aufgeschlagen.
Xchange	oder F8. Wechseln der Teildatenbank(en) mit Übernahme der zuvor gestellten Suchfragen.
Restart	oder F7. Neustart des Programmes. Die Teildatenbanken können neu ausgewählt werden, die **History** wird bei einem **Restart** gelöscht.
Options	Möglichkeit, die Felddarstellung in der Anzeige zu ändern.
Download	Laden auf Festplatte. Die Speicherungsoptionen können durch **C**hange Options geändert werden.
Quit	Verlassen des Programms.

3. SUCHMÖGLICHKEITEN

3.1 Arten der Suche

Der Einstieg in die Suche kann sowohl auf direkte Art (**Find**-Modus) als auch über den Gesamt-**Index** erfolgen.

3.1.1 Find-Modus

Der **Find**-Modus wird mit F10 **(Commands)** und Find oder F2 angesprochen. (Nach Einstieg in das Programm ist die Suche im **Find**-Modus direkt möglich.) Die Suchbegriffe werden in die Eingabezeile geschrieben und mit ENTER bestätigt. Als Suchergebnis erscheint die Numerierung der Suchfrage **(No.)**, die Anzahl der gefundenen Dokumente **(Records)** und die zuvor gestellte Suchfrage **(Request)**.

Die Eingabeart im **Find**-Modus hängt von der Definition der Felder ab, in denen gesucht werden soll. Es sind zwei unterschiedliche Arten von Feldern vorhanden:

1. Freitextfelder:
Begriffe aus Freitextfeldern sind im Gesamtindex enthalten, der bei einer Suche ohne Angaben der Felderkürzel automatisch angesprochen wird. (Die Freitextfelder machen den Hauptteil der Felder aus und sind durch die fehlende Unterlegung (nicht kursiv) in der nachfolgenden Liste gekennzeichnet.)

Beispiel:

child	➡	Suche in sämtlichen Freitextfeldern

Um die Suche nach Begriffen aus Freitextfeldern auf ein bestimmtes Feld zu begrenzen, kann das Felderkürzel mit angegeben werden. Es wird sowohl das Ergebnis der Freitextsuche als auch das Ergebnis, begrenzt auf die Feldersuche, angezeigt.

Beispiel:

child in au	➡	1. Suchergebnis aus Freitextsuche (aus Namens-, Titel-, Abstractfeld usw.) 2. Suchergebnis, begrenzt auf das Namensfeld

2. LIMIT-Felder:

Die kursiven Einträge der nachfolgenden Liste sind LIMIT-Felder, die mit dem Kürzel des Feldnamens gesucht werden müssen. LIMIT-Felder sind besonders zur Eingrenzung einer Suche zu empfehlen.
Bei der Suche in LIMIT-Feldern sind zwei Eingabeformen möglich (Ausnahme: Publikationsjahr).

Beispiel:

book in pt	➡	Eingabemöglichkeit bei LIMIT-Feldern
pt=book	➡	Eingabemöglichkeit bei LIMIT-Feldern

Die Auflistung der vorhandenen Freitext- und LIMIT-Felder wird durch die Tastenkombination CTRL + F3 angezeigt.

AB	**Abstract**. Abstract zu einem Text, aus dem jedes einzelne Wort suchbar ist (außer Stopwörter).
AF	**Author Affiliation**. Organisation, in der der Autor tätig ist.
AN	***Accession Number***. Spezifische siebenstellige Zugangsnummer für jedes Dokument.
AU	**Author(s)**. Angabe des/der Autorennamen(s).
CA	**Corporate Author(s)**. Name der Einrichtung(en), die für die Publikation verantwortlich ist (sind).
CL	**Classifications**. Die Klassifikationen entsprechen den Indexkategorien der gedruckten Abstract-Zeitschriften und werden verwendet, um Dokumente nach Schlagwörtern zu sortieren.
CO	**Conference Information**. Name, Ort und Datum einer Konferenz.
DE	**Descriptors**. Wörter oder Wortgruppen, die die Publikation beschreiben.
ID	**Identifiers**. Nicht kontrolliertes Index-Vokabular.
IS	***ISSN***. International Standard Serial Number.
JA	**Journal Announcement**. Name der Zeitschrift, in der die Publikation erschienen ist.
LA	***Language of text***. Sprache, in der die Publikation vorliegt.
LS	***Language of summary***. Sprache, in der die Zusammenfassung vorliegt.
NT	**Notes**. Informationen über Bestelldatum, Preise, Skalen von Karten und Patentnummern.
OT	**Original Non-English Title**. Titel des Textes in der Sprache, in der das Original geschrieben wurde.
PT	***Publication Type***. Art der Publikation.
PY	***Publication Year***. Publikationsjahr.

RN	**Report/Patent Number**. Reportsigel bzw. Patentnummer.
SU	**Subjects**. Kombination von **DE**- und **ID**- Begriffen.
SO	**Source**. Vollständige bibliographische Beschreibung des Zitates.
ST	**Series Title/Information**. Serientitel von Publikationen, die innerhalb einer Serie erschienen sind.
TI	**Title**. Titel der Publikation.

3.1.2 Suche im Gesamtindex

Der Gesamtindex ist eine alphabetische Liste aller Terme aus Freitextfeldern und wird mit F5 **(Index)** oder über F10 **(Commands)** und **I**ndex angesprochen. Der gesuchte Begriff muß in die Eingabezeile eingetragen und mit ENTER bestätigt werden. Daraufhin wird der Gesamtindex an der entsprechenden alphabetischen Stelle aufgeschlagen. Die Angaben zur Trefferhäufigkeit **(Occurences)** und Anzahl der Dokumente **(Records)** werden hinter dem jeweiligen Suchbegriffen **(Word)** aufgeführt.
Der Suchbegriff kann innerhalb des Gesamtindices mit ENTER markiert und durch **F**ind oder F2 als Suchfrage übernommen werden.

Optionen bei der Suche im Gesamtindex:

Select Terms	oder ENTER. Markierung der gesuchten Begriffe. Bei der Markierung mehrerer Begriffe findet eine automatische **or**-Verknüpfung statt.
Find	Die Suche nach den markierten Begriffen wird abgeschickt.
Clear Terms	Sämtliche Markierungen werden aufgehoben.
Display Terms	Fenster zur Ansicht der markierten Begriffe.

3.1.3 Suche über den Thesaurus

In der Datenbank Life Sciences steht kein Thesaurus für die Suche zur Verfügung.

3.2 Suchfunktionen

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

3.2.1 Trunkierung

1. Rechtstrunkierung:

Die Rechtstrunkierung mit dem Ersetzen von bis zu drei Buchstaben am Wortende ist durch Eingabe der entsprechenden Anzahl von Fragezeichen möglich.

Beispiel:

biomarker?	➡	biomarker, biomarkers...
biolog??	➡	Biologen, biologic...
infecti???	➡	infections, infectious...

Die Rechtstrunkierung, d.h. das Ersetzen einer beliebigen Anzahl von Buchstaben am Wortende, ist durch Eingabe eines Sternchens (*) möglich:

Beispiel:

child*	➡	child, children, childhood...

2. Wildcard:

Die Maskierung mit dem Ersetzen von bis zu drei Buchstaben ist durch das Anwenden der entsprechenden Anzahl von Fragezeichen möglich.
(Ausnahme: Suche in LIMIT-Feldern.)

Beispiel:

Abalon?s	➡	Abalones, Abalonus

3.2.2 Verwendung von Operatoren

1. Und-Verknüpfung:

Bei einer Verknüpfung von zwei Begriffen durch den **and**-Operator findet die Suche nach Dokumenten statt, in denen beide Begriffe vorkommen.

Beispiel:

child and infection	➡	Begriffe in einem Dokument

2. Oder-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **or** -Operatoren bei einer Suche werden Dokumente gefunden, die den einen, den anderen oder beide Begriffe enthalten.

Beispiel:

child or infection	➡	Ein oder beide Begriffe in einem Dokument

3. Mit-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **with** -Operatoren bei einer Suche werden Dokumente gefunden, die beide Begriffe in beliebiger Reihenfolge, in demselben Feld enthalten.

Beispiel:

child with infection	➡	Beide Begriffe in einem Feld
child with infection in ti	➡	Beide Begriffe im Titelfeld

4. Nachbarschaftsoperator:

Nach Benutzen des **near**-Operators, werden Dokumente gefunden, in denen die Begriffe höchstens in dem angegebenem Abstand **n** voneinander entfernt vorkommen.

Beispiel:

child near3 infection	➡	Beide Begriffe stehen nicht mehr als drei Terme voneinander entfernt. (..child from infection..)

5. Ausschließender Operator:

Nach Benutzen des **not** -Operatoren bei einer Suche werden Dokumente gefunden, in denen der erste, jedoch nicht der zweite Begriff, vorkommt.

Beispiel:

biolog* not german in la	➡	Dokumente zum Thema Biologie, aber nicht in deutscher Sprache

3.2.3 Suchen in speziellen Feldern

1. Beschränkung auf ein LIMIT-feld:

Durch Verwendung der Limitierung **in + Feldangabe** werden Dokumente gefundenen, in denen der Begriff nur in dem angegebenen Feld vorkommt. Bei der Suche über LIMIT-Felder sind i.d.R. zwei Eingabeformen möglich:

Beispiel:

book in pt	oder	**pt=book**

2. Suche in numerischen Feldern:

Bei der Suche in numerischen Feldern wie z.B. Erscheinungsjahr sind folgende Eingabeformen vorgegeben.

Beispiel:

py < 1988	➡	kleiner als
py > 1988	➡	größer als
py <= 1988	➡	kleiner als oder gleich
py >= 1988	➡	größer als oder gleich
py = 1988-1990	➡	von - bis

4. ANZEIGE DER ERGEBNISSE

Nach Abschicken der Suche mit **F**ind oder F2 erscheint die Numerierung der Suchfrage **(No.)**, die Anzahl der gefundenen Dokumente **(Records)** und die zuvor gestellte Suchfrage **(Request)**.

Bestimmung des Anzeigeformates:
Die möglichen Felder, die in der Anzeige aufgeführt werden sollen, werden durch die Tastenkombination CTRL + F3 aufgelistet und können ausgewählt werden:

↓↑	Durch die ↓↑-Tasten kann ein Feld markiert werden.
Select field	Durch **S**elect field werden einzelne Felder ausgewählt, die in der Anzeige aufgeführt werden sollen.
ENTER	Die eingestellten Optionen werden bestätigt und das Fenster wird geschlossen.
ESC	Die Auswahl wird rückgängig gemacht.

Ein erneuter Aufruf der älteren Suchfragen ist mit # und der Suchnummer möglich.

5. SHOW - ANZEIGE DER DOKUMENTE

Änderung des Bildschirmaufbaus

Die Anzeige von Dokumenten erfolgt mit der Funktionstaste F4 oder über die F10-Taste (**C**ommands), danach **S**how mit Inhalten zu den Feldern, die für das Anzeigeformat bestimmt worden sind (s. Punkt A4).

Optionen für die Anzeige:

Mark Record	Markieren eines ganzen Dokumentes. (Sobald ein Dokument markiert wurde, erscheint die Option **U**nmark Record, um anzuzeigen, daß die Markierung wieder aufgehoben werden kann.)
Select Search Term	Markieren von Termen, die mit dem Befehl **F**ind gesucht werden können.
Options	Möglichkeit, die Felder im Dokument zu ändern.
Find	Eingabe einer neuen Suche. Die markierten Felder werden als Suchfrage verwendet.
Print	Drucken eines Suchergebnisses. Mit dem Befehl **C**hange Options können die Druckoptionen geändert werden.
Download	Laden eines Suchergebnisses auf Festplatte. Mit dem Befehl **C**hange Options können die Speicheroptionen geändert werden.

B. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann wahlweise über Drucker oder auf Diskette erfolgen.

1. AUSGABE AUF DISKETTE

Die angezeigten Dokumente werden durch den Befehl **D**ownload auf die Festplatte gespeichert. Die angezeigten Optionen zum Abspeichern können mit ENTER bestätigt oder mit dem Befehl **C**hange Options geändert werden.

Optionen der **Change Options:**

TAB	Durch die TAB-Taste oder die ↓↑-Tasten wird das Feld markiert, das geändert werden soll. Mit den ←→-Tasten oder durch Betätigen des jeweils unterlegten Buchstabens, werden die verschiedenen Möglichkeiten innerhalb eines Feldes gekennzeichnet.
ENTER	Die eingestellten Optionen werden bestätigt, und das **Change Options** Fenster wird geschlossen.
CTRL + F3	Auflistung der möglichen Alternativen für das Feld **Fields to Print.**

Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM Manager, der durch Verlassen der Life Sciences Datenbank (**Q**uit) erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **E**xport ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

2.1 Innerhalb von Life Sciences

Ausdrucken

Durch Betätigen der Funktionstaste F6 können Dokumente ausgedruckt werden, ohne daß Life Sciences verlassen wird. Die angezeigten Druckoptionen können mit ENTER bestätigt werden oder durch **C**hange Options geändert werden.

Optionen der Change Options:

TAB	Durch die TAB-Taste oder die ←→↑↓-Tasten wird das Feld markiert, das geändert werden soll. Mit den ←→-Tasten oder durch Betätigen des jeweils unterlegten Buchstabens werden die verschiedenen Möglichkeiten innerhalb eines Feldes gekennzeichnet
ENTER	Die eingestellten Optionen werden bestätigt und das **Change Options** Fenster wird geschlossen.
CTRL+F3	Auflistung der möglichen Alternativen für das Feld **Fields to Print**.

2.2 Innerhalb des CD-ROM Managers

Abspeichern und Ausdrucken

Die angezeigten Dokumente werden durch den Befehl **D**ownload auf die Festplatte gespeichert. Die möglichen Optionen können mit ENTER bestätigt oder mit **C**hange Options geändert werden.

Optionen der Change Options:

TAB	Durch die TAB-Taste oder die ←↑-Tasten wird das Feld markiert, das geändert werden soll. Mit den ←→-Tasten oder durch Betätigen des jeweils unterlegten Buchstabens werden die verschiedenen Möglichkeiten innerhalb eines Feldes gekennzeichnet.
ENTER	Die eingestellten Optionen werden bestätigt und das **Change Options** Fenster wird geschlossen.
CTRL+F3	Auflistung der möglichen Alternativen für das Feld **Fields to Download**.

Die Life Sciences-Datenbank wird durch **Q**uit verlassen, um auf die Ebene des CD-ROM-Managers zu gelangen. Innerhalb des Menüpunktes **E**xport ist das Ausdrucken möglich. (Vorzeitiges Beenden des Ausdrucks mit CTRL+DEL.)

C. QUIT

Nach Betätigen der Taste F10 und **Q**uit wird die Datenbank geschlossen, während mit der F7-Taste eine Sitzung begonnen oder beendet werden kann.

D. ANZEIGE EINES DOKUMENTES

TI: Persistence of dormant tumor cells in the bone marrow of tumor cell-vaccinated mice correlates with long-term immunological protection
AU: Khazaie,-K.; Pnffi,-S.; Beckhove,-P.; Gnesbach,-A.; Russell,-S.;Collins,-M.; Schirmacher,-V.
AF: German Cancer Res. Cent., Dep. Tumor Immunol., Im Neuenheimer Feld 280, D-69120 Heidelberg, FRG
SO: PROC.-NATL.-ACAD.-SCI.USA 1994 vol. 91, no. 16 pp. 7430-7434
IS: ISSN 0027-8424
PY: 1994
LA: English
LS: English
PT: J (Journal-Article)
AB: Live proliferation-competent and irradiated proliferation-incompetent L5178 murine lymphoma cells (Eb cell line)were compared for their potency to induce systemic anti-tumor immunity in syngeneic DBA/2 mice. ...
DE: tumor-cells; vaccines-; bone-marrow; mice-
CL: Tumor-immunology.-Immunotherapy-06818
JA: Immunology-Abstracts
AN: 3644871

E. ÜBERSICHT ÜBER DIE FUNKTIONSTASTEN

F1 **Help**	Hilfetexte.
F2 **Find**	Suche nach Wörtern oder Wortkombinationen.
F3 **Guide**	Allgemeine Informationen über die Datenbank.
F4 **Show**	Anzeige von Suchergebnissen.
F5 **Index**	Aufschlagen des Indexes; dieser enthält sämtliche suchbaren Begriffe aus allen Feldern (außer den Feldern, die nur Einschränkungen ermöglichen.)
F6 **Print**	Ausdruck der Suchergebnisse.
F7 **Restart**	Beginn oder Beenden einer Suchsitzung.
F8 **Xchange**	Wechsel zu einer anderen Life Sciences-Teildatenbank.
F9 **Thesaurus**	Es steht kein Thesaurus zur Verfügung.
F10 **Command Menu**	Anzeige des Kommando-Menüs.

MATHSCI

Name der Datenbank: **MathSci**

Verleger: SilverPlatter Information Inc.

Inhalt der Datenbank: Enthält Literatur aus dem Fachbereich Mathematik und deren Anwendungsgebieten; wie zum Beispiel Statistik, Computerwissenschaften, Unternehmensforschung, Meßverfahren, Ingenieurwissenschaften, Physik, Biologie und verwandte Bereiche. Die Datenbank enthält die Informationen von zwei gedruckten Referateorganen, die von der American Mathematical Society herausgegeben werden:
- Mathematical Reviews (MR)
- Current Mathematical Publications (CMP)

Berichtszeitraum: 1940 - aktuelles Update

A. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM MENÜ

1. AUSWAHL DER TEILDATENBANK(EN)

Änderung
Bildschirmaufbau

Die Auswahl der MathSci-Teildatenbank(en) erfolgt innerhalb des Bildschirms **Database Selection Screen**, wobei direkt mehrere Teildatenbanken angesprochen werden können. Um mit der Recherche zu beginnen, wird (werden) die Teildatenbank(en) mit ⇧⇩-Tasten und **Spacebar** markiert und mit der ENTER-Taste geladen.

2. HILFESTELLUNGEN BEI DER SUCHE

Änderung
Bildschirmaufbau

2.1 Hilfetexte

Es gibt verschiedene Arten von Hilfetexten:

F1 — **Help.** Hilfetext, abhängig vom Kontext.

CTRL+F1 — Liste der Hilfetextüberschriften. Um einen Hilfetext lesen zu können, wird die entsprechende Überschrift mit den ⇧⇩⇦⇨-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt.

F3 — **Guide.** Möglichkeiten, den Einführungstext (Introduction), die vorhandenen Felder (Fields), die Terminologie (Terminology), die Stopwörter (Stopwords) und einige Beispiele (Examples) anzeigen zu lassen. Mit Resume oder ESC wird der **Guide** verlassen und der vorhergehende Bildschirm aufgeschlagen.

2.2 Kommandos

Die möglichen Kommandos werden mit F10 (**Commands**) oder ESC in einer Menüzeile am unteren Bildschirmrand aufgelistet. Die Funktion, die ausgewählt werden soll, wird entweder
- durch Betätigen des unterlegten Buchstabens oder
- durch Markieren des Befehls mit der TAB-Taste und Bestätigen mit ENTER oder
- durch Benutzen der Funktionstasten

aktiviert.

Auflistung der Commands und der entsprechenden Funktionstastenbelegung:

Find	oder F2. Eingabefeld für die Freitextsuche und die Suche mit Feldangaben oder Abschicken einer Suche nach Markierung im Index.
History	Speichern (**S**ave), Anzeigen (**R**un) und Löschen (**D**elete) der zuvor gestellten Suchfragen. Die Suchfragen können im Verlauf der Suchsitzung weiterverarbeitet werden.
Index	oder F5. Eingabefeld für die Suche eines Begriffs im Gesamtindex.
Thesaurus	oder F9. In der Datenbank MathSci ist kein Thesaurus vorhanden.
Show	oder F4. Anzeigen der Suchergebnisse (nach erfolgreicher Suche).
Clear	Löschen einer oder mehrerer Suchfrage(n) durch Eingabe der Suchnummer(n) oder sämtlicher Suchfragen durch Eingabe von **All**.
Print	oder F6. Drucken der Suchergebnisse. Die Druckoptionen können durch **C**hange Options geändert werden.
Guide	oder F3. Möglichkeiten, den Einführungstext (**I**ntroduction), die vorhandenen Felder (**F**ields), die Terminologie (**T**erminology), die Stopwörter (**S**topwords) und einige Beispiele (**E**xamples) anzeigen zu lassen. Mit **R**esume oder ESC wird der **Guide** verlassen und der vorhergehende Bildschirm aufgeschlagen.
Xchange	oder F8. Wechseln der Teildatenbank(en) mit Übernahme der zuvor gestellten Suchfragen.
Restart	oder F7. Neustart des Programmes. Die Teildatenbanken können neu ausgewählt werden, die **History** wird bei einem **Restart** gelöscht.
Options	Möglichkeit, die Felddarstellung in der Anzeige zu ändern.
Download	Laden auf Festplatte. Die Speicherungsoptionen können durch **C**hange Options geändert werden.
Quit	Verlassen des Programms.

3. SUCHMÖGLICHKEITEN

3.1 Arten der Suche

Der Einstieg in die Suche kann sowohl auf direkte Art (**Find**-Modus) als auch über den Gesamt-**Index** erfolgen.

3.1.1 Find-Modus

Der **Find**-Modus wird mit F10 **(Commands)** und **F**ind oder F2 angesprochen. (Nach Einstieg in das Programm ist die Suche im **Find**-Modus direkt möglich.) Die Suchbegriffe werden in die Eingabezeile geschrieben und mit ENTER bestätigt. Als Suchergebnis erscheint die Numerierung der Suchfrage **(No.)**, die Anzahl der gefundenen Dokumente **(Records)** und die zuvor gestellte Suchfrage **(Request)**.

Die Eingabeart im **Find**-Modus hängt von der Definition der Felder ab, in denen gesucht werden soll. Es sind zwei unterschiedliche Arten von Feldern vorhanden:

1. Freitextfelder:
Begriffe aus Freitextfeldern sind im Gesamtindex enthalten, der bei einer Suche ohne Angaben der Felderkürzel automatisch angesprochen wird. (Die Freitextfelder machen den Hauptteil der Felder aus und sind durch die fehlende Unterlegung (nicht kursiv) in der nachfolgenden Liste S. 5-7 gekennzeichnet.)

Beispiel:

computer	➡	Suche in sämtlichen Freitextfeldern

Um die Suche nach Begriffen aus Freitextfeldern auf ein bestimmtes Feld zu begrenzen, kann das Felderkürzel angegeben werden. Es wird sowohl das Ergebnis der Freitextsuche als auch das Ergebnis, begrenzt auf die Feldersuche, angezeigt.

Beispiel:

computer in ti	➡	1. Suchergebnis aus Freitextsuche (aus Namens-, Titel-, Abstractfeld usw.) 2. Suchergebnis, begrenzt auf das Titelfeld

2. LIMIT-Felder:

Die kursiven Einträge der nachfolgenden Liste sind LIMIT-Felder, die mit dem Kürzel des Feldnamens gesucht werden müssen. LIMIT-Felder sind besonders zur Eingrenzung einer Suche zu empfehlen.
Bei der Suche in LIMIT-Feldern sind zwei Eingabeformen möglich (Ausnahme: Publikationsjahr).

Beispiel:

book in dt	➡	Eingabemöglichkeit bei LIMIT-Feldern
dt=book	➡	Eingabemöglichkeit bei LIMIT-Feldern

Die Auflistung der vorhandenen Freitext- und LIMIT-felder wird durch die Tastenkombination CTRL + F3 angezeigt.

AB	**Abstract**. Abstract aus Mathematical Review (MR). Dokumente vor 1979 enthalten keine Abstracts.
AN	***Accession Number***. Von der American Mathematical Society vergebene Akzessionsnummer für alle Dokumente aus den Current Mathematical Publications (CMP).
AU	**Author**. Autoren des Originaldokuments.
CMP	**CMP volume/issue number.** Angabe, in welchem Band der gedruckten Ausgabe der CMP der Aufsatz indiziert ist. Dies gilt ab 1980.
CO	***Coden***. Coden für Zeitschriften (6-stellig). Dies gilt nur für Zeitschriften ab 1980.
CT	**Contributor**. Beteiligte Personen: Übersetzer, Herausgeber, Mitarbeiter, biographierte Personen.
DE	**Descriptors**. Deskriptoren - Begriffe oder Wortgruppen, die die Publikation beschreiben. (Enthält **DEM** und **DER**.)
DEM	**Primary Descriptors.** Deskriptoren, die das Hauptthema der Publikation beschreiben.
DER	**Secondary Descriptors**. Deskriptoren, die die Nebenthemen der Publikation beschreiben.
DT	***Document Type***. Art des Dokumentes: Buch, Konferenzband, Konferenzbericht, Zeitschrift, Übersetzung einer Zeitschrift.
ED	**Editor**. Herausgeber.

IN	**Institution**. Code bzw. ausgeschriebener Name, Abteilung und Adresse für die Institution, an der der Autor tätig ist. Diese Angaben stehen ab 1980 zur Verfügung.
IS	***ISSN/ISBN.*** International Standard Book Number/International Standard Serial Number.
JN	**Journal Number.** Zeitschriftentitel sind suchbar über ihren vollen Titel und die MR-Abkürzung (ab 1980). MR-Dokumente zwischen 1940-1979 enthalten nur die MR- Abkürzungen der Zeitschriftentitel. Wörter oder Abkürzungen müssen durch Bindestrich verbunden werden. Es empfiehlt sich der Einstieg über den Index.
JNO	**Original Journal Name.** Titel der Originalzeitschrift.
JNT	**Translated Journal Name**. Titel der Übersetzungszeitschrift.
LA	***Language***. Sprache, in der der Text vorliegt.
MR	**Mathematical Reviews Number**. Individuelle MR-Nummer für jedes einzelne Dokument.
MRI	***MR Issue***. Einschränkung auf ein spezielles MR-Heft oder MR-Jahrgang.
NT	**Notes**. Enthält zusätzliche bibliographische Informationen, z. B. Anhänge, Biographien, Konferenzinformationen, Übersetzungen, außerdem sonstige beteiligte Personen.
PC	***Primary Classification Code***. Klassifikationscode, der das Hauptthema des Textes beschreibt.
PUBL	**Publisher**. Verlag.
PY	***Publication Year.*** Publikationsjahr.
RE	**Reviewer**. Name des Autors, der das MR-Abstract erstellt hat, wenn vorhanden.
RF	***Reviewed from.*** Quelle, von der das Abstract erstellt wurde (Original oder Übersetzung).
RL	***Review Length.*** Länge des Abstracts: none, short, medium, long. Nicht in Artikeln vor 1980.
RN	***Review Non-Personal.*** Wenn ein Abstract keinen Autoren verzeichnet, wird ein Begriff eingegeben, der die Quelle bezeichnet: from-the-introduction, from-the-text usw.
RT	***Review Type***. MR-Abstracts sind mit signed-review, abstract, table-of-contents gekennzeichnet, CMP-Abstracts sind mit review-pending, no-review-planned, advance-announcement, abstract, table-of-contents gekennzeichnet.
SC	***Secondary Classification Codes.*** Beschreiben Nebenthemen, die im Text behandelt werden.

SE	**Series**. Enthält Zeitschriftentitel und Abkürzungen von Zeitschriftentiteln.
SF	***Subfile***. Bezieht sich auf die Einzel-Referateorgane, deren Titelmaterial in die Datenbank eingeflossen ist und in denen auch einzeln gesucht werden kann.
SL	***Summary Language***. Sprache, in der eine Zusammenfassung des Artikels vorliegt.
TA	**Total Authors**. Sucht Autorenfelder (**AU** Author, **ED** Editor, **CT** Contributor) gleichzeitig ab.
TI	**Title**. Titel der Publikation.
TIC	**Collection Title**. Titel von Konferenzbänden.
TT	**Total Title**. Sucht **TI** Title, **TIC** Collection Title und **NT** Notes gleichzeitig.
XN	**Cross Reference MR Number**. Dokumente aus Sammelbänden nutzen dieses Feld, um auf die MR-Nummer des Sammelbandes zu verweisen. Das gilt für Dokumente ab 1980.
XP	***Cross Paper Number***. Dokumente aus Sammelbänden nutzen dieses Feld, um auf die Akzessionsnummer des Sammelbandes zu verweisen. Das gilt für Dokumente ab 1980.

3.1.2 Suche im Gesamtindex

Der Gesamtindex ist eine alphabetische Liste aller Terme aus Freitextfeldern und wird mit F5 **(Index)** oder über F10 **(Commands)** und **I**ndex angesprochen. Der gesuchte Begriff muß in die Eingabezeile eingetragen und mit ENTER bestätigt werden. Daraufhin wird der Gesamtindex an der entsprechenden alphabetischen Stelle aufgeschlagen. Die Angaben zur Trefferhäufigkeit **(Occurences)** und Anzahl der Dokumente **(Records)** werden hinter dem jeweiligen Suchbegriffen **(Word)** aufgeführt.
Der Suchbegriff kann innerhalb des Gesamtindexes mit **S**elect Terms oder ENTER markiert und durch **F**ind oder F2 als Suchfrage übernommen werden.

Optionen bei der Suche im Gesamtindex:

Select Terms	oder ENTER. Markierung der gesuchten Begriffe. Bei der Markierung mehrerer Begriffe findet eine automatische **or**-Verknüpfung statt.
Find	Die Suche nach den markierten Begriffen wird abgeschickt.
Clear Terms	Sämtliche Markierungen werden aufgehoben.
Display Terms	Fenster zur Ansicht der markierten Begriffe.

3.1.3 Suche über den Thesaurus

In der Datenbank MathSci steht kein Thesaurus für die Suche zur Verfügung.

3.2 Suchfunktionen

Tips & Tricks

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit bei nicht eindeutigen Begriffen, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

3.2.1 Trunkierung

1. Rechtstrunkierung:

Die Rechtstrunkierung und das Ersetzen von bis zu drei Buchstaben am Ende des Wortes ist durch das Eingeben der entsprechenden Anzahl von Fragezeichen möglich.

Beispiel:

computer?	➡	computer, computers...
comput???	➡	comput., computer, computers, computing...

Die Rechtstrunkierung und das Ersetzen einer beliebigen Anzahl von Buchstaben am Ende des Wortes ist durch Eingeben eines Sternchens (*) möglich:

Beispiel:

combinat*	➡	combination, combinational, combinative, combinator, combinatorial, combinatoric...

2. Wildcard:

Die Maskierung bis zu drei Buchstaben ist durch das Eingeben der entsprechenden Anzahl von Fragezeichen möglich. (Ausnahme: Suche in LIMIT-Feldern.)

Beispiel:

m?ller-peter in au	➡	Muller, Peter Miller, Peter

3.2.2 Verwendung von Operatoren

1. Und-Verknüpfung:

Bei einer Verknüpfung von zwei Begriffen durch den **and**-Operator findet die Suche nach Dokumenten statt, in denen beide Begriffe vorkommen.

Beispiel:

computer and theoretical	➡	Begriffe in einem Dokument

2. Oder-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **or** -Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, die den einen, den anderen oder beide Begriffe enthalten.

Beispiel:

dt=books or dt=journal	➡	Dokumente zu Buch- oder Zeitschriftenbeiträgen

3. Mit-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **with** -Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, die beide Begriffe in beliebiger Reihenfolge, in demselben Feld enthalten.

Beispiel:

computer with mathematics	➡	Beide Begriffe in einem Feld
computer with mathematics in ti	➡	Beide Begriffe im Titelfeld

4. Nachbarschaftsoperator:

Nach Benutzen des **near**-Operators werden Dokumente gefunden, in denen die Begriffe höchstens in dem angegebenem Abstand **n** voneinander entfernt vorkommen.

Beispiel:

computer near2 design	➡	Beide Begriffe stehen nicht mehr als zwei Terme voneinander entfernt. (z.B. computer aided design)

5. Ausschließender Operator:

Nach Benutzen des **not** -Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, in denen der erste, jedoch nicht der zweite Begriff, vorkommt.

Beispiel:

mathemati* not german in la	➡	Dokumente zum Thema Mathematik, aber nicht in deutscher Sprache

3.2.3 Suchen in speziellen Feldern

1. Beschränkung auf ein LIMIT-feld:

Durch Verwendung der Limitierung **in + Feldangabe** werden Dokumente gefunden, in denen der Begriff nur in dem angegebenen Feld vorkommt. Bei der Suche über LIMIT-Felder sind i.d.R. zwei Eingabeformen möglich:

Beispiel:

book in dt	oder	**dt=book**

2. Suche in numerischen Feldern:

Bei der Suche in numerischen Feldern, wie z.B. Erscheinungsjahr sind folgende Optionen vorgegeben.

Beispiel:

py < 1988	➡	kleiner als
py > 1988	➡	größer als
py <= 1988	➡	kleiner als oder gleich
py >= 1988	➡	größer als oder gleich
py = 1988-1990	➡	von - bis

4. ANZEIGE DER ERGEBNISSE

Änderung des Bildschirmaufbaus

Nach Abschicken der Suche mit Find oder F2, erscheint die Numerierung der Suchfrage **(No.)**, die Anzahl der gefundenen Dokumente **(Records)** und die zuvor gestellte Suchfrage **(Request)**.

Bestimmung des Anzeigeformates:

Die möglichen Felder, die in der Anzeige aufgeführt werden sollen, werden durch die Tastenkombination CTRL + F3 aufgelistet und können ausgewählt werden:

↓↑	Durch die ↓↑-Tasten kann ein Feld markiert werden.
Select field	Durch **S**elect field werden einzelnen Felder ausgewählt, die in der Anzeige aufgeführt werden sollen.
ENTER	Die eingestellten Optionen werden bestätigt, und das Fenster wird geschlossen.
ESC	Die Auswahl wird rückgängig gemacht.

Ein erneuter Aufruf der älteren Suchfragen ist mit # und der Suchnummer möglich.

5. SHOW - ANZEIGE DER DOKUMENTE

Änderung Bildschirmaufbau

Die Anzeige von Dokumenten erfolgt mit der Funktionstaste F4 oder über die F10-Taste **(Commands)**, danach **S**how mit Inhalten zu den Feldern, die für das Anzeigeformat bestimmt worden sind (s. Punkt A4).

Optionen für die Anzeige:

Mark Record	Markieren eines ganzen Dokumentes. (Sobald ein Dokument markiert wurde, erscheint der Befehl **U**nmark Record, um die Markierung wieder aufheben zu können.)
Select Search Term	Markieren von Termen, die mit dem Befehl **F**ind gesucht werden können.
Options	Möglichkeit, die Felder im Dokument zu ändern.
Find	Eingabe einer neuen Suche. Die markierten Felder werden als Suchfrage verwendet.
Print	Drucken eines Suchergebnisses. Mit dem Befehl **C**hange Options können die Druckoptionen geändert werden.
Download	Laden eines Suchergebnisses auf Festplatte. Mit dem Befehl **C**hange Options können die Speicheroptionen geändert werden.

B. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann wahlweise über Drucker oder auf Diskette erfolgen.

1. AUSGABE AUF DISKETTE

Abspeichern

Die angezeigten Dokumente werden durch den Befehl **D**ownload auf die Festplatte gespeichert. Die vorhandenen Optionen zum Abspeichern können mit ENTER bestätigt oder mit dem Befehl **C**hange Options geändert werden.

Optionen der Change Options:

TAB	Durch die TAB-Taste oder die ↓↑-Tasten wird das Feld markiert, das geändert werden soll. Mit den ←→-Tasten oder durch Betätigen des jeweils unterlegten Buchstabens werden die verschiedenen Möglichkeiten innerhalb eines Feldes gekennzeichnet.
ENTER	Die eingestellten Optionen werden bestätigt, und das **Change Options** Fenster wird geschlossen.
CTRL + F3	Auflistung der möglichen Alternativen für das Feld **Fields to Print**.

Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM Manager, der durch Verlassen der MathSci Datenbank (**Q**uit) erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **E**xport ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

2.1 Innerhalb von MathSci

Ausdrucken

Durch Betätigen der Funktionstaste F6 (oder F10, danach **P**rint) können Dokumente ausgedruckt werden, ohne daß MathSci verlassen wird. Die angezeigten Druckoptionen können mit ENTER bestätigt werden oder durch **C**hange Options geändert werden.

Optionen der Change Options:

TAB	Durch die TAB-Taste oder die ←↓↑→-Tasten wird das Feld markiert, das geändert werden soll. Mit den ←→-Tasten oder durch Betätigen des jeweils unterlegten Buchstabens werden die verschiedenen Möglichkeiten innerhalb eines Feldes gekennzeichnet
ENTER	Die eingestellten Optionen werden bestätigt, und das **Change Options** Fenster wird geschlossen.
CTRL+F3	Auflistung der möglichen Alternativen für das Feld **Fields to Print**.

2.2 Innerhalb des CD-ROM Managers

Abspeichern und Ausdrucken

Die angezeigten Dokumente werden durch den Befehl **D**ownload auf die Festplatte gespeichert. Die möglichen Optionen können mit ENTER bestätigt oder mit **C**hange Options geändert werden.

Optionen der Change Options:

TAB	Durch die TAB-Taste oder die ↓↑-Tasten wird das Feld markiert, das geändert werden soll. Mit den ←→-Tasten oder durch Betätigen des jeweils unterlegten Buchstabens werden die verschiedenen Möglichkeiten innerhalb eines Feldes gekennzeichnet.
ENTER	Die eingestellten Optionen werden bestätigt, und das **Change Options** Fenster wird geschlossen.
CTRL+F3	Auflistung der möglichen Alternativen für das Feld **Fields to Download**.

Die MathSci-Datenbank wird durch **Q**uit verlassen, um auf die Ebene des CD-ROM-Managers zu gelangen. Innerhalb des Menüpunktes **E**xport ist das Ausdrucken möglich. (Vorzeitiges Beenden des Ausdrucks mit CTRL+DEL.)

C. QUIT

Nach Betätigen der Taste F10 und **Q**uit wird die Datenbank geschlossen, während mit der F7-Taste eine Sitzung begonnen oder beendet werden kann.

D. ANZEIGE EINES DOKUMENTES

CMP: 94 07
AU: Eisele,-Michael, (D-KFAJ-FF); Mayer,-Dieter, (D-CLTU-TP)
TI: Dynamical zeta functions for Artin's billiard and the Venkov-Zograf factorization formula.
PY: 1994
JN: Phy.-D [Physica-D.-Nonlinear-Phenomena] 70 (1994), no. 4, 342-356.
LA: English
SL: English
PC: 58Fxx, 58F, 58
SC: 11Fxx, 11F, 11; 11Mxx, 11M, 11
RT: Review-Pending
DE: *(58Fxx) Global-analysis,-analysis-on-manifolds...
Ordinary-differential-equations-on-manifolds;-dynamical-systems...
DE: (11Fxx) Number-theory; Discontinuous-gorups-and-automorphic-forms...
DT: Journal
IS: 0167-2789
CO: PDNPDT
IN: (D-KFAJ-FF), Institut fur Festkorperforschung des Forschungszentrums, Kernforschungsanlage Julich GmbH, D-52425 Julich, Germany; (D-CLTU-TP), Institut fur Theoretische Physik, TU Clausthal, W-3392 Clausthal-Zellerfeld, Germany
AN: CMP1259220 (125922011)
SF: CMP MR-IP, (Mathematical reviews - In Process) AMS

E. ÜBERSICHT ÜBER DIE FUNKTIONSTASTEN

F1 Help	Hilfetexte.
F2 Find	Suche nach Wörtern oder Wortkombinationen.
F3 Guide	Allgemeine Informationen über die Datenbank.
F4 Show	Anzeige von Suchergebnissen.
F5 Index	Aufschlagen des Indexes; dieser enthält sämtliche suchbaren Begriffe aus allen Feldern (außer den Feldern, die nur Einschränkungen ermöglichen).
F6 Print	Ausdruck der Suchergebnisse.
F7 Restart	Beginn oder Beenden einer Sitzung.
F8 Xchange	Wechsel zu anderen MathSci-Teildatenbanken.
F9 Thesaurus	Es steht kein Thesaurus zur Verfügung.
F10 Command Menu	Anzeige des Kommando-Menü.

MEDLINE

Name der Datenbank: **MEDLINE (MEDlars onLINE)**

Verleger: DIALOG Information Services

Inhalt der Datenbank: MEDLINE wird von der National Library of Medicine (NLM) der USA erstellt und ist eine der Hauptnachweise biomedizinischer Literatur.
MEDLINE entspricht den 3 gedruckten Indizes:
- Index Medicus
- Index to Dental Literature
- International Nursing Index

MEDLINE enthält Artikel aus 3.600 Zeitschriften aus über 70 Ländern. Etwa 300.000 Dokumente kommen jährlich hinzu, über 70% davon in englischer Sprache.

Berichtszeitraum: 1982 - 1990
1990 - aktuelles Update

A. EINSTIEG IN DIE SUCHMODI

1. AUSWAHL DER VERSCHIEDENEN JAHRGÄNGE

Vor dem Einstieg in die MEDLINE-Datenbank erfolgt im CD-Manager die Auswahl des gewünschten Zeitraums (1990-1995 oder 1982-1990). Nach Bestätigung eines Zeitraums wird das Programm geladen.

2. AUSWAHL DER RECHERCHEMÖGLICHKEITEN

Einstiegsbildschirm

Das Menü **Select Search Mode** wird angezeigt, aus dem die verschiedenen Recherchearten ausgewählt werden können:

Easy Menu Search	Die Suche verläuft menügesteuert. Die folgende Beschreibung bezieht sich auf diese Art der Recherche.
DIALOG Command Search	Die Suche wird mit der Kommandosprache CCL durchgeführt, die in sämtlichen DIALOG Produkten verwendet wird.
Online Search	Innerhalb der CD-ROM-Suche aus technischen Gründen nicht möglich. Die Funktion ist durch ein Paßwort geschützt.
Setup and Accounting	Innerhalb der CD-ROM-Suche aus technischen Gründen nicht möglich. Die Funktion ist durch ein Paßwort geschützt.
Return to DOS	Verlassen der MEDLINE-Datenbank und Rückkehr zum CD-ROM-Manager.

Die Auswahl erfolgt mit und oder den jeweils unterlegten Buchstaben.

B. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM EASY MENU SEARCH

1. SELECT A FILE - Auswahl der Datenbank

Änderung des Bildschirmaufbaus

Nach Einstieg in die **Easy Menu Search** werden die MEDLINE-Teildatenbanken angezeigt, in denen einzeln recherchiert werden kann.
Die Auswahl erfolgt mit ↑↓ und ENTER, wobei jeweils nur eine Teildatenbank geladen wird. Über F1 ist es möglich, die Online-Hilfe mit Informationen zu der Datenbank und Hinweisen zu Suchstrategien aufzurufen. Durch Betätigen von ESC wird der vorhergehende Bildschirm angezeigt.

2. SELECT MAIN ACTIVITY - Auswahl der Hauptfunktionen

Änderung des Bildschirmaufbaus

Nach Aufrufen einer Teildatenbank kann innerhalb des Menüs **Select Main Activity** zwischen verschiedenen Hauptbereichen ausgewählt werden. Die Auswahl erfolgt mit ↑↓ und ENTER oder dem jeweils unterlegten Buchstaben.

Begin a New Search	Einleitung einer neuen Suche und Löschen der zuvor gestellten Suchfragen. Die verschiedenen Suchoptionen werden in dem nächsten Fenster angezeigt.
Database Description Help	Beschreibung der Datenbank im Hilfemenü.
Quit Easy Menu Mode	Verlassen des **Easy Menu Mode**. Die Auswahl der verschiedenen Suchmodi (**Select Search Mode**) wird aufgeschlagen.

Optionen der Select Main Activity:

Help. Aufschlagen der Hilfefunktion.

Move. Bewegen der ↓↑-Tasten zur Auswahl der verschiedenen Menüpunkte.

Select. Auswahl eines Menüpunktes.

Usage. Statistik zur Benutzung der MEDLINE-Datenbank. Die Angaben beziehen sich auf die zeitliche Inbetriebnahme der Datenbank, die Anzahl der Suchschritte sowie der Zeilen, Dokumente und Report Elements, die in den vorhergehenden Suchen abgespeichert, ausgedruckt oder angezeigt wurden.

Mit **R**eset ist das Löschen, mit **S**ave ist das Abspeichern der Statistik möglich.

Databases. Wechsel der verschiedenen Teildatenbanken aus dem ausgewählten zeitlichen Bereich.

Repeat Current Search. In der neu geöffneten Teildatenbank wird die zuletzt gestellte Suchfrage wiederholt.

Do not repeat Search. Die Suchfrage wird in der neu geöffneten Teildatenbank nicht wiederholt.

PrtHist. Ausdruck der zuvor gestellten Suchfragen.

Restart. Beginn einer neuen Suchsitzung und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen von **Y**es.

3. SEARCH OPTIONS - Suchoptionen

Änderun
Bildschirmaufb

Nach dem Bestätigen des Menüpunktes **Begin a New Search** wird ein Fenster mit Suchoptionen angezeigt, aus dem mit den ↓↑-Tasten und oder dem unterlegten Buchstaben ausgewählt werden kann.

3.1 Suchmöglichkeiten

Eingabe

Grundsätzlich sind die Suchoptionen in zwei verschiedene Arten eingeteilt, nämlich die Suche über die Indizes und die direkte Suche.

3.1.1 Suche über die Indizes

Bei der indirekten Recherche verläuft die Suche über einen Index, der nach Eingabe des Suchbegriffes im oberen Bildschirmbereich an entsprechender alphabetischer Stelle aufgeschlagen wird.
Am linken Bildschirmrand der Indizes werden die Suchbegriffe, am rechten die Anzahl der Treffer (**records**) aufgeführt. Daneben befindet sich die Angabe zu den **Related terms**, die mit Markierung durch die ↓↑-Tasten und Betätigen der F2-Taste aufgeschlagen werden können. **Related terms** bieten einen Hinweis auf die mögliche Benutzung eines Thesaurus zu dem angezeigten Begriff.

Optionen bei der Suche über Indizes:

F1	**Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.
↓↑	**Move**. Bewegen der Markierung zur Auswahl der Registereinträge.
ENTER	**Select/Remove**. Auswahl und Markierung eines Registereintrages bzw. Löschen eines vorher markierten Eintrags. (Der Eintrag muß vor Betätigen von F10 **When done** markiert werden.)
F10	**When done**. Nach Markierung der Registereinträge mit **Select** und Betätigen von F10-**When done**, wird die Auswahl der **Main Activities** angezeigt.
ESC	**Prev Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

3.1.1.1 Suchfunktionen bei der indirekten Suche

Tips & Tricks

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden.

1. Verknüpfungsmöglichkeiten

Bei der Markierung mehrerer Begriffe mit ENTER findet eine automatische **or**-Verknüpfung statt.

Weitere Verknüpfungsmöglichkeiten durch Ausweiten bzw. Einschränken der Suche ist nach Betätigung der F10-Taste durch die Funktion **Modify the current search with additional criteria** möglich.

2. Suche über einen Thesaurus

Falls zu einem Eintrag innerhalb des Registers ein Hinweis **Related terms** angezeigt wird, kann zu diesem Begriff mit der F2-Taste der Thesaurus aufgeschlagen werden. Der angezeigte Thesaurus enthält eine vollständige Liste von standardisierten Deskriptoren und ihrer Beziehung zueinander:

Related terms Anzeige der Begriffe, die mit dem Ausgangsbegriff in dem Index themenverwandt sind.

Records Anzahl der Dokumente, in denen der themenverwandte Begriff vorkommt.

 # RT's Anzahl der Beziehungen zu anderen Begriffen.

Type Informationen über die Art der Beziehung von dem Ausgangsbegriff zu themenverwandten Begriffen.

- **See...** Begriffe mit derselben Bedeutung.
- **Related** Verwandter Begriff mit anderem Aspekt.
- **Broader** Übergeordneter Begriff.
- **Narrower** Detaillierter Begriff.

Die Auswahl eines themenverwandten Begriffes als Suchwort erfolgt über die ↓↑-Tasten und ENTER. Durch F10 wird der Bildschirm **Select Main Activities** aufgeschlagen, in dem durch die Befehlsauswahl die Anzeige, der Druck und das Abspeichern der Dokumente möglich ist.

3.1.2 Direkte Suche

Der Suchbegriff/die Suchbegriffe wird/werden direkt innerhalb eines Suchfeldes eingegeben. Nach Abschicken der Suchfragen mit ENTER sind in dem nächsten Fenster die Trefferzahlen und die Befehlsauswahl der **Main Activities** angezeigt.

3.1.2.1 Suchfunktionen bei der direkten Suche

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

1. Trunkierung

Rechtstrunkierung

Die Rechtstrunkierung, d.h. das Reduzieren eines Begriffs auf den Wortstamm, wird durch Eingabe eines Fragezeichens anstelle der Wortendung durchgeführt.

Beispiel:

biolog?	➡	Biologen, biologic, biology...

2. Verwendung von Operatoren:

1. Oder-Verknüpfung

Mehrere Suchbegriffe werden mit Kommata voneinander getrennt. Diese Art der Eingabe entspricht dem Booleschen Operator **or.**

2. Nachbarschaftsoperatoren:

- Zwei Punkte geben an, daß zwei Begriffe 1 bis 3 Wörter auseinanderstehen können. Sie werden in der eingegebenen Reihenfolge gesucht.

Beispiel:

Head..Neoplasm	➡	Suchbegriffe in angegebener Reihenfolge in demselben Titel oder Untertitel

- Ein Unterstrich gibt an, daß die Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in demselben Titel oder Untertitel gesucht werden.

Beispiel:

Head_Neoplasm	➡	Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in demselben Titel oder Untertitel

- Ein Sternchen (*) kennzeichnet, daß die Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in verschiedenen Titeln oder Untertiteln gesucht werden.

Beispiel:

Head*Neoplasm	➡	Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in verschiedenen Titeln.

3. Weitere Verknüpfungsmöglichkeiten

Das Ausweiten bzw. Eingrenzen der Suche ist nach Betätigen der F10-**When done**-Taste durch die Funktion **Modify the current search with additional criteria** möglich.

Optionen der direkten Suche:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

ESC **Prev Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

3.2 Liste der Suchoptionen

Aus der Liste der Suchoptionen (**Search Options**) können verschiedene Suchstrategien zusammengestellt werden:

Word Search Options

Select word(s) from a List	Suche über den Index, der die tatsächlich vertretenen Stich- und Schlagwörter (auch aus den Abstracts) enthält.
Enter word(s) to Search	Direkte Suche nach Stich- und Schlagwörtern.

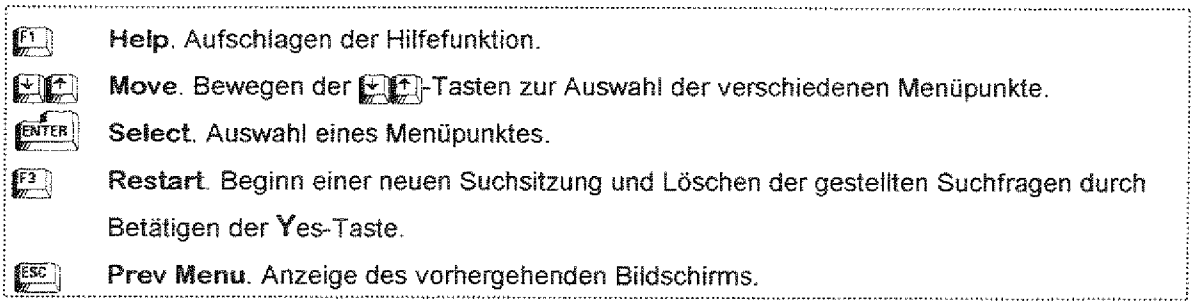
Medical **S**ubject Headings

Select Subject Heading	Suche über den Index, der die vergebenen Schlagwortketten der „National Library of Medicine" beinhaltet.

Enter Subject Heading	Erlaubt die direkte Eingabe einer kompletten Schlagwortkette. Alternativ können auch einzelne oder mehrere Suchbegriffe, die durch Kommata oder Boolesche Operatoren verbunden sind, recherchiert werden.
Enter **M**ajor Subject Heading	Direkte Eingabe einer übergeordneten Schlagwortkette oder Suche nach einzelnen Bestandteilen dieser Schlagwortketten.
MeSH Tree Number Options	
Select Tree Numbers	Jeder Schlagwortkette **(Medical Subject Heading)** wird mindestens ein alphanumerischer Code zugeordnet. Eine Liste der vorhandenen Coden ist von der „National Library of Medicine" veröffentlicht worden. Suche über ein Register, das diese Coden hierarchisch auflistet.
Enter Tree Numbers to Search	Gesuchte Coden werden in das Suchfenster eingegeben.
Title Words	Erlaubt die direkte Eingabe und Suche von Wörtern aus dem Titel des Artikels.
Author Name	Suche des Verfassernamens über den Index.
Author **A**ffiliation	Direkte Suche nach Wörtern aus dem Namen der Institution, in dem der Autor tätig ist.
Journal Name	Die Suche im Index ist sowohl unter dem ausgeschriebenen als auch unter dem abgekürzten Zeitschriftentitel möglich.
Year of publication	Auflistung der Erscheinungsjahre im Index.
Limit Options (English, Human,...)	Optionen, die zur Limitierung von Suchfragen innerhalb des Menüpunktes **Modify the current search with additional criteria** sinnvoll sind.
Age **G**roups	Limitierung nach bestimmten Altersgruppen.
Abstracts	Es werden nur Dokumente gesucht, für die ein Abstract zur Verfügung steht.
English	Einschränkung der Suche auf englischsprachige Literatur.
Human	Einschränkung der Suche auf humanwissenschaftliche Literatur.
Non-Human	Suche nach nicht-humanwissenschaftlicher Literatur.
Review Articles	Einschränkung der Suche auf Review-Artikel.

Clinical Journals	Einschränkung der Suche auf klinische Zeitschriften.
Dental Journals	Einschränkung der Suche auf zahnmedizinische Zeitschriften.
Nur**S**ing Journals	Einschränkung der Suche auf Zeitschriften für Pflegeberufe.
Latest Ondisc Records	Begrenzung der Suchmenge auf die beim letzten Update hinzugefügten Titel.
Additional Search Options	Zusammenfassung verschiedener Optionen, die z.T. als Einschränkung sinnvoll sind. Die Suche findet jeweils über die Register statt.
Language	Suche nach der Sprache, in der die Artikel vorliegen.
Document Type	Suche nach dem Dokumenttyp.
Serial Number (ISSN)	Suche nach bestimmten ISSN.
NLM Accession Number	Abfrage einer Zugangsnummer. Die Zugangsnummer kann jedes Dokument identifizieren.
Enzyme/CAS Registry Number	Die **Enzyme Commission Numbers** und die **CAS Registry Numbers** umfassen das standardisierte System der indizierten chemischen Substanzen und Enzyme.
Use Saved Search	Aufrufen der vorher abgespeicherten Recherchesitzung durch Angabe des Laufwerkes, des Verzeichnisses und/oder des Dateinamens.

Optionen bei Search Options:



F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

↓↑ **Move**. Bewegen der ↓↑-Tasten zur Auswahl der verschiedenen Menüpunkte.

ENTER **Select**. Auswahl eines Menüpunktes.

F3 **Restart**. Beginn einer neuen Suchsitzung und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der Yes-Taste.

ESC **Prev Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

4. SELECT MAIN ACTIVITY - Auswahl der Hauptfunktionen

Änderung des Bildschirmaufbaus

Nach Abschicken der Suchfrage und Betätigen von F10-**When done** wird die Suchfrage mit Ergebnissen aufgezeigt. Über das Feld **Select Main Activity** sind folgende Funktionen möglich.

4.1 Anzeigemöglichkeiten

Durch die Option **Display, Print or Transfer the Selected Record(s)** können die Dokumente in verschiedenen Formaten angezeigt, ausgedruckt oder abgespeichert werden. Nach Bestätigen dieser Funktion erscheint das Fenster **Display Format Options** mit folgenden Anzeigeformaten.

Complete Record	Aufführung der Dokumente in ausführlicher Form und mit ausgeschriebenen Feldbezeichnungen.
Complete Record Ta**g**ged	Ausführliches Format mit zweistelligen abgekürzten Feldbezeichnungen.
List of Titles	Liste mit den Titeln der Artikel.
Bibliographic Information	Vollständige bibliographische Titelaufnahme ohne Inhaltserschließung und Abstract.
Key Word In Context	Anzeige des Titels und des Suchbegriffs.
User-Defined **F**ormat	Möglichkeit, ein eigenes Format zu definieren, abzuspeichern und wieder aufzurufen.
User-Defined **R**eport	Ausgewählte Daten aus Dokumenten können in eine Tabelle gespeichert werden.

Durch ↑↓ und ENTER (bzw. Betätigen des unterlegten Buchstaben) werden die gefundenen Dokumente im gewünschten Format aufgezeigt.

Optionen der Anzeige:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

F4 **Format**. Ein Wechsel zwischen verschiedenen Formaten ist möglich.

F5 **Sort**. Möglichkeit, die gefundene Suchmenge zu sortieren.

Title — Alphabetische Sortierung nach dem ersten Wort des Titels (aufsteigend oder absteigend).

Author Name	Sortierung nach dem Autorennamen (aufsteigend oder absteigend).
Journal Name	Alphabetische Sortierung nach Zeitschriftentiteln (aufsteigend oder absteigend).
Year of Publication	Zeitlich aufsteigende/absteigende Ordnung nach Erscheinungsjahr.
Frequency of Search Terms	Von der Häufigkeit der Suchbegriffe in dem jeweiligen Artikel ausgehend, wird die Reihenfolge der Artikel festgelegt.

Mark. Markierung/Aufheben der Markierung eines Dokumentes, das weiterverarbeitet werden soll.

Print/Xfer. Ausdruck bzw. Speicherung der gefundenen Dokumente.

Print Currently Displayed Record Only	Ausdruck des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
Print **A**ll... Selected Records	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden ausgedruckt.
Print **M**arked Records Only	Ausdruck der markierten Dokumente.
Transfer Current Record Only to Disk	Abspeichern des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
Transfer All **S**elected Records to Disk	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden abgespeichert.
Transfer Marked Records **O**nly to Disk	Abspeichern der markierten Dokumente.

Main Menu. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

More. Aufführung weiterer Funktionstastenbelegungen in der Displayzeile.

Restart. Beginn einer neuen Recherche und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der **Y**es-Taste.

Search from Display. Begriffe können innerhalb des Dokuments durch die Leertaste markiert und als Suchbegriff verwendet und weiterverarbeitet werden.

Record. Ein bestimmtes Dokument kann durch Eingabe der Suchnummer innerhalb einer Suchfrage direkt aufgeschlagen werden.

4.2 Ergänzung der Suchfrage

Nach Abschicken einer Suchfrage und Anzeige der Anzahl der gefundenen Dokumente besteht die Möglichkeit, diese mit dem Befehl **Modify the current search with additional criteria** einzuschränken bzw. auszuweiten:

Limit with additional concepts or terms	Limitierung (Eingrenzung) der Suchfrage (entspricht dem Booleschen Operator **AND**).
Include alternative terms	Erweiterung einer bereits gestellten Suchfrage (entspricht dem Booleschen Operator **OR**).
Exclude unwanted terms	Ausschluß von nicht zu verwendenden Begriffen (entspricht dem Booleschen Operator **NOT**).
Delete search steps	Löschen einzelner Suchfragen.

Nach Bestätigen einer Option ist eine Verknüpfung mit sämtlichen zur Verfügung stehenden Suchfeldern möglich:

Word Search Options	Direkte oder indirekte Suche nach Stichwörtern.
Medical **S**ubject Headings	Suche nach Schlagwortbegriffen.
MeSH Tree Number Options	Jedem Schlagwortbegriff **(Medical Subject Heading)** wird mindestens ein alphanumerischer Code zugeordnet.
Title words	Erlaubt die direkte Eingabe und Suche von Wörtern aus dem Titel des Artikels.
Author Name	Suche des Verfassernamens über den Index.
Author **A**ffiliation	Direkte Suche nach Begriffen aus dem Namen der Institution, in der der Autor tätig ist.
Journal Name	Die Suche ist sowohl unter dem ausgeschriebenen als auch unter dem abgekürzten Zeitschriftentitel möglich.
Year of publication	Auflistung der Erscheinungsjahre in einem Register.
Limit Options	Optionen, die zur Limitierung von Suchfragen innerhalb des Menüpunktes **Modify the current search with additional criteria** sinnvoll sind.
Age **G**roups	Limitierung nach bestimmten Altersgruppen.
Abstracts	Es werden nur Dokumente gesucht, für die ein Abstract zur Verfügung steht.
English	Einschränkung der Suche auf englischsprachige Literatur.
Human	Einschränkung der Suche auf humanwissenschaftliche Literatur.

Non-Human	Suche nach nicht-humanwissenschaftlicher Literatur.
Review Articles	Einschränkung der Suche auf Review-Artikel.
Clinical Journals	Einschränkung der Suche auf klinische Zeitschriften.
Dental Journals	Einschränkung der Suche auf zahnmedizinische Zeitschriften.
Nur**S**ing Journals	Einschränkung der Suche auf Zeitschriften für Pflegeberufe.
Latest Ondisc Records	Begrenzung der Suchmenge auf die beim letzten Update hinzugefügten Titel.
Additional Search **O**ptions	Zusammenfassung verschiedener Optionen, die z.T. als Einschränkung sinnvoll sind. Die Suche findet jeweils über die Register statt.
Language	Suche nach der Sprache, in der die Artikel vorliegen.
Document Type	Suche nach dem Dokumenttyp.
Serial Number (ISSN)	Suche nach einer bestimmten ISSN.
NLM Accession Number	Abfrage einer Zugangsnummer. Die Zugangsnummer kann jedes Dokument identifizieren.
Enzyme/CAS Registry Numbers	Die **Enzyme Commission Numbers** und die **CAS Registry Numbers** umfassen das standardisierte System der indizierten chemischen Substanzen und Enzyme.
Use Saved Search	Aufrufen der vorher abgespeicherten Suchsitzungen durch Angabe des Laufwerkes, des Verzeichnisses und/oder des Dateinamens.

4.3 Beginn einer neuen Recherche

Eine neue Suche wird durch die Funktion **Begin a New Search** eingeleitet. Die zuvor gestellten Suchfragen und -ergebnisse werden gelöscht.

4.4 Erstellung einer Suchstrategie

Eine zuvor erstellte Suchstrategie kann durch die Funktion **Save Search Strategy for Later Use** als File abgespeichert werden. Nach Bestätigung dieser Funktion mit den -Tasten oder dem unterlegten Buchstaben erscheint ein Fenster, in das der Dateinamen eingefügt wird. Angegeben wird das Laufwerk **B**. Trotz dieser Laufwerksbezeichnung wird die Datei auf den CD-ROM-Manager und nicht auf die Diskette gespeichert.
Nach dem Abspeichern der Suchstrategie kann die Teildatenbank gewechselt und die Suchstrategie neu aufgerufen werden. Diese Möglichkeit besteht innerhalb des Bildschirms **Search Options** mit dem Befehl **Use Saved Search**.
Das Fenster, das sich nach Bestätigung des Befehls öffnet, enthält sämtliche Dateinamen. Diese Dateien können mit den -Tasten markiert und mit aufgerufen werden. Die Suche wird durchgeführt und das Suchergebnis angezeigt.
Aber: Die Dateien, die innerhalb des CD-ROM-Managers abgespeichert werden, werden an jedem Morgen gelöscht, so daß die Suchstrategien nur am gleichen Arbeitstag verwendet werden können.

Optionen der **Select Main Activity:**

Help. Aufschlagen der Hilfefunktion.

Move. Bewegen der Pfeiltasten zur Auswahl der verschiedenen Menüpunkte.

Select. Auswahl eines Menüpunktes.

Usage. Statistik zur Benutzung der Datenbank MEDLINE. Die Angaben beziehen sich auf die zeitliche Inbetriebnahme der Datenbank, die Anzahl der Suchschritte, sowie der Zeilen, Dokumente und Report Elements, die abgespeichert/ausgedruckt oder angezeigt wurden. Mit Betätigen der **R**eset-Taste ist das Löschen, mit der **S**ave-Taste ist das Abspeichern der Statistik möglich.

Databases. Wechsel zwischen den verschiedenen Teildatenbanken.

Repeat Current Search. In der neu geöffneten Teildatenbank können die zuvor gestellten Suchfragen wiederholt werden.

Do not repeat Search. Die Suchfragen werden in der geöffneten Teildatenbank nicht wiederholt.

PrtHist. Ausdruck der zuvor gestellten Suchfragen. (Aus technischen Gründen nicht möglich.)

Restart. Beginn einer neuen Recherche und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der Yes-Taste.

C. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann in dem zuvor definierten Format wahlweise über Drucker oder auf Diskette erfolgen.

1. AUSGABE AUF DISKETTE

Die angezeigten Dokumente werden durch die Funktionstaste F8-**Print/Xfer** ausgedruckt bzw. als Datei auf die Festplatte gespeichert.

Folgende Auswahl der Datensätze ist möglich:

TRANSFER Currently Displayed Record Only to Disk	Abspeichern des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
TRANSFER All **S**elected Records to Disk	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden abgespeichert.
TRANSFER **M**arked Records Only to Disk	Abspeichern der markierten Dokumente.

Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der MEDLINE-Datenbank erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **E**xport ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

2.1 Innerhalb von MEDLINE

Durch Betätigen der Funktionstaste F8 **Print/Xfer** können Dokumente ausgedruckt werden, ohne daß MEDLINE verlassen wird.

Folgende Auswahl der Datensätze ist möglich:

PRINT Currently Displayed Record Only	Ausdruck des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
PRINT **A**ll... Selected Records	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden ausgedruckt.
PRINT **M**arked Records Only	Ausdruck der markierten Dokumente.

2.2 Innerhalb des CD-ROM-Managers

Die angezeigten Dokumente werden durch die Funktionstaste F8 **Print/ Xfer** als Datei auf die Festplatte gespeichert. Innerhalb des CD-ROM-Managers ist das Ausdrucken möglich.

Folgende Auswahl der Datensätze ist möglich:

TRANSFER Currently Displayed Record Only to Disk	Abspeichern des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
TRANSFER All **S**elected Records to Disk	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden abgespeichert.
TRANSFER **M**arked Records Only to Disk	Abspeichern der markierten Dokumente.

Das Ausdrucken erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der Datenbank MEDLINE erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **Export** kann die Ausgabe als Ausdruck auf Papier oder auf Diskette durchgeführt werden.

D. QUIT

Innerhalb der Datenbank MEDLINE wird durch den Befehl **Quit Easy Menu Mode** oder durch Betätigen der F3-Taste die Auswahl der Suchmodi angezeigt. Weiterhin kann mit dem Kommando **Return to DOS** die Datenbank verlassen und der CD-ROM-Manager aufgeschlagen werden.

E. ANZEIGE EINES DOKUMENTES

3 of 22 Complete Record
95374302
Glutamate excretion in Escherichia coli: dependency on the relA and spoT genotype.
Burkovski A, Weil B, Kramer R
Forschungszentrum Julich GmbH, Institut fur Biotechnologie 1, Germany.
Arch Microbiol (GERMANY) Jul 1995 164 (1) p24-8 ISSN: 0302-8933
Language: ENGLISH
Document Type: JOURNAL ARTICLE
Journal Announcement: 9511
Subfile: INDEX MEDICUS
Glutamate excretion due to amino acid starvation was investigated in „stringent" and „relaxed" strains of Escherichia coli...
Tags: Support, Non-U.S. Gov't
Descriptors: *Escherichia coli--Metabolism--ME; *Glutamic Acid--Metabolism--ME; *Ligases--Genetics--GE; ...
CAS Registry No.: 1404-26-8 (Polymyxin B); 2001-95-8 ...
Enzyme No.: EC 3.1.7.2 (guanosine-3', 5' -bis (diphosphate) 3'-...
Gene Symbol: relA; spoT

F. ÜBERSICHT ÜBER DIE FUNKTIONSTASTEN

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

F2 **Usage**. Statistik zur Benutzung der Datenbank MEDLINE.

F3 **Restart**. Beginn einer neuen Recherche und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der Yes-Taste.

F4 **Format**. Ein Wechsel zwischen verschiedenen Formaten ist möglich.

F5 **Sort**. Möglichkeit, die gefundene Suchmenge zu sortieren.

F6 **Databases**. Ein Wechsel der verschiedenen Teildatenbanken ist möglich.

Search from Display. Begriffe können innerhalb des Dokuments markiert und als Suchbegriff verwendet und weiterverarbeitet werden.

F8 **Print/Xfer**. Ausdruck bzw. Abspeichern der gefundenen Dokumente.

F10 **More**. Es werden weitere Funktionstastenbelegungen in der Displayzeile angezeigt.

SHIFT+F7 **Record**. Ein bestimmtes Dokument kann durch Eingabe der Suchnummer innerhalb einer Suchfrage direkt aufgeschlagen werden.

ESC **Main Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

PETROLEUM ABSTRACTS

Name der Datenbank: **Petroleum Abstracts**

Verleger: DIALOG Information Services

Inhalt der Datenbank: Petroleum Abstracts umfaßt Literatur aus dem Bereich Erdöl-Förderung und themenverwandten Gebieten weltweit. Der Inhalt umfaßt ca. 214.000 Einträge seit 1985 aus Quellen wie Zeitschriftenartikeln, Büchern, behördlichen Berichten, Konferenzbeiträgen und Patenten.
Die Themenbereiche:
- Alternative Brennstoffe und Energiequellen,
- Bohrungen,
- Ökologie und Umweltverschmutzung,
- Geochemie, Geologie, Geophysik u.a.

Berichts-zeitraum: 1985 - aktuelles Update

A. AUSWAHL DER RECHERCHEMÖGLICHKEITEN

Einstiegsbildschirm

Das Menü **Select Search Mode** wird nach Einstieg in die Datenbank angezeigt, aus dem die verschiedenen Recherchearten ausgewählt werden können:

Easy Menu Search	Die Suche verläuft menügesteuert. Die folgende Beschreibung bezieht sich auf diese Art der Recherche.
DIALOG Command Search	Die Suche wird mit der Kommandosprache CCL durchgeführt, die in sämtlichen DIALOG-Produkten verwendet wird.
Online Search	Innerhalb der CD-ROM-Suche aus technischen Gründen nicht möglich. Die Funktion ist durch ein Paßwort geschützt.
Setup and Accounting	Innerhalb der CD-ROM-Suche aus technischen Gründen nicht möglich. Die Funktion ist durch ein Paßwort geschützt.
Return to DOS	Verlassen der Petroleum Abstracts-Datenbank und Rückkehr zum CD-ROM-Manager.

Die Auswahl erfolgt mit und oder den jeweils unterlegten Buchstaben.

B. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM EASY MENU SEARCH

1. SELECT MAIN ACTIVITY - Auswahl der Hauptfunktionen

Änderung des Bildschirmaufbaus

Nach Aufrufen der Datenbank kann innerhalb des Menüs **Select Main Activity** zwischen verschiedenen Hauptbereichen ausgewählt werden. Die Auswahl erfolgt mit ↑↓ und ENTER oder dem jeweils unterlegten Buchstaben.

Begin a New Search	Einleitung einer neuen Suche und Löschen der zuvor gestellten Suchfragen. Die verschiedenen Such-optionen werden in dem nächsten Fenster angezeigt.
Database Description Help	Beschreibung der Datenbank im Hilfemenü.
Quit Easy Menu Mode	Verlassen des **Easy Menu Mode**. Die Auswahl der verschiedenen Suchmodi (**Select Search Mode**) wird aufgeschlagen.

Optionen der Select Main Activity:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

↓↑ **Move**. Bewegen der ↓↑-Tasten zur Auswahl der verschiedenen Menüpunkte.

ENTER **Select**. Auswahl eines Menüpunktes.

F2 **Usage**. Statistik zur Benutzung der Petroleum Abstracts-Datenbank. Die Angaben beziehen sich auf die zeitliche Inbetriebnahme der Datenbank, die Anzahl der Suchschritte sowie der Zeilen, Dokumente und Report Elements, die in den vorhergehenden Suchen abgespeichert, ausgedruckt oder angezeigt wurden.
Mit **R**eset ist das Löschen, mit **S**ave ist das Abspeichern der Statistik möglich.

F6 **Databases**. Wechsel der verschiedenen Teildatenbanken ist hier nicht möglich.
Die Datenbank besteht nur aus einer CD-ROM.

F8 **PrtHist**. Ausdruck der zuvor gestellten Suchfragen.

F3 **Restart**. Beginn einer neuen Suchsitzung und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen von **Y**es.

2. SEARCH OPTIONS - Suchoptionen

Änderung Bildschirmaufbe

Nach der Bestätigung des Menüpunktes **Begin a New Search** wird ein Fenster mit Suchoptionen angezeigt, aus dem mit den ↓↑-Tasten und ENTER oder dem unterlegten Buchstaben ausgewählt werden kann.

2.1 Suchmöglichkeiten

Eingabe

Grundsätzlich sind die Suchoptionen in zwei verschiedene Arten eingeteilt, nämlich die Suche über die Indizes und die direkte Suche.

2.1.1 Suche über die Indizes

Bei der indirekten Recherche verläuft die Suche über einen Index, der nach Eingabe des Suchbegriffes im oberen Bildschirmbereich an entsprechender alphabetischer Stelle aufgeschlagen wird.
Am linken Bildschirmrand der Indizes werden die Suchbegriffe, am rechten die Anzahl der Treffer (**records**) aufgeführt. Daneben befindet sich die Angabe zu den **Related terms**, die mit Markierung durch die ↓↑-Tasten und Betätigen der F2-Taste aufgeschlagen werden können. **Related terms** bieten einen Hinweis auf die mögliche Benutzung eines Thesaurus zu dem angezeigten Begriff.

Optionen bei der Suche über Indizes:

F1	**Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.
↓↑	**Move**. Bewegen der Markierung zur Auswahl der Registereinträge.
ENTER	**Select/Remove**. Auswahl und Markierung eines Registereintrages bzw. Löschen eines vorher markierten Eintrags. (Der Eintrag muß vor Betätigung von F10 **When done** markiert werden.)
F10	**When done**. Nach Markierung der Registereinträge mit **Select** und Betätigen von F10-**When done**, wird die Auswahl der **Main Activities** angezeigt.
ESC	**Prev Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

2.1.1.1 Suchfunktionen bei der indirekten Suche

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden.

1. Verknüpfungsmöglichkeiten

Bei der Markierung mehrerer Begriffe mit ENTER findet eine automatische or-Verknüpfung statt.
Weitere Verknüpfungsmöglichkeiten durch Ausweiten bzw. Einschränken der Suchen ist nach Betätigung der F10-Taste durch die Funktion **Modify the current search with additional criteria** möglich.

2. Suche über einen Thesaurus

Falls zu einem Eintrag innerhalb des Registers ein Hinweis **Related terms** angezeigt wird, kann zu diesem Begriff mit der F2-Taste der Thesaurus aufgeschlagen werden. Der angezeigte Thesaurus enthält eine vollständige Liste von standardisierten Deskriptoren und ihrer Beziehung zueinander:

Related terms Anzeige der Begriffe, die zu dem Ausgangsbegriff in dem Index themenverwandt sind.

Records Anzahl der Dokumente, in denen der themenverwandte Begriff vorkommt.

 # RT's Anzahl der Beziehungen zu anderen Begriffen.

Type Informationen über die Art der Beziehung von dem Ausgangsbegriff zu themenverwandten Begriffen.

- **See...** Begriffe mit derselben Bedeutung.
- **Related** Verwandter Begriff mit anderem Aspekt.
- **Broader** Übergeordneter Begriff.
- **Narrower** Detaillierter Begriff.

Die Auswahl eines themenverwandten Begriffes als Suchwort erfolgt über die ↓↑-Tasten und ENTER. Durch F10 wird der Bildschirm **Select Main Activities** aufgeschlagen, in dem durch die Befehlsauswahl die Anzeige, der Druck und das Abspeichern der Dokumente möglich ist.

2.1.2 Direkte Suche

Der Suchbegriff/die Suchbegriffe wird/werden direkt innerhalb eines Suchfeldes eingegeben. Nach Abschicken der Suchfragen mit ENTER sind in dem nächsten Fenster die Trefferzahlen und die Befehlsauswahl der **Main Activities** angezeigt.

2.1.2.1 Suchfunktionen bei der direkten Suche

Tips & Tricks

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Worteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

1. Trunkierung

Rechtstrunkierung

Die Rechtstrunkierung, d.h. das Reduzieren auf den Wortstamm mit dem Ersetzen von Buchstaben am Wortende, wird durch Eingabe eines Fragezeichens anstelle der Wortendung durchgeführt.

Beispiel:

petrol?	➡	petroleum, petrology, petroliferous...

2. Verwendung von Operatoren

1. Oder-Verknüpfung

Mehrere Suchbegriffe werden durch Kommata voneinander getrennt. Diese Art der Eingabe entspricht dem Booleschen Operator **or.**

2. Nachbarschaftsoperatoren:

- Zwei Punkte geben an, daß zwei Begriffe 1 bis 3 Wörter auseinanderstehen können. Sie werden in der eingegebenen Reihenfolge gesucht.

Beispiel:

satellite..trap?	➡	Suchbegriffe in angegebener Reihenfolge begrenzt auseinanderstehend

- Ein Unterstrich gibt an, daß die Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in demselben Titel oder Untertitel gesucht werden.

Beispiel:

satellite_trap?	➡	Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in demselben Titel oder Untertitel

- Ein Sternchen (*) kennzeichnet, daß die Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in demselben Titel oder Untertitel gesucht werden.

Beispiel:

satellite*trap?	➡	Suchbegriffe in beliebiger Reihenfolge in verschiedenen Titeln

3. Weitere Verknüpfungsmöglichkeiten

Das Ausweiten bzw. Eingrenzen der Suche ist nach Betätigen der F10-**When done**-Taste durch die Funktion **Modify the current search with additional criteria** möglich.

Optionen der direkten Suche:

F1	**Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.
ESC	**Prev Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

2.2 Liste der Suchoptionen

Aus der Liste der Suchoptionen (**Search Options**) können verschiedene Suchstrategien zusammengestellt werden:

Word Search Options	
Select word(s) from a List	Suche über den Index, der die Stich- und Schlagwörter (Title, Subject Headings und Abstracts) enthält.
Enter word(s) to Search	Direkte Suche nach Stich- und Schlagwörtern.
Subject Headings	
Select Subject Heading	Suche über den Index, der die vergebenen Schlagwortketten des „Exploration and Production Thesaurus" und des „Geographic Thesaurus" enthält. In dem angezeigten Dokument werden die Haupteinträge mit einem Sternchen gekennzeichnet.
Title Words	Erlaubt die direkte Eingabe und Suche von Wörtern aus dem Titel des Artikels.
Author Name	Suche des Verfassernamens über den Index.
Publication **D**ate Options	Einschränkungen nach Daten.
Select by **Y**ear	Suche nach einem bestimmten Publikationsjahr über den Index.
Select by Patent **D**ate	Suche nach bestimmten Patentdaten über den Index.
Select Patent Date **R**ange	Einschränkung der Patentdaten durch die Optionen:
Less than...	kleiner als
Greater than or equal to...	größer oder gleich
Between... and...	Zeitraum zwischen zwei bestimmten Zeitpunkten.
Limit Options (English...)	Optionen, die zur Limitierung von Suchfragen innerhalb des Menüpunktes **Modify the current search with additional criteria** sinnvoll sind.
English Language Only	Einschränkung der Suche auf englischsprachige Literatur.
Patent Records Only	Begrenzung auf Patentliteratur.
Latest Ondisc Records	Begrenzung der Suchmenge auf die beim letzten Update hinzugefügten Titel.

Additional Search Options	Zusammenfassung verschiedener Optionen, die z.T. als Einschränkung sinnvoll sind. Die Suche findet jeweils über die Register statt.
Major Subject Headings	Direkte Suche der Haupteinträge der Schlagwortketten.
Corporate Source	Suche nach Begriffen aus dem Namen der Körperschaft, in der der Autor tätig ist
Document Type	Suche nach dem Dokumenttyp.
Journal Name	Suche nach dem Zeitschriftentitel über den Index.
Language	Suche nach der Sprache, in der die Artikel vorliegen.
Petroleum Abstract Number	Suche nach der Numerierung eines bestimmten Abstrakts über den Index.
SPE Number	Die SPE-Nummer bezieht sich auf die Dokumenten-Nummer, die von der „Society of Petroleum Engineers" vergeben worden ist.
Patent Number	Suche nach Patent-Nummern.
Patent Application Number	Suche nach der Nummer der Patent-Anmeldung.
Use Saved Search	Aufrufen der vorher abgespeicherten Suchstrategien durch Angabe des Laufwerkes, des Verzeichnisses und/oder des Dateinamens.

Optionen bei Search Options:

- F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.
- ↓↑ **Move**. Bewegen der ↓↑-Tasten zur Auswahl der verschiedenen Menüpunkte.
- ENTER **Select**. Auswahl eines Menüpunktes.
- F3 **Restart**. Beginn einer neuen Suchsitzung und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der Yes-Taste.
- ESC **Prev Menu**. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

3. SELECT MAIN ACTIVITY - Auswahl der Hauptfunktionen

Nach Abschicken der Suchfrage und Betätigen von F10-**When done** wird die Suchfrage mit Ergebnissen aufgezeigt. Über das Feld **Select Main Activity** sind folgende Funktionen möglich.

3.1 Anzeigemöglichkeiten

Durch die Option **Display, Print or Transfer the Selected Record(s)** können die Dokumente in verschiedenen Formaten angezeigt, ausgedruckt oder abgespeichert werden. Nach Bestätigung dieser Funktion erscheint das Fenster **Display Format Options** mit folgenden Anzeigeformaten.

Complete Record	Aufführung der Dokumente in ausführlicher Form und mit ausgeschriebenen Feldbezeichnungen.
List of Titles	Liste mit den Titeln der Artikel.
Bibliographic Information	Vollständige bibliographische Titelaufnahme ohne Inhaltserschließung und Abstrakt.
Key Word In Context	Anzeige des Titels und des Suchbegriffs.
User-Defined **F**ormat	Möglichkeit, ein eigenes Format zu definieren, abzuspeichern und wieder aufzurufen.
User-Defined **R**eport	Ausgewählte Daten aus Dokumenten können in eine Tabelle gespeichert werden.

Durch ↑↓ und ENTER (bzw. Betätigen des unterlegten Buchstabens) werden die gefundenen Dokumente im gewünschten Format angezeigt.

Optionen der Anzeige:

F1 **Help**. Aufschlagen der Hilfefunktion.

F4 **Format**. Ein Wechsel zwischen verschiedenen Formaten ist möglich.

F5 **Sort**. Möglichkeit, die Titel in der gefundenen Suchmenge zu sortieren.

Title	Alphabetische Sortierung nach dem ersten Wort des Titels (aufsteigend oder absteigend).
Author Name	Sortierung nach dem Autorennamen (aufsteigend oder absteigend).
Corporate Source	Sortierung nach dem Körperschaftsnamen.

Journal Name	Alphabetische Sortierung nach Zeitschriftentiteln (aufsteigend oder absteigend).
Year of Publication	Zeitlich aufsteigende/absteigende Ordnung nach Erscheinungsjahr.
Patent Number	Sortierung nach der Patentnummer.
Frequency of Search Terms	Von der Häufigkeit der Suchbegriffe in dem jeweiligen Artikel ausgehend, wird die Reihenfolge der Artikel festgelegt.

Mark. Markierung/Aufheben der Markierung eines Dokumentes, das weiterverarbeitet werden soll.

Print/Xfer. Ausdruck bzw. Speicherung der gefundenen Dokumente.

PRINT Currently Displayed Record Only	Ausdruck des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
PRINT **A**ll... Selected Records	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden ausgedruckt.
PRINT **M**arked Records Only	Ausdruck der markierten Dokumente.
TRANSFER Current Record Only to Disk	Abspeichern des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
TRANSFER All **S**elected Records to Disk	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden abgespeichert.
TRANSFER Marked Records **O**nly to Disk	Abspeichern der markierten Dokumente.

Main Menu. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

More. Aufführung weiterer Funktionstastenbelegungen in der Displayzeile.

Restart. Beginn einer neuen Recherche und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der **Y**es-Taste.

Search from Display. Begriffe können innerhalb des Dokuments durch die Leertaste markiert und als Suchbegriff verwendet und weiterverarbeitet werden.

Record. Ein bestimmtes Dokument kann durch Eingabe der Suchnummer innerhalb einer Suchfrage direkt aufgeschlagen werden.

3.2 Ergänzung der Suchfrage

Nach Abschicken einer Suchfrage und Anzeige der Anzahl der gefundenen Dokumente besteht die Möglichkeit, diese mit dem Befehl **Modify the current search with additional criteria** einzuschränken bzw. auszuweiten:

Limit with additional concepts or terms	Limitierung (eingrenzen) der Suchfrage (entspricht dem Booleschen Operator **AND**).
Include alternative terms	Erweiterung einer bereits gestellten Suchfrage (entspricht dem Booleschen Operator **OR**).
Exclude unwanted terms	Ausschluß von nicht zu suchenden Begriffen (entspricht dem Booleschen Operator **NOT**).
Delete search steps	Löschen einzelner Suchfragen.

Nach Bestätigung einer Option ist eine Verknüpfung mit sämtlichen zur Verfügung stehenden Suchfeldern möglich:

Word Search Options	
Select word(s) from a List	Suche über den Index, der die vorhandenen Stich- und Schlagwörter (auch aus den Abstracts) enthält.
Enter word(s) to Search	Direkte Suche nach Stich- und Schlagwörtern.
Subject Headings	
Select Subject Heading	Suche über den Index, der die vergebenen Schlagwortketten des „Exploration and Production Thesaurus" und des „Geographic Thesaurus" beinhaltet. In dem angezeigten Dokument werden die Haupteinträge mit einem Sternchen gekennzeichnet.
Title Words	Erlaubt die direkte Eingabe und Suche von Wörtern aus dem Titel des Artikels.
Author Name	Suche des Verfassernamens über den Index.
Publication **D**ate Options	Einschränkungen nach Daten.
Select by **Y**ear	Suche nach einem bestimmten Publikationsjahr über den Index.
Select by Patent **D**ate	Suche nach bestimmten Patentdaten über den Index.

Select Patent Date **R**ange	Einschränkung der Patentdaten durch die Optionen:
Less than...	kleiner als
Greater than or equal to...	größer oder gleich
Between... and...	Zeitraum zwischen zwei bestimmten Zeitpunkten.
Limit Options (English...)	Optionen, die zur Limitierung von Suchfragen innerhalb des Menüpunktes **Modify the current search with additional criteria** sinnvoll sind.
English Language Only	Einschränkung der Suche auf englischsprachige Literatur.
Patent Records Only	Begrenzung auf Patentliteratur.
Latest Ondisc Records	Begrenzung der Suchmenge auf die beim letzten Update hinzugefügten Titel.
Additional Search **O**ptions	Zusammenfassung verschiedener Optionen, die z.T. als Einschränkung sinnvoll sind. Die Suche findet jeweils über die Register statt.
Major Subject Headings	Direkte Suche der Haupteinträge der Schlagwortketten.
Corporate Source	Suche nach Begriffen aus dem Namen der Körperschaft, in der der Autor tätig ist.
Document Type	Suche nach dem Dokumenttyp.
Journal Name	Suche nach dem Zeitschriftentitel über den Index.
Language	Suche nach der Sprache, in der die Artikel vorliegen.
Petroleum Abstract **N**umber	Suche nach der Numerierung eines bestimmten Abstrakts über den Index.
SPE Number	Die SPE-Nummer bezieht sich auf die Dokumenten-Nummer, die von der „Society of Petroleum Engineers" vergeben worden ist.
Patent Number	Suche nach Patent-Nummern.
Patent **A**pplication Number	Suche nach der Nummer der Patentanmeldung.
Use Saved Search	Aufrufen der vorher abgespeicherten Suchsitzungen durch Angabe des Laufwerkes, des Verzeichnisses und/oder des Dateinamens.

3.3 Beginn einer neuen Recherche

Eine neue Suche wird durch die Funktion **Begin a New Search** eingeleitet. Die zuvor gestellten Suchfragen und deren Ergebnisse werden gelöscht.

3.4 Erstellung einer Suchstrategie

Eine zuvor erstellte Suchstrategie kann durch die Funktion **Save Search Strategy for Later Use** als File abgespeichert werden. Nach Bestätigung dieser Funktion mit den -Tasten oder dem unterlegten Buchstaben erscheint ein Fenster, in das der Dateinamen eingefügt wird. Angegeben wird das Laufwerk **B**. Trotz dieser Laufwerksbezeichung wird die Datei innerhalb des CD-ROM-Managers und nicht auf die Diskette gespeichert.
Aber: Die Dateien, die innerhalb des CD-ROM-Managers abgespeichert werden, werden an jedem Morgen gelöscht, so daß die Suchstrategien nur an einem Arbeitstag verwendet werden können.

3.5 Beenden des Suchmodus

Durch den Befehl **Quit Easy Menu Mode** wird die Auswahl der Suchmodi angezeigt.

Optionen der Select Main Activity:

Help. Aufschlagen der Hilfefunktion.

Move. Bewegen der ↓↑-Tasten zur Auswahl der verschiedenen Menüpunkte.

Select. Auswahl eines Menüpunktes.

Usage. Statistik zur Benutzung der Datenbank Petroleum Abstracts. Die Angaben beziehen sich auf die zeitliche Inbetriebnahme der Datenbank, die Anzahl der Suchschritte, sowie der Zeilen, Dokumente und Report Elements, die abgespeichert/ausgedruckt oder angezeigt wurden.

Mit Betätigen der **R**eset-Taste ist das Löschen, mit der **S**ave-Taste ist das Abspeichern der Statistik möglich.

Databases. Kein Wechsel zwischen den verschiedenen Teildatenbanken möglich.

PrtHist. Ausdruck der zuvor gestellten Suchfragen. (Aus technischen Gründen nicht möglich.)

Restart. Beginn einer neuen Suchsitzung und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der Yes-Taste.

C. AUSGABE

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann in dem zuvor definierten Format wahlweise über Drucker oder auf Diskette erfolgen.

1. AUSGABE AUF DISKETTE:

Die angezeigten Dokumente werden durch die Funktionstaste F8-**Print/Xfer** ausgedruckt bzw. als Datei auf die Festplatte gespeichert.

Folgende Auswahl der Datensätze ist möglich:

TRANSFER Currently Displayed Record Only to Disk	Abspeichern des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
TRANSFER All **S**elected Records to Disk	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden abgespeichert.
TRANSFER **M**arked Records Only to Disk	Abspeichern der markierten Dokumente.

Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der Petroleum Abstracts-Datenbank erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

2.1 Innerhalb von Petroleum Abstracts:

Durch Betätigen der Funktionstaste F8 **Print/Xfer** können Dokumente ausgedruckt werden, ohne daß Petroleum Abstracts verlassen wird.

Folgende Auswahl der Datensätze ist möglich:

PRINT Currently Displayed Record Only	Ausdruck des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
PRINT **A**ll... Selected Records	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden ausgedruckt.
PRINT **M**arked Records Only	Ausdruck der markierten Dokumente.

2.2 Innerhalb des CD-ROM-Managers:

Abspeichern und Ausdrucken

Die angezeigten Dokumente werden durch die Funktionstaste F8 **Print/Xfer** als Datei auf die Festplatte gespeichert. Innerhalb des CD-ROM-Managers ist das Ausdrucken möglich.

Folgende Auswahl der Datensätze ist möglich:

TRANSFER Currently Displayed Record Only to Disk	Abspeichern des momentan aufgeschlagenen Dokumentes.
TRANSFER All **S**elected Records to Disk	Sämtliche Dokumente einer Suchmenge werden abgespeichert.
TRANSFER **M**arked Records Only to Disk	Abspeichern der markierten Dokumente.

Das Ausdrucken erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der Datenbank Petroleum Abstracts erreicht wird. Innerhalb des Menüpunktes **Export** kann die Ausgabe als Ausdruck auf Papier oder auf Diskette durchgeführt werden.

D. QUIT

Innerhalb der Datenbank Petroleum Abstracts wird durch den Befehl **Quit Easy Menu Mode** oder durch Betätigen der F3-Taste die Auswahl der Suchmodi angezeigt. Weiterhin kann mit dem Kommando **Return to DOS** die Datenbank verlassen und der CD-ROM-Manager aufgeschlagen werden.

E. ANZEIGE EINES DOKUMENTES

1 of 243 Complete Record

Petroleum Abstract No.: 601796

Title: EXTRACTABLE ALKYLDIBENZOTHIOPHENES IN POSIDONIA SHALE (TOARCIAN) SOURCE ROCKS: RELATIONSHIP OF YIELDS TO PETROLEUM FORMATION AND EXPULSION

Author: RAKE M; WILLSCH H

Corporate Source: KERNFORSCHUNG JULICH GMBH

Source: GEOCHIM COSMOCHIM ACTA V 58; NO 23 PP 5223-5244, DEC 1994 (ISSN 00167037; OVER 40 REFS)

Language: ENGLISH

Document Type: JOURNAL ARTICLE; J

Primary Descriptor: * GERMANY

Major Descriptors: *BENZOTHIOPHENE; *IMMERIDGE CLAY FM; *ORGANIC GEOCHEMISTRY; *POSIDONIA SHALE; *SOURCE ROCK

Minor Descriptors: BIOLOGICAL MARKER; EXPULSION (GEOLOGY); KINETICS; ORGANIC DIAGENESIS; ORGANOSULFUR COMPOUND; TOARCIAN SERIES

Subject Heading: GEOCHEMISTRY

Abstract: Extractable C0 to C2 dibenzothiophenes were determined by capillary gas chromatography in 125 rock samples of the Posidonia Shale formation with vitrinite reflectance ...

F. ÜBERSICHT ÜBER DIE FUNKTIONSTASTEN

Help. Aufschlagen der Hilfefunktion.

Usage. Statistik zur Benutzung der Datenbank Petroleum Abstracts.

Restart. Beginn einer neuen Recherche und Löschen der gestellten Suchfragen durch Betätigen der Yes-Taste.

Format. Ein Wechsel zwischen verschiedenen Formaten ist möglich.

Sort. Möglichkeit, die gefundene Suchmenge zu sortieren.

Databases. Kein Wechsel möglich, da keine Teildatenbanken vorhanden sind.

Search from Display. Begriffe können innerhalb des Dokuments markiert und als Suchbegriff verwendet und weiterverarbeitet werden.

Print/Xfer. Ausdruck bzw. Abspeichern der gefundenen Dokumente.

More. Es werden weitere Funktionstastenbelegungen in der Displayzeile angezeigt.

Record. Ein bestimmtes Dokument kann durch Eingabe der Suchnummer innerhalb einer Suchfrage direkt aufgeschlagen werden.

Main Menu. Anzeige des vorhergehenden Bildschirms.

SCIENCE CITATION INDEX (SCI)

Name der Datenbank: **Science Citation Index (SCI)**

Verleger: Institute for Scientific Information (ISI)

Inhalt der Datenbank: Der SCI wertet etwa 3.300 Zeitschriften und Serien aus 100 naturwissenschaftlichen Bereichen aus. Dabei werden nicht nur die Zeitschriftenartikel, sondern auch die in den Artikeln zitierten Arbeiten berücksichtigt.

SCI kann als konventioneller Autoren- und Sachindex genutzt werden.

Darüber hinaus bietet SCI folgende Möglichkeiten:

- nach zitierten Autoren zu suchen
- Titel anzusehen, die in Zusammenhang stehen (2 Artikel stehen in Zusammenhang, wenn ihre Literaturverzeichnisse mindestens ein gemeinsames Zitat aufweisen.)
- das Literaturverzeichnis eines Artikels anzuzeigen

Die Analyse der zitierten Literatur kann eine Antwort geben auf folgende Fragen:

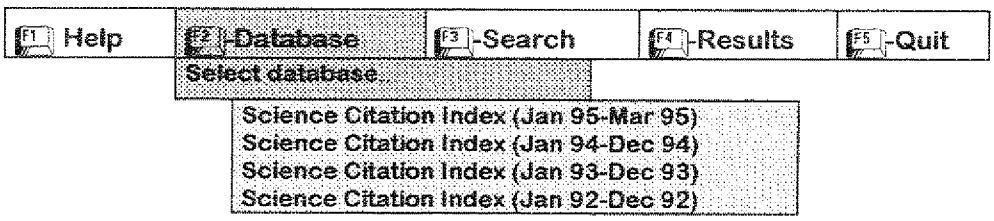
- Wessen Arbeit hat bedeutende Forschung in einem bestimmten Bereich initiiert?
- Hat es eine Besprechung dieser Studie gegeben?
- Ist dieses Prinzip auf ein anderes wissenschaftliches Fachgebiet übertragen und angewandt worden?
- Wo ist die grundlegende Forschung in einem Bereich durchgeführt worden?

Berichtszeitraum: 1992 - aktuelles Update

A. ERÖFFNEN DER TEILDATENBANK

Einstiegs-bildschirm

Bevor mit der Suche begonnen werden kann, muß eine Teildatenbank geladen werden. Die verschiedenen Teildatenbanken werden automatisch nach Einstieg in den SCI aufgeschlagen. Die Auswahl der SCI-Teildatenbanken erfolgt innerhalb des Bildschirms **Select database...**, wobei jeweils nur eine Ausgabe angesprochen werden kann. Um mit der Recherche zu beginnen, wird die Teildatenbank mit ↑↓-Tasten markiert und mit der ENTER-Taste geladen.



B. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM MENÜ

Änderung des Bildschirmaufbaus

Innerhalb des Hauptmenüs werden die verschiedenen Optionen mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Optionen durch die Funktionstasten möglich. Durch diese Funktionstasten kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.

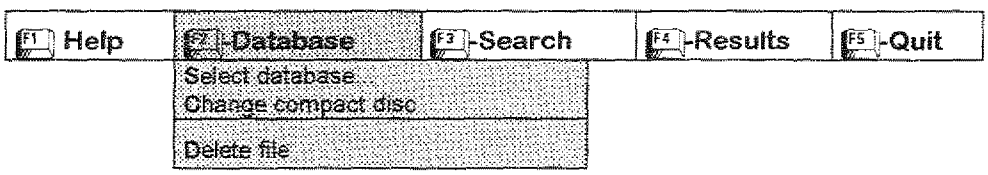
1. ANZEIGE DER HILFE-TEXTE F1-Help

Mit F1 werden die Hilfe-Texte aufgerufen. Durch Betätigen der Taste F1 kann eine Übersicht über den Hilfe-Index aufgeschlagen werden.

2. AUSWAHL DER TEILDATENBANK MIT F2-Database

Änderung des Bildschirmaufbaus

Innerhalb des Hauptmenüs wird die Option mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch die Funktionstaste F2 möglich. Durch Betätigen der Funktionstaste kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.



Innerhalb der Funktion **Database** werden die verschiedenen Teildatenbanken ausgewählt oder gewechselt und einzelne Dateien gelöscht.

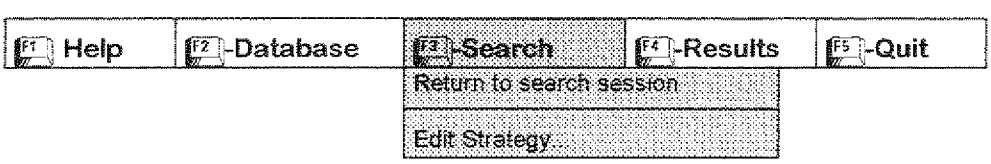
Select Database	Auswahl, in welchem Jahrgang (Teildatenbank) gesucht werden soll. Es ist jeweils nur ein Jahrgang suchbar.
Change compact disc	Wechsel zwischen den verschiedenen Teildatenbanken (Sinnvoll bei Einzelplatzversionen zum Wechsel der CD-ROM-Disc.)
Delete file...	Löschen einer vorher angelegten Datei innerhalb der SCI-Datenbank.

3. SUCHMÖGLICHKEITEN

3.1 Einstieg in die Suche mit F3-Search

Änderung des Bildschirmaufbaus

Innerhalb des Hauptmenüs wird die Option mit den ←→-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. (Die Markierung durch die ←→-Tasten ist nur möglich, falls kein Untermenü geöffnet ist.) Alternativ ist das Ansprechen der Option durch die Funktionstaste F3 möglich. Mit dieser Funktionstaste kann das Untermenü auch während anderer Aktionen geöffnet werden.



3.1.1 Einstieg in die Recherche

Das Aufrufen der Suchmaske **(Search session)** innerhalb der Recherche ist durch die Funktion **Return to search session** möglich. Bei Neueinstieg in die Recherche wird automatisch die Maske **Search session** aufgeschlagen und die Suchbegriffe können in das Feld **Field** eingegeben werden. Die **Search session** besteht aus der

Numerierung der Suchfrage (**Set**), der Anzahl der gefundenen Dokumente (**Records**) und der zuvor gestellten Suchfrage (**Field**).

Optionen der Search-Session:

ALT + Fields	Aufschlagen der möglichen Felder für die Suchanfrage. Es kann pro Suchanfrage nur ein Feld ausgewählt werden. Die einzelnen Felder werden mit den ↓↑-Tasten und ENTER oder durch Betätigen des unterlegten Buchstabens ausgewählt.
	Title — Stichwörter aus dem Titel.
	Author — Autorennamen.
	Citation — Zitierte Autoren.
	a**D**dress — Adressen von Autoren, um Sonderdrucke zu erbitten.
	abbr **J**ournal — Abgekürzter Zeitschriftentitel.
	Full Journal — Voller Zeitschriftentitel.
	Set — Kombination mehrerer Suchfragen.
ALT + **D**ictionary	Aufschlagen des Wörterbuches für das (über ALT + Fields) angegebene Feld.
ALT + **L**imit	Möglichkeit der Limitierung einer Suchfrage durch Sprachbezeichnung (**L**anguage), Dokumententyp (**D**ocument type) und zeitliche Begrenzung (**U**pdate period).
ALT + **U**ndo	Erneutes Aufrufen der zuletzt gestellten Suchfragen, um diese weiterzubearbeiten.
ALT + CopyQuery	Kopieren einer mit den ↓↑-Tasten markierten Suchfrage in das Eingabefeld.
ALT + **C**learSession	Löschen der zuvor gestellten Suchfragen.
ALT + **P**rintSession	Drucken der gestellten Suchfragen, der Felder und der Anzahl der gefundenen Titel (nicht das tatsächliche Suchergebnis).
ALT + **S**aveStrategy	Speichern einer Suchstrategie.
ALT + **R**unStrategy	Aufrufen der Ergebnisse zu einem bereits gespeicherten Suchprofil.

3.1.2 Aufruf einer Suchstrategie

Suchstrategien werden innerhalb der **Search session** erstellt und durch den Befehl ALT + SaveStrategy unter einem Dateinamen abgespeichert. Die gespeicherte

Suchstrategie kann durch die Funktion **Edit Strategy** aufgerufen und weiter bearbeitet werden.
Beim Aufruf der Suchstrategie innerhalb von **Edit Strategy** wird zunächst das Laufwerk R (**D**rive/path) angegeben. Der Dateiname, unter dem die Suchstrategie abgespeichert worden ist, wird durch Betätigung von **F**ilename aufgelistet. Der gesuchte Dateiname wird mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt. Jede dieser Suchstrategien kann in den unterschiedlichen Teildatenbanken angesprochen werden.

Optionen der Edit Strategy

ALT + **F**ields	Aufschlagen der möglichen Felder für die Suchanfrage. Es kann pro Suchanfrage nur ein Feld ausgewählt werden. Die einzelnen Felder werden mit den ↓↑-Tasten und ENTER oder durch Betätigen des unterlegten Buchstabens ausgewählt.
	Title — Stichwörter aus dem Titel.
	Author — Autorennamen.
	Citation — Zitierte Autoren.
	a**D**dress — Adressen von Autoren, um Sonderdrucke zu erbitten.
	abbr **J**ournal — Abgekürzter Zeitschriftentitel.
	Full Journal — Voller Zeitschriftentitel.
	Set — Kombination mehrerer Suchfragen.
ALT + **D**ictionary	Aufschlagen des Wörterbuches für das (über ALT + **F**ields) angegebene Feld. Um einen Suchbegriff als Suchfrage zu übernehmen, kann dieser mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt werden. Bei der Recherche nach mehreren Suchbegriffen innerhalb eines Feldes, wird der erste mit **Spacebar** durch ein Zeichen ◆ markiert. Nach dieser Markierung können weitere Suchbegriffe durch Eingabe aufgeschlagen, markiert und als Suchanfrage mit ENTER übernommen werden. Bei der Suche nach mehreren Begriffen findet eine automatische **or**-Verknüpfung statt.
ALT + **L**imit	Möglichkeit der Limitierung einer Suchfrage durch Sprachbezeichnung (**L**anguage), Dokumententyp (**D**ocument type) und zeitliche Begrenzung (**U**pdate period).
ALT + CopyQuery	Kopieren einer mit den ↓↑-Tasten markierten Suchfrage in das Eingabefeld.
ALT + **I**nsertQuery	Einfügen von Suchfragen an die Stelle, die mit den ↓↑-Tasten markierte worden ist.
ALT + DEleteQuery	Löschen einer mit den ↓↑-Tasten markierten Suchfrage.
ALT + **C**learAll	Löschen der gesamten Suchfragen.

ALT + AppendStrategy	Hinzufügen eines bereits bestehenden Suchprofils an das zur Zeit Angezeigte.
ALT + PrintStrategy	Ausdruck der Suchstrategie ohne Suchergebnisse.
ALT + SaveStrategy	Speichern der eingegebenen Suchstrategie durch Bestätigung des Laufwerkes **R** mit ENTER und Eingabe des Dateinamens und ENTER. Die abgespeicherten Suchstrategien können somit auch in anderen Jahrgängen des SCI verwendet werden.
ALT + RunStrategy	Aufrufen der Ergebnisse zu einem bereits gespeicherten Suchprofil.

3.2 Suchfunktionen

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit bei nicht eindeutigen Begriffen, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

3.2.1 Rechtstrunkierung und Maskierung

Die Rechtstrunkierung und Maskierung mit dem Ersetzen einer beliebigen Anzahl von Buchstaben ist durch Eingeben eines Sternchens (*) möglich.

Beispiel:

mathe*	➡	mathematical mathematics
Schn*ider*	➡	Schneider, A. Schneider, B Schnaider, A.

3.2.2 Verknüpfung innerhalb eines Feldes

1. Und-Verknüpfung:

Bei einer Verknüpfung von zwei Begriffen innerhalb eines Feldes durch den **and**-Operator findet die Suche nach Dokumenten statt, in denen beide Begriffe vorkommen.

Beispiel:

aids and hiv	➡	beide Begriffe in einem Feld

2. Oder-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **or** -Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, die den einen, den anderen oder beide Begriffe innerhalb eines Feldes enthalten.

Beispiel:

aids or cancer	➡	Einer der beiden oder beide Begriffe in einem Feld

3. Ausschließender Operator:

Nach Benutzen des **not**-Operators bei einer Suche werden Dokumente gefunden, in denen der erste, jedoch nicht der zweite Begriff, vorkommt.

Beispiel:

truth not fiction	➡	Dokumente zum Thema Wahrheit ohne den Begriff Fiktion.

4. Mit-Verknüpfung:

Nach Benutzen des **same** -Operators bei einer Suche, werden Dokumente gefunden, die beide Begriffe in beliebiger Reihenfolge, in demselben Ausdruck enthalten. Innerhalb des SCIs ist diese Möglichkeit nur bei dem Feld **Address** sinnvoll,

da zum Teil pro Dokument mehrere Adressen angegeben sind. Durch die Verknüpfung mit **same** wird die Suche auf eine Adresse begrenzt.

Beispiel:

forschungszentrum same julich	Beide Begriffe in einer Adresse

3.2.3 Verknüpfung von Begriffen aus verschiedenen Feldern

Die Verknüpfung von Begriffen aus verschiedenen Feldern kann mit der Funktion **S**et durchgeführt werden. Es wird zunächst die erste und dann die zweite Suchfrage abgeschickt. Innerhalb der Felderliste (ALT+**F**ields) wird die Kombinationsmöglichkeit **S**et aufgerufen. Es wird die Numerierung der Suchfragen **(Set)** mit den entsprechenden Verknüpfungsoperatoren angegeben.

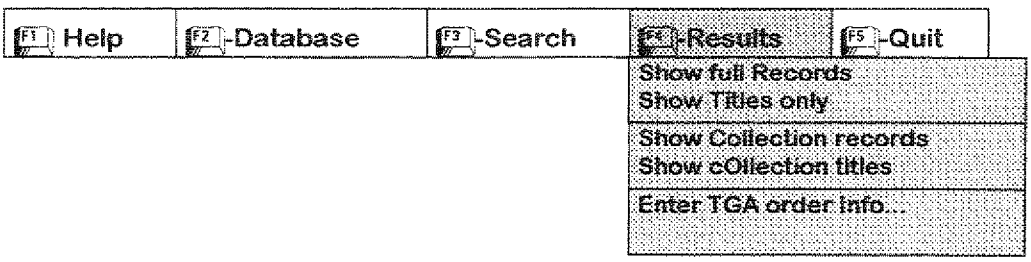
3.2.4 Limitierung

Durch die Funktion ALT+ **L**imit besteht die Möglichkeit, die Limitierung einer Suchfrage durch Sprachbezeichnung (**L**anguage), Dokumententyp (**D**ocument type) und zeitliche Begrenzung (**U**pdate period) durchzuführen.

B. ANZEIGE

Änderung des Bildschirmaufbaus

Nach Abschicken einer Suche mit ENTER wird die Anzahl der gefundenen Dokumente **(Records)** und die Suchbegriffe **(Search Terms)** angezeigt. Durch Betätigen der F4-Taste können die Ergebnisse im Vollformat oder in einer Titelanzeige aufgeführt werden.



1. VOLLANZEIGE

Änderung des Bildschirmaufbaus

Die Vollanzeige der Dokumente, die als Rechercheergebnis angezeigt worden sind, wird durch die Funktion Show full Records aufgeführt. Im oberen Bildschirmbereich wird die Suchfragenummer, das Suchfeld und die Suchfrage angezeigt. Die Dokumente selbst bestehen aus den Angaben zu den Autorennamen, dem Titel des Artikels, dem Titel der Zeitschrift mit Angaben zum Bandnummer, Heft, Seitenzahl und Erscheinungsjahr.
Im unteren Bereich des Bildschirms ist die Anzahl der themenverwandten und der zitierten Dokumente (Literaturstellen) aufgeführt.

1.1 Themenverwandte Dokumente

Im Display wird die Anzahl der vorhandenen **Related Records** am unteren Bildschirmrand angegeben. Es handelt sich dabei um Dokumente, die mindestens eine Literaturstelle mit dem Ausgangsartikel gemeinsam haben. Es wird davon ausgegangen, daß Artikel mit gemeinsamen Fußnoten thematisch zusammenhängen. Diese themenverwandten Dokumente können durch den Befehl RelatedRecords gefunden werden.
Von dem Ausgangsartikel aus kann insgesamt bis zur fünften Ebene **(Level)** gesucht werden. D.h., es werden in Level 1 bis zu zwanzig Artikel aufgeschlagen, die sich in mindestens einer Literaturstelle überschneiden. Innerhalb dieser Suchmenge kann mit den -Tasten zum nächsten bzw. vorherigen Dokument geblättert werden. Von dem aufgeschlagenen Dokument des ersten Level aus, können wiederum themenverwandte Dokumente in einem zweiten Level gefunden werden. Das jeweilige aufgeschlagene Dokument von dem aus die themenverwandten Dokumente gesucht werden, heißt **Parent Record**.

1.2 Literaturstellen

Die Literaturstellen zu den aufgeschlagenen Dokumenten lassen sich über den Befehl CitedRefs anzeigen. Die Informationen zu den Literaturstellen bestehen aus dem ersten Verfasser des zitierten Artikels, der Jahresangabe, dem Titel der Zeitschrift mit Bandangaben und Seitenzahl.

1.3 Gemeinsame Literaturstellen

Von der ersten bis zur fünften Ebene ausgehend, können die gemeinsamen Zitatstellen aufgelistet werden.

Optionen der Vollanzeige:

RelatedRecords	Anzeige der themenverwandten Artikel bis zur fünften Ebene.
citedReFs	Anzeige der Literaturhinweise.
sHaredRefs	Anzeige der Literaturstellen, die sowohl in dem Ausgangsartikel als auch in dem themenverwandten Artikel zitiert werden (Anzeige dieser Option ab Level 1).
Addresses	Adressen der Autoren.
View	Anzeige der Dokumente in der Kurztitelliste.
Collect	Speichern des aufgeschlagenen Dokumentes (**This Record**) oder der gesamten Suchmenge (**Full Set**) in eine Liste.
Print	Drucken der Suchergebnisse in verschiedenen Formaten.
Save	Speichern der Suchergebnisse in verschiedenen Formaten.

2. KURZTITELANZEIGE

Änderung de
Bildschirmaufbaus

Das Suchergebnis wird im Überblick dargestellt, indem die Titel der Artikel aufgelistet werden.

Optionen der Kurztitelanzeige:

RelatedRecords	Anzeige der themenverwandten Artikel bis zur fünften Ebene.
citedReFs	Anzeige der Literaturhinweise.
sHaredRefs	Anzeige der Literaturstellen, die sowohl in dem Ausgangsartikel als auch in dem themenverwandten Artikel zitiert werden (Anzeige dieser Option ab Level 1).
Addresses	Adressen der Autoren.
View	Anzeige der Dokumente in der Vollanzeige.
Collect	Speichern des aufgeschlagenen Dokumentes (**This Record**) oder der gesamten Suchmenge (**Full Set**) in eine Liste.
Print	Drucken der Suchergebnisse in verschiedenen Formaten.
Save	Speichern der Suchergebnisse in verschiedenen Formaten.

3. ANZEIGE DER GESAMMELTEN DOKUMENTE

3.1 Show Collection records

Durch den Befehl Show **C**ollection records werden die zuvor mit **C**ollect gesammelten Dokumente im Vollformat angezeigt.

3.2 Show cOllection titles

Durch den Befehl Show c**O**llection titles werden die zuvor mit **C**ollect gesammelten Dokumente in der Titelkurzanzeige angezeigt.

C. AUSGABE

1. AUSGABE AUF DISKETTE

Abspeichern

Durch den Befehl Save können Dokumente abgespeichert werden.

Mögliche Optionen bei Save:

Save	Abspeichern der verschiedenen Dokumentensätze:	
	This **R**ecord	Abspeichern des angezeigten Dokumentes.
	Full **S**et	Abspeichern der gesamten Suchmenge.
	Collection	Abspeichern der zuvor mit **C**ollect gesammelten Dokumente.
Record	Abspeichern der Dokumente in verschiedenen Formaten:	
	Short record	Abspeichern der bibliographischen Daten (Autor, Titel und Angaben der Zeitschriften), der Sprache, des Dokumenttyps, der Genuine Artikel Nummer und der Anzahl der zitierten Referenzen.
	Record+**A**ddresses	Abspeichern der Daten aus dem **S**hort record und der Adressen der Autoren.
	Record+**R**eferences	Abspeichern der Daten aus dem **S**hort record und der Referenzliste.
	Long Record	Abspeichern der Daten aus dem **S**hort record, der Referenzliste und der Adresse der Autoren.
	Custom record	Mit dem Befehl **A**dd können einzelne Felder ausgewählt werden, mit denen ein eigenes Format gebildet werden kann.
	TGA **O**rder	Abspeichern der Bestellinformationen.
File Format	Wechseln der verschiedenen Formate zur Abspeicherung der Dateien.	
Drive/Path	Angabe der verschiedenen Laufwerke. Das Laufwerk **R** entspricht dem Abspeichern der Dateien, die über den CD-ROM-Manager aufrufbar sind.	

Das Abspeichern auf Diskette erfolgt im CD-ROM-Manager, der durch Verlassen der SCI-Datenbank erreicht wird (**Q**uit). Innerhalb des Menüpunktes **E**xport ist das Abspeichern auf Diskette möglich.

2. AUSDRUCK

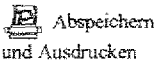
2.1 Innerhalb der Datenbank

Eine gefundene Suchmenge kann durch Bestätigen des Befehls **P**rint innerhalb der Datenbank ausgedruckt werden.

Mögliche Optionen bei Print:

Print	Ausdruck der verschiedenen Dokumentensätze:	
	This **R**ecord	Ausdruck des angezeigten Dokumentes.
	Full **S**et	Ausdruck der gesamten Suchmenge.
	Collection	Ausdruck der zuvor mit **C**ollect gesammelten Dokumente.
Record	Ausdrucken der Dokumente in verschiedenen Formaten:	
	Short record	Ausdrucken der bibliographischen Daten (Autor, Titel und Angaben der Zeitschriften), der Sprache, des Dokumenttyps, der Genuine Artikel Nummer und der Anzahl der zitierten Referenzen.
	Record+**A**ddresses	Ausdrucken der Daten aus dem **S**hort record und der Adressen der Autoren.
	Long Record	Ausdrucken der Daten aus dem **S**hort record, der Referenzliste und der Adresse der Autoren.
	Custom record	Mit dem Befehl **A**dd können einzelne Felder ausgewählt werden, mit denen ein eigenes Format gebildet werden kann.
	TGA **O**rder	Ausdrucken der Bestellinformationen.

2.2 Innerhalb des CD-ROM-Managers



Die angezeigten Dokumente werden durch den Befehl **Save** als Export-Datei abgespeichert. Die SCI-Datenbank wird durch F5 und **Quit** verlassen, um auf die Ebene des CD-ROM-Managers zu gelangen. Innerhalb des Menüpunktes **Export** ist das Ausdrucken möglich.

D. VERLASSEN DER DATENBANK

Die SCI-Datenbank wird durch Betätigen der F5-Taste und **Q**uit verlassen.

E. ANZEIGE EINES DOKUMENTES

Hohl-D Jones-RO

Polymerization in Liquid Phosphorus - Simulation of a Phase-Trasition

(English) => Article

PHYSICAL REVIEW B-CONDENSED MATTER

Vol 50 Iss 23 pp 17047-17053 1994 (PZ825)

Related Records: 20 Cited References: 31

F. ÜBERSICHT ÜBER DIE FUNKTIONSTASTEN

Help	Aufruf von Hilfetexten.
Database	Auswahl der Datenbank.
Search	Suche der Dokumente.
Results	Anzeige der Suchergebnisse.
Quit	Verlassen der Datenbank.

KFA-PUBLIKATIONEN

Name der Datenbank: **KFA-Publikationen**

Verleger: Forschungszentrum Jülich, Zentralbibliothek

Inhalt der Datenbank: Publikationen (Bücher, Aufsätze, Konferenzbeiträge) von KFA-Mitarbeitern auf der Grundlage des wissenschaftlichen Ergebnisberichts der KFA, außerdem von Sonderdrucken, die in der ZB eingehen.

Berichtszeitraum: Weitgehend vollständig ab 1988 bis heute, vor 1988 vorerst noch in Auswahl.

Datenbanksoftware: Die Datenbank der KFA-Publikationen wird in der ZB mit der Software LARS erstellt.

A. ERÖFFNEN DER KFA-DATENBANK

1. EINSTIEG MIT PASSWORD:

Einstiegs bildschirm

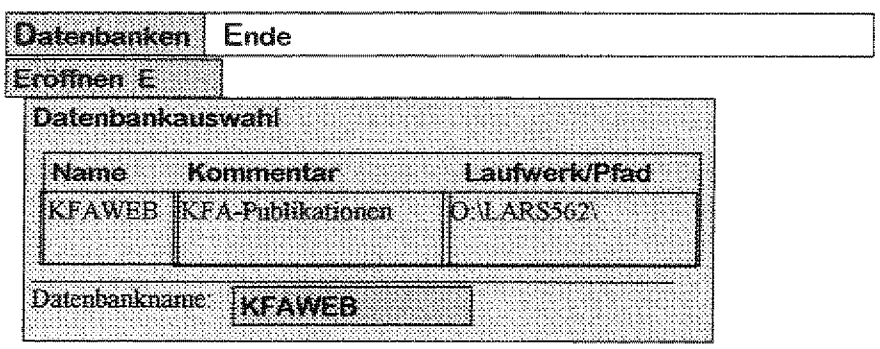
Um die LARS-Datenbank zu eröffnen, muß ein Paßwort eingegeben werden. Dieses Paßwort lautet:

KFA

2. AUSWAHL DER KFA-DATENBANK

Änderun Bildschirmaufb

Nach dem Aufruf und dem Eröffnen der LARS-Software durch das Paßwort und Betätigen einer beliebigen Taste muß die KFA-Datenbank geladen werden.



Um die Datenbank der Publikationen von KFA-Mitarbeitern auszuwählen, sind folgende Schritte erforderlich:

- Markierung des Menüpunktes **Datenbanken** mit den ←↓↑→-Tasten und Bestätigen mit der ENTER-Taste
- Bestätigen des Menüpunktes **Eröffnung** E mit der ENTER-Taste.
- Auswahl der Datenbank **KFAWEB** durch Betätigen der ENTER-Taste.

B. KURZBESCHREIBUNG DER SUCHE IM MENÜ

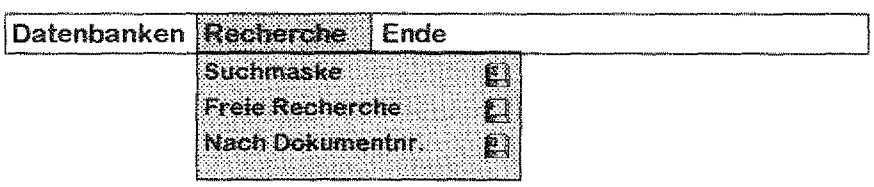
1. DER MENÜPUNKT DATENBANKEN

Änderung des Bildschirmaufbaus

Es können verschiedene Datenbanken mit der Software LARS erstellt und unter derselben Oberfläche angeboten werden. Zur Zeit ist nur die Datenbank **KFAWEB** verfügbar.

2. DIE ARTEN DER RECHERCHE

Es sind drei Möglichkeiten vorhanden, Recherchen durchzuführen:



Der Aufruf der Funktionen ist durch Betätigen der angegebenen Tasten oder mit den ↑↓-Tasten und ENTER möglich.

2.1 Recherche innerhalb der Suchmaske

Änderur
Bildschirmauft

Suchbegriffe können in folgenden Feldern eingegeben werden:

NAME des Verfassers, Herausgebers, Mitarbeiters	Eingabe des Nachnamens und des Vornameninitials mit Abkürzungspunkt, getrennt durch Komma.
KFA-INSTITUT	Offizieller Name des KFA-Institutes.
STICHWOERTER aus dem Titel	Begriffe aus dem Titel.
QUELLE	Begriffe aus der Quelle.
ERSCHEINUNGSJAHR	Angabe des Erscheinungsjahres.

Optionen der Suchmaske:

F1 **Hilfe**. Hilfetexte zur benutzerdefinierten **Suchmaske**.

F2 **Index anzeig.** Der Index des mit den ↓↑-Tasten ausgewählten Feldes wird angezeigt. Es wird im Index die alphabetische Stelle aufgeschlagen, die vorher in dem Suchfeld angegeben wurde.

F4 **Synonymliste**. Aufschlagen der Synonymliste für die Bezeichnungen der KFA-Institute. Suchbar ist nur die ausgeschriebene Form der KFA-Institute. Die Wortliste enthält die ausgeschriebenen Namen und die Kürzel der KFA-Institute in alphabetischer Form. Die Eingabe des gesuchten Institutes bewirkt das Aufschlagen an entsprechender Stelle innerhalb der Wortliste.

- Mit ENTER kann der Suchbegriff in die Suchanfrage übernommen werden. (Nur die ausgeschriebenen Institutsbezeichnungen sind suchbar).
- Durch Tastenkombinationen von ALT +F4 wird zu einem markierten Eintrag die Synonymliste mit Institutskürzel und vollständigem Institutsnamen aufgeschlagen.
- Mit CTRL+ENTER werden beide Einträge in die Suchanfrage übernommen.
- Durch die Markierung mit den ↓↑-Tasten und Bestätigen mit ENTER wird ein Suchbegriff in die Suchanfrage übernommen.

F5 **Neuer Wert**. Mehrere Einträge können durch **oder** miteinander verknüpft werden:

- Eingabe des ersten Begriffs in ein beliebiges Suchfeld, Betätigen der F5-Taste. Bei einzeiligen Suchfeldern wird der Suchbegriff ausgeblendet und durch einen ↑ ersetzt.
- Eingabe des zweiten Suchbegriffs in dasselbe Suchfeld.
- Durch F10 **Start Suche** werden die eingegebenen Begriffe durch **oder** verknüpft und gesucht.

F10 **Start Suche**. Signalisiert den Abschluß der Suchfragenformulierung und erstellt das Suchanfrageergebnis. Die Anzahl der Treffer wird angegeben. Die Anfrage wird in der Liste der Suchanfragen gespeichert (Anzeige F3).

Weitere Optionen nach Abschicken der Suchfrage:

F3 **Anfrage Texte**. Liste der Suchanfragetexte, die während der Suchsitzung gestellt wurden:

F2 **Anfrage übern**. Einzelne Suchanfragen können als neue Recherche übernommen werden:

- Die gewünschte alte Suchanfrage muß durch die Pfeiltasten angesteuert, unterlegt und mit ENTER bestätigt werden.
- In dem Feld **Verknüpfung mit neuer Anfrage** wird die Nummer der alten Suchanfrage eingetragen und mit ENTER bestätigt.
- Es erscheint die Suchmaske ohne Eintrag mit dem Hinweis **Alte Anfrage: 1 (oder)** auf der rechten oberen Bildschirmseite.
- Die alte Suchfrage kann mit F10 **Start Suche** bestätigt und mit F4 angezeigt werden oder durch Ausfüllen der Suchmaske weiter verknüpft werden.

2.1.1 Suchfunktionen

T T Tips & Tricks

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche innerhalb eines Feldes ausgeweitet oder eingegrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

1. Oder-Verknüpfung:

Innerhalb eines Feldes:

Mehrere Einträge können mit der Funktion **Neuer Wert** F5 durch den Operator **oder** miteinander verknüpft werden:

Der erste Begriff wird eingegeben und die F5-Taste betätigt. Bei einzeiligen Suchfeldern wird der Suchbegriff ausgeblendet und durch + ersetzt. Nach der Eingabe des zweiten Suchbegriffes werden durch F10 **Start Suche** die eingegebenen Begriffe durch **oder** verknüpft und gesucht.

In verschiedenen Feldern:
Die Eintragungen werden in verschiedenen Feldern durch **und** logisch verknüpft.

2. Rechts- und Linkstrunkierung:

Die Rechts- und Linkstrunkierung, d.h. das Reduzieren eines Begriffes auf den Wortstamm und das Ersetzen einer bestimmten Anzahl von Buchstaben, ist durch das Eingeben der entsprechenden Anzahl von Fragezeichen möglich.

Beispiel:

biochemis???	➡	Sucht alle Wörter, die 12 Buchstaben haben und mit **biochemis** beginnen. (z.B. biochemische, biochemistry, ...)
??emistry	➡	Sucht alle Wörter, die 9 Buchstaben haben und mit **emistry** enden. (z.B. Chemistry)

Die Rechts- und Linkstrunkierung mit dem Ersetzen einer beliebigen Anzahl von Buchstaben ist durch Eingabe eines Sternchens (*) möglich:

Beispiel:

mathe*	➡	Sucht sämtliche Wörter, die mit **mathe** beginnen (z.B. mathematical, mathematische, Mathematik, ...)
***text**	➡	Sucht sämtliche Wörter, die mit **text** enden (z.B. Bildschirmtext)

3. Maskierung:

Die Maskierung, das Ersetzen einer bestimmten Anzahl von Buchstaben in der Mitte des Wortes, ist durch die Eingabe der entsprechenden Anzahl von Fragezeichen möglich. Ein Sternchen ersetzt eine beliebige Anzahl von Buchstaben.

Beispiel:

M??er	➡	Sucht sämtliche Wörter mit fünf Buchstaben, die mit **m** beginnen und mit **er** enden (z.B. Mauer, Meter...)
C*er	➡	Sucht sämtliche Wörter, die mit **c** beginnen und mit **er** enden.

2.2 Recherche innerhalb von Freie Recherche

Änderung des Bildschirmaufbaus

Bei der freien Recherche werden die Feldbezeichnungen ausgewählt und die gewünschten Suchbegriffe hinzugefügt. Die Liste der zulässigen Feldbezeichnungen kann mit F5 **DB-Felder** aufgerufen und mit den ←↓↑→-Tasten und ENTER ausgewählt werden. Übernommen wird jeweils das aus 2-3 Großbuchstaben und einem Doppelpunkt bestehende Kürzel:

SIG:	**Signatur**. Ein KFA-internes Kürzel für jede selbständige Publikation.
LIC:	**Literaturcoden**. Art der Publikation.
KT:	**TI-Schlüssel.** Die ersten 60 Zeichen des Titels.
WEJ:	**WEB-Ersch.jahr** Erscheinungsjahr des wissenschaftlichen Ergebnisberichts der KFA.
FEN:	**FE-NR**. Nummer des Forschungs- und Entwicklungsprojekts.
NSI:	**Nebensignatur.** KFA-interne Sonderdrucknummer.
NAM:	**Namen**. Name der Verfasser, Herausgeber oder Mitarbeiter.
TI:	**Titel**. Stichwörter aus dem Titel.
QUE:	**Quelle**. Zeitschrift oder Konferenzband, in dem der Artikel veröffentlicht wurde.
EFO:	**Erscheinform**. Kurzform der Literaturart. Aus technischen Gründen wird diese Kategorie angezeigt. Wir empfehlen andere Zugriffe.
INS:	**KFA-Institut.** Vollständiger Name des KFA-Institutes.
ERJ:	**Erscheinungsjahr**. Jahr der Veröffentlichung.
ZAE:	**Publikat.-Zählun**. Von den Instituten für den wissenschaftlichen Ergebnisbericht vorgenommene Zählung.

Optionen der freien Recherche:

F1 **Hilfe**. Hilfetexte zur **freien Recherche**.

F3 **Anfrage Texte**. Liste der Suchanfragetexte, die während der Suchsitzung gestellt wurden:

F2 **Anfrage übern**. Einzelne Suchanfragen können als neue Recherche übernommen werden:

- Die gewünschte alte Suchanfrage muß durch die Pfeiltasten angesteuert, unterlegt und mit ENTER bestätigt werden.
- In dem Feld **Verknüpfung mit neuer Anfrage** wird die Nummer der alten Suchanfrage eingetragen und mit ENTER bestätigt.
- Es erscheint die Suchmaske ohne Eintrag mit dem Hinweis **Alte Anfrage: 1 (oder)** auf der rechten oberen Bildschirmseite.

- Die alte Suchfrage kann mit F10 **Start Suche** bestätigt und mit F4 angezeigt werden oder durch Ausfüllen der Suchmaske weiter verknüpft werden.

F5 **DB-Felder**. Aufruf der Datenbankfelder mit den entsprechenden Kurz- und Langbezeichnungen. Das Feld, in dem gesucht werden soll, wird mit den ←↓↑→-Tasten und ENTER ausgewählt. Alternativ ist auch das Eingeben der Kurzbezeichnung in die **Freie Recherche**-Maske möglich.

F10 **Start Suche**. Signalisiert den Abschluß der Suchfragenformulierung und erstellt das Suchanfrageergebnis. Die Anzahl der Treffer wird angegeben. Die Anfrage wird in die Liste der Suchanfragen gespeichert (Anzeige F3).

Weitere Optionen nach Bestätigung eines **DB-Feldes**:

F2 **Index anzeig.** Der Index des ausgewählten Feldes wird angezeigt. Es wird im Index die alphabetische Stelle aufgeschlagen, die vorher in dem Suchfeld angegeben wurde. Innerhalb des Indexes ist das Blättern mit den ↓↑-Tasten oder die Eingabe des Suchbegriffs möglich.

F4 **Synonymliste**. Aufschlagen der Synonymliste für die Bezeichnungen der KFA-Institute. Suchbar ist nur die ausgeschriebene Form der KFA-Institute. Die Wortliste enthält die vollständigen Namen und die Kürzel der KFA-Institute in alphabetischer Form. Die Eingabe des gesuchten Institutes bewirkt ein Aufschlagen innerhalb der Wortliste an der entsprechenden Stelle.

- Mit ENTER kann der Suchbegriff in die Suchanfrage übernommen werden. (Nur die ausgeschriebenen Institutsangaben sind suchbar).
- Durch Tastenkombination von ALT+F4 wird zu einem markierten Eintrag die Synonymliste mit Institutskürzel und vollständigem Namen aufgeschlagen.
- Mit CTRL+ENTER werden beide Einträge in die Suchanfrage übernommen.
- Durch die Markierung mit den ↓↑-Tasten und Bestätigen mit ENTER wird ein Suchbegriff in die Suchanfrage übernommen.

Weitere Optionen nach Eingabe eines Suchbegriffes:

F6	**von-bis**. Möglichkeit der Intervallbegrenzung. Nach Eingabe des ersten Feldwertes wird F6 betätigt. Es erscheint die Anzeige **bis;** hier wird der zweite Feldwert eingegeben. Ein Suchintervall kann numerisch, alphanumerisch oder auf ein Datum bezogen sein.
F7	**ohne**. Verbindung von zwei Suchbegriffen durch ein logisches **und nicht**.
F8	**oder**. Verbindung von zwei Suchbegriffen durch ein logisches **oder**.
F9	**und**. Verbindung von zwei Suchbegriffen durch ein logisches **und**.

2.2.1 Suchfunktionen

Tips & Tricks

Mit den folgenden Suchfunktionen kann eine Suche innerhalb eines Feldes ausgeweitet oder begrenzt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, Wortteile durch Trunkierungszeichen zu ersetzen.

2.2.1.1 Verwendung der Operatoren

1. Suchintervall:

Möglichkeit der Intervallbegrenzung durch Betätigen der F6-Taste. Nach Eingabe des ersten Feldwertes wird F6 betätigt. Es erscheint die Anzeige **bis;** hier wird der zweite Feldwert eingegeben. Ein Suchintervall kann numerisch, alphanumerisch oder auf ein Datum bezogen sein.

2. Ohne-Operator:

Verbindung von zwei Suchbegriffen durch ein logisches **und nicht** nach Betätigen der F7-Taste. Alle Dokumente, die den zweiten Begriff enthalten, werden bei der Bildung der Treffermenge ignoriert.

3. Oder-Operator:

Verbindung von zwei Suchbegriffen durch ein logisches **oder** nach Betätigen der F8-Taste. Gesucht wird nach allen Dokumenten, die mindestens einen der beiden Begriffe enthalten.

4. Und-Operator:

Verbindung von zwei Suchbegriffen durch ein logisches **und** nach Betätigen der F9-Taste. In den gesuchten Dokumenten müssen beide Begriffe enthalten sein.

2.2.1.2 Trunkierung und Maskierung:

1. Rechts- und Linkstrunkierung:

Die Rechts- und Linkstrunkierung, d.h. das Reduzieren eines Begriffes auf den Wortstamm und das Ersetzen einer bestimmten Anzahl von Buchstabens, ist durch Eingeben der entsprechenden Anzahl von Fragezeichen möglich.

Beispiel:

biochemis???	➡	Sucht alle Wörter, die 12 Buchstaben haben und mit **biochemis** beginnen. (z.B. biochemische, biochemistry, ...)
??emistry	➡	Sucht alle Wörter, die 9 Buchstaben haben und mit **emistry** enden. (z.B. Chemistry)

Die Rechts- und Linkstrunkierung mit dem Ersetzen einer beliebigen Anzahl von Buchstaben ist durch Anwendung eines Sternchens (*) möglich:

Beispiel:

mathe*	➡	Sucht sämtliche Wörter, die mit **mathe** beginnen (z.B. mathematical, mathematische, Mathematik, ...)
***text**	➡	Sucht sämtliche Wörter, die mit **text** enden (z.B. Bildschirmtext)

2. Maskierung:

Die Maskierung, d.h. das Ersetzen einer bestimmten Anzahl von Buchstaben, ist durch die Eingabe der entsprechenden Anzahl von Fragezeichen möglich, während eine beliebige Anzahl von Buchstaben durch ein Sternchen ersetzt wird.

Beispiel:

M??er	➡	Sucht sämtliche Wörter mit fünf Buchstaben, die mit **m** beginnen und mit **er** enden (z.B. Mauer, Meter...)
C*er	➡	Sucht sämtliche Wörter, die mit **c** beginnen und mit **er** enden.

2.3 Recherche Nach Dokumentnr.

Änderung des Bildschirmaufbaus

Recherche nach Dokumenten oder bestimmten Abschnitten der Datenbank, durch die Eingabe der gewünschten Dokumentnummern:

Von Dokument

Bis Dokument

C. ANZEIGE

Nachdem Abschicken einer Suche über die F10-Taste, wird die Anzahl der Suchergebnisse mit der entsprechenden Suchanfragenummer angezeigt. Durch Betätigen der F4- oder ENTER-Taste erscheint das Vollformat.

Namen	Namen der Verfasser, Herausgeber oder Mitarbeiter.
KFA-Institut	Offizieller ausgeschriebener Name der KFA-Institute.
Titel	Titel der Publikation.
Jahr	Erscheinungsjahr.
FE-Nr	Nummer des Forschungs- und Entwicklungsprojekts.
Literaturcoden	Art der Literatur.
Quelle	Quelle, in der die Publikation erschienen ist.
KFA-Signatur	Ein KFA-internes Kürzel für jede selbständige Publikation.

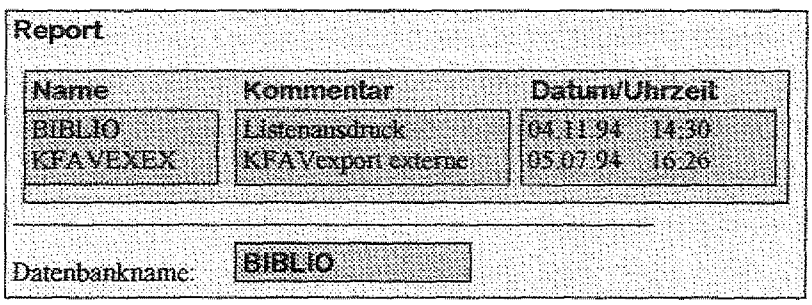
Optionen der Anzeige:

F1	**Hilfe**. Hilfetexte zur **Anzeige**.
F2	**Dok. ändern**. Möglichkeit, Dokumente zu ändern. Diese Funktion ist gesperrt!
F3	**Rechnen.** Möglichkeit, Formeln berechnen zu lassen. Diese Funktion ist in der Anwendung nicht möglich.
F5	**Dokument zurück**. Ein Dokument zurückblättern.
F6	**Dokument vor**. Ein Dokument vorblättern.
F8	**Maskenseite**. Besteht ein Dokumente aus mehreren Bildschirmseiten, kann eine andere Bildschirmseite - durch Angabe der Seitennummer - aufgeschlagen werden.
F9	**Reportausgabe**. Ausgabe der Dokumente auf dem Bildschirm, auf Diskette oder über Drucker.
F10	**Marke ein/aus**. Dokumente markieren, um sie später auszugeben.

D. AUSGABE

1. AUSWAHL DES FORMATES

Die Ausgabe der gefundenen Dokumente kann wahlweise auf dem Bildschirm, über Drucker oder auf Diskette erfolgen. Durch Betätigen der F9-Taste wird die Reportausgabe angezeigt.



Um das Format auszuwählen, muß ein Dateiname mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt werden.

BIBLIO Durch Auswahl des Dateinamens **BIBLIO** werden die gefundenen Dokumente in übersichtlicher Form dargestellt. (Dieses Format wird für die Ansicht und zum Ausdruck empfohlen.)

KFAVEXEX Durch Auswahl des Dateinamens **KFAVEXEX** werden die Felder der gefundenen Dokumente mit dem Felderkürzel untereinander aufgelistet. (Dieses Format wird für den Export empfohlen.)

2. SORTIERUNG BEI DER AUSGABE

Bevor die Dokumente ausgedruckt, abgespeichert oder angezeigt werden, besteht die Möglichkeit, eine Sortierung nach unterschiedlichen Aspekten durchzuführen:

Optionen der Sortierung:

F1 **Hilfe**. Hilfetexte zur **Reportausgabe**.

F5 **Einfüge Feld**. Auflistung der Felder, nach denen sortiert werden kann:
Die Sortierungsfelder können mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt werden.

F10 **Sort. nehmen**. Die ausgewählten Sortierkriterien werden für die Ausgabe übernommen.

Weitere Optionen nach Bestätigen eines Sortierfeldes:

F2 **Erst/Mehrf**. Handelt es sich bei dem ausgesuchten Feld um ein Mehrfachfeld (mit mehreren möglichen Eingaben), erscheint dahinter der Hinweis **Erst**. Dadurch kann das Dokument nur unter dem ersten Eintrag des Mehrfachfeldes einsortiert werden. Mit F2 kann die Option auf **Mehr** umgestellt werden, damit das Dokument unter jedem Eintrag im Mehrfachfeld aufgelistet wird. Ein Dokument wird dadurch mehrfach ausgegeben.

F3 **Auf-/Abwärts**. Hinter jedem ausgewählten Sortierfeld erscheint standardmäßig der Hinweis **aufw**. für aufsteigende Sortierung. Durch Betätigen der Funktionstaste F3 wird die Sortierung auf absteigend eingestellt.

F7 **Lösche Feld**. Das für die Sortierung ausgewählte Feld kann nach Markierung mit den ↓↑-Tasten wieder gelöscht werden.

3. ARTEN DER AUSGABE

Die Ausgabe ist auf dem Bildschirm, dem Drucker, als Text-Datei oder ASCII-Datei möglich.

3.1 Ausgabe auf Bildschirm

Bildschirm-ausgabe

Darstellung der Dokumente in der zuvor ausgewählten Form:

BIBLIO

Institut für Biotechnologie:
Büchs, J.; Mozes, N.; Wandrey, C.; Rouxhet,P.C.
Cell adsorption control by culture conditions. Influence of phosphate on surface properties, flocculation and adsorption behaviour of Corynebacterium glutamicum
In: Applied microbiology and biotechnology 29 (1988)
S. 119-128

Sign.: Z 004060
F & E-Nr: 41.40.

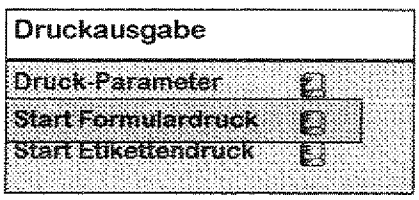
KFAVEXEX

SIG==	Z 004060
LIC==	Zeitschriftenbeitrag
NAM==	Büchs, J.
	Mozes, N.
	Wandrey, C.
	Rouxhet,P.C.
INS==	Institut für Biotechnologie
TI==	Cell adsorption control by culture conditions. Influence of phosphate on surface properties, flocculation and adsorption behaviour of Corynebacterium glutamicum
ERJ==	1988
QUE==	Applied microbiology and biotechnology 29 (1988)
	S. 119-128

3.2 Ausgabe über Drucker

Ausdrucken

Bei der Ausgabe der Dokumente über den Drucker erscheint zunächst der folgende Bildschirm:



Für den Ausdruck relevant ist der Befehl **Start Formulardruck**, der mit den ↓↑-Tasten markiert und mit ENTER bestätigt werden muß.
Nach Betätigen der ENTER-Taste wird der Ausdruck in dem zuvor ausgewählten Format erstellt.

3.3 Abspeichern in eine Datei

Abspeichern

Das Abspeichern kann entweder als **Text-** oder als **ASCII-Datei** durchgeführt werden.
Um die Datei auf den CD-ROM-Manager zu speichern, wird das Laufwerk mit der TAB-Taste angesprochen und mit **R** überschrieben. Zum Abspeichern auf Diskette wird das Laufwerk **A** angegeben.
Der Dateiname kann jeweils individuell geändert werden.

E. VERLASSEN DER DATENBANK

Durch mehrmaliges Betätigen von ESC wird das Hauptmenü des Recherchemodus aufgeschlagen. Innerhalb des Menüpunktes **ENDE** wird mit **Ja** bestätigt.

F. ANZEIGE EINES DOKUMENTES IM STANDARDFORMAT

Namen	Büchs,J. Mozes,N.
KFA-Institut	Institut für Biotechnologie
Titel	Cell adsorption control by culture conditions. influence of phosphate on surface properties, flocculation and adsorption behaviour of Corynebacterium glutamicum
Jahr	1988 FE-Nr 41.40.0
Literatur-coden	Zeitschriftenbeitrag
Quelle	Applied microbiology and biotechnology 29(1988) S. 119-128
KFA-Signatur	Z 004060

Jül-3205
März 1996
ISSN 0944-2952
ISBN 3-89336-186-3